

## Follow-up

### Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<b>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo</b> <b>Esempio:</b> <b>Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS</b> <b>Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</b>	<b>Azioni messe in atto</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>	<b>Stato di avanzamento</b> <b>1. azione non ancora pianificata;</b> <b>2. azione pianificata ma non ancora implementata;</b> <b>3. azione in corso di implementazione;</b> <b>4. azione conclusa</b> <b>N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</b>
Assicurazione interna della Qualità	Nomina di un Comitato per la Qualità formato da componenti della Direzione, Amministrativi, Docenti e Studenti, con compiti di definizione di obiettivi, metodologie e tempistiche per la rilevazione dei dati.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Luglio 2023
Adeguamento e Completamento dei Regolamenti	Adeguamento del Regolamento Didattico approvato col DM 30 Luglio 2020Invio del nuovo Regolamento Didattico al MUR per l'approvazione.Pubblicazione del nuovo Regolamento sul sito istituzionaleRedazione del Regolamento per l'esame finaleRedazione del Regolamento della Consulta degli studentiRedazione del Regolamento di Amministrazione e finanza	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Dicembre 2022
Internazionalizzazione e Mobilità	Avvio delle procedure per l'Accreditamento al Programma Erasmus+Nomina di un Responsabile dell'Erasmus+Strutturazione del gruppo di lavoro dedicato all'internazionalizzazioneRedazione, firma e implementazioni della Convenzioni in bozza con Istituzioni Internazionali di Istruzione Superiore	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Luglio 2024
Reclutamento dei docenti	Redazione e pubblicazione di un nuovo bando per il reclutamento dei docenti	2.azione pianificata ma non ancora implementata;
Biblioteca	Piano quinquennale di riordino e ampliamento.Nomina di un responsabile e di un gruppo di lavoro.Attivazione di tirocinii.Inventario e Catalogazione del materiale cartaceo e digitale.Piano di acquisti.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Giugno 2026
Riorganizzazione della struttura di gestione delle attività didattiche e di amministrazione	Nuovo Organigramma e MansionarioAnticipazione del calendario e della programmazione dell'anno accademico ai mesi di giugno e luglio dell'A.A. precedente.Implementazione del registro elettronico.Approvazione del Calendario didattico ed amministrativo prima dell'inizio del nuovo anno accademico.	4.azione conclusa

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<b>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</b>	<b>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione)</b> <b>(max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</b>
Internazionalizzazione e mobilità	Si suggerisce di procedere speditamente con i passi necessari per l'accreditamento al programma Erasmus+ e per la creazione di una struttura interna per la sue gestione.
Biblioteca	Si suggerisce di iniziare quanto prima il programma di inventario e catalogazione dei materiali cartacei e digitali , come prima tappa del progetto di ampliamento della biblioteca.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

**N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.**

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione\_Sintetica\_A.A.2021-22.pdf [Scarica il file](#)

## 1. Istituzione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione pubblica sul sito la Mission, da cui si evincono gli scopi e gli obiettivi con chiarezza. Tali obiettivi sono aderenti agli indirizzi indicati nello Statuto e perseguiti con continuità nei 30 anni di attività dell'Associazione Culturale BSMT, ad oggi Ente del Terzo Settore.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Le strategie e gli obiettivi dell'Istituzione sono in tutto e per tutto corrispondenti a quanto dichiarato nella Mission, e si sviluppano nelle aree della formazione, della ricerca, della produzione artistica e della terza missione.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione persegue con grande attenzione gli obiettivi e le strategie della Mission, creando le condizioni perchè i diversi settori si sviluppino secondo scopi comuni. A partire dal Presidente e dalla Direttrice didattica, tutto il personale, docente, amministrativo, nonché collaboratori e consulenti, condividono le strategie e partecipano al raggiungimento degli obiettivi ed al superamento delle criticità. La valutazione generale sull'organizzazione è dunque positiva, grazie soprattutto ad una estrema collaborazione e condivisione del lavoro all'interno di essa.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

[www.bsmt.it](http://www.bsmt.it)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.bsmt.it/la-storia-bsmt/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

Non si segnalano circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in corso.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.bsmt.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La BSMT, sin dalla sua fondazione nel 1994, si pone come obiettivi sostanziali la formazione dei giovani nella Arti Performative, la diffusione del Teatro Musicale in Italia e la promozione del concetto anglosassone del "triple threat performer", cioè attore a tre dimensioni in grado di cantare, danzare e recitare. La BSMT, in piena autonomia didattica, scientifica, organizzativa, divulgativa, finanziaria e contabile, realizza i propri scopi attraverso l'insegnamento, l'attività di ricerca e di produzione promuovendo la formazione artistica, culturale e professionale degli studenti, tutelando i loro diritti a norma di legge e lo sviluppo delle competenze didattiche e scientifiche dei docenti, anche mediante forme di cooperazione con altre Istituzioni, Università, enti di ricerca e organizzazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali, nonché la diffusione della produzione artistica, tecnica e scientifica. Per raggiungere i propri scopi, la BSMT: A partire dalla sua sua fondazione, ha costruito ed avviato un Corso triennale che dall'A.A. 2019/20 prevede il rilascio del Diploma Accademico di I Livello in Recitazione, riconosciuto dal MIUR con DM 30 luglio 2020; Organizza Corsi di Formazione Professionale finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla

Regione Emilia-Romagna; Organizza corsi per tutte le fasce di età, volti alla formazione dell'attore – cantante – ballerino in ogni suo aspetto, in ordine al canto, voice training, danza, recitazione, dizione, storia dello spettacolo e del teatro musicale; Organizza, produce e distribuisce spettacoli, stage, seminari e manifestazioni artistiche di vario genere, in collaborazione con Enti ed Imprese dell'ambito di riferimento; Promuove attività di promozione culturale legate al terzo settore e di formazione del pubblico; Favorisce gemellaggi e collaborazioni con Istituzioni di pari livello sia nazionali che internazionali, volti all'attivazione di scambi culturali e didattici Attraverso l'attività di orientamento in uscita, si propone di agevolare e stimolare i contatti degli studenti con produttori, agenzie, registi, ecc., per favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie e/o difficoltà nella nomina o rinnovo degli Organi statutari

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

A partire dall'anno accademico in corso la BSMT ha redatto un Regolamento del corso di studi DADPL02 in Recitazione che integra il Regolamento del 2018, approvato dal MIUR nel 2020. Ad esso sono state allegate le Indicazioni Operative per l'Esame Finale. Il Regolamento di Amministrazione e Finanza è in fase di realizzazione in collaborazione con lo Studio Vicerè di Bologna. , verrà approvato dalla prossima Assemblea dei Soci e pubblicato sul sito Istituzionale.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

relazione\_annuale\_del\_direttore\_21-22.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Offerta Formativa

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica della BSMT prevede al momento il Diploma Accademico di Primo Livello DADPL02 in Recitazione, di cui si sta concludendo il primo triennio nell'A.A. 2021/22. I punti di forza sono certamente nell'aderenza al contesto, non solo territoriale, ma anche e soprattutto nazionale ed internazionale del teatro musicale e dello spettacolo in generale. Non si individuano al momento criticità legate all'Offerta formativa, aderente alle richieste sia degli studenti in entrata, sia dei soggetti attivi nel mercato del lavoro di riferimento.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Nonostante le difficoltà generate dalla pandemia nei precedenti 2 anni accademici, non si registrano difficoltà nella consistenza numerica degli iscritti. L' A.A. 2021/22 ha avuto 30 studenti di primo anno e per il prossimo A.A. 2022/23 si prevede l'attivazione di 2 classi di primo anno, con un trend in leggera crescita rispetto agli anni precedenti.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Istituzione non ha chiesto l'attivazione di nuovi corsi ne la soppressione di corsi attivi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 21/22

**(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2021/2022. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2020/2021)**

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
Diploma Accademico di Primo Livello in RECITAZIONE	Recitazione

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_241	48770	Art11	BOLOGNA	D.A.1L	DADPL02	RECITAZIONE	Recitazione	103	0	33	0

Elenco dei corsi accademici Biennali

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento Superiori

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco Altri Corsi Post Diploma

**Nessun dato presente in archivio.**

Elenco dei corsi accademici Vecchio Ordinamento inf-med

**Nessun dato presente in archivio.**

L'elenco dei corsi preaccademici (specificando se svolti con personale in organico o personale a contratto, indicandone i relativi criteri di impiego/reclutamento)

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

OBIETTIVI SPECIFICI - Creazione di figure di attore poliedriche, in grado di adattarsi al mondo del lavoro di riferimento, in continua evoluzione. - Creazione di una rete di contatti e collegamenti per l'orientamento in uscita - Osservazione del mercato e analisi dei fabbisogni per l'adeguamento della curvatura dei programmi didattici al contesto nazionale ed internazionale ELEMENTI DISTINTIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA - Standard della didattica di livello internazionale attraverso: il monitoraggio dei mutamenti del contesto, il coinvolgimento di docenti attivi nel panorama professionale dello spettacolo e delle arti performative, rinnovamento dei programmi con l'introduzione di nuovi contenuti (vedi Teatro Greco, danza Hip Hop, Acrobatica e Combat, Tecnica vocale EVT) - Attività di produzione a livello professionale con grandi investimenti sul comparto artistico (Registi, coreografi e direttori musicali di comprovata esperienza) e tecnico (Light e Sound design professionale) che permette agli studenti di entrare in contatto con il modello lavorativo reale dello spettacolo dal vivo e con tutte le professionalità in esso coinvolte. - Piano di studi a 360 gradi sulla formazione dell'attore, che include la preparazione fisica e vocale, l'approccio a metodologie e stili differenti di recitazione, canto e danza, preparazione generale che permetta di gestire in autonomia la futura carriera e/o la prosecuzione della formazione. - Docenza esperta e motivata, formata da docenti presenti in BSMT da molti anni ed da nuovi docenti che ampliano la visione innovativa della didattica e portano nuova motivazione nel contesto istituzionale. - supporto psicologico agli studenti attraverso Laboratori di Psicoeducazione per supportarli nella loro crescita emozionale e relazionale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non è stata presentata alcuna richiesta di attivazione di nuovi corsi. E' stata inviata tuttavia una richiesta di modifica del Corso attivo DADPL02-Recitazione, per cui non è ancora arrivata una risposta dagli organi preposti.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Al termine dell'anno accademico 2020/21, la Direzione ha raccolto le opinioni dei docenti sull'andamento del primo anno accademico effettivo come Istituzione AFAM. Unendo tali opinioni ai risultati dei questionari compilati dagli studenti, il Consiglio Accademico e il Consiglio Direttivo hanno accettato la proposta della Direzione di chiedere la modifica di alcune discipline e modalità di valutazione del Piano di studio approvato, modifiche peraltro non sostanziali ma che, a giudizio della direzione e del consiglio accademico, potrebbero alleggerire il carico di lavoro degli studenti e favorire l'organizzazione e la propedeuticità della didattica.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non vi sono Corsi soppressi o sospesi.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

<b>TIPO CORSO</b>	<b>DENOMINAZIONE CORSO</b>	<b>DESCRIZIONE SINTETICA</b>
Laboratorio	Laboratorio di Psicoeducazione	Tenuto dal dr Ghedini, ha affrontato le problematiche inerenti la gestione delle emozioni e le difficoltà relazionali all'interno del gruppo.
Workshop	Business of showbusiness	Ha affrontato con attività teoriche e pratiche, quanto attiene il lavoro e la professione dell'artista/performer dal punto di vista legale, contrattuale e fiscale, oltre che i metodi di promozione della carriera artistica.
Seminario	Storia del Musical	Focus sul repertorio storico ed internazionale del Musical Theater e sulle nuove strade di questo genere teatrale

### 3. Popolazione Studentesca

#### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

I dati sulla popolazione studentesca indicano un leggero incremento nelle domande di ammissione al primo anno di corso, nonostante le difficoltà economiche e psicologiche-sociali generate da 2 anni di pandemia. L' Istituzione sottolinea che l'età di ingresso si è sostanzialmente abbassata rispetto agli anni precedenti, grazie soprattutto al riconoscimento della BSMT come soggetto AFAM, elemento questo molto positivo sia per il percorso formativo degli studenti. L'unica area di miglioramento rimane al momento il coinvolgimento di studenti stranieri, per cui però l'Istituzione ha avviato da poco le attività di Internazionalizzazione e di accreditamento al programma Erasmus+, per avviare la mobilità degli studenti in entrata ed in uscita, nonché per ampliare la platea di studenti fuori dall'Italia.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati pre-caricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI	ISCRITTI CORSI ACCADEMICI	ISCRITTI CORSI PRE ACCADEMICI
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	1	PIEMONTE	4	4	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	2	VALLE D'AOSTA	0	0	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	3	LOMBARDIA	15	15	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	1	1	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	5	VENETO	8	8	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	3	3	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	7	LIGURIA	9	9	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	8	EMILIA ROMAGNA	20	20	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	9	TOSCANA	8	8	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	10	UMBRIA	1	1	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	11	MARCHE	2	2	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	12	LAZIO	3	3	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	13	ABRUZZO	1	1	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	14	MOLISE	0	0	0

AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	15	CAMPANIA	3	3	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	16	PUGLIA	6	6	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	17	BASILICATA	1	1	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	18	CALABRIA	1	1	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	19	SICILIA	15	15	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	20	SARDEGNA	1	1	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	21	Italiani residenti all'Ester	0	0	0

Provenienza geografica degli studenti (Ester)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI PRE-ACC
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	236	San Marino	1	1	0	0	0

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETA'	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.	DI CUI V. O. INF-MED	DI CUI PRE-ACC
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	30 anni e oltre	0	0	0	0	0	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	da 18 a 19 anni	2	2	0	0	0	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	da 20 a 24 anni	89	89	0	0	0	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	da 25 a 29 anni	12	12	0	0	0	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	fino a 17 anni	0	0	0	0	0	0

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'		
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	30 anni e oltre	0	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	da 18 a 19 anni	0	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	da 20 a 24 anni	0	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	da 25 a 29 anni	0	0

AFAM\_241 Art11 BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater fino a 17 anni 0 0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

<b>CODICE MECCANOGRAFICO</b>	<b>TIPO COMUNE</b>	<b>DENOMINAZIONE</b>	<b>TIPO CORSO</b>	<b>ISCRITTI</b>	<b>DI CUI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO</b>	<b>DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO</b>	<b>DIPLOMATI</b>
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	D.A.1L	103	33	0	0

## 4. Organizzazione della didattica

### Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati \* (campo obbligatorio dalla Relazione 2023) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il nucleo di valutazione ha avuto la possibilità di consultare, oltre alla Direttrice ed al Vicedirettore, i rappresentanti dei docenti e degli studenti, nonché il personale amministrativo per avere un quadro generale sull'A.A. 2021/22 e sulla preparazione dell'A.A.2022/23. Punti di forza: valore altissimo della didattica, sia nell'ampiezza che nell'approfondimento dei contenuti e delle metodologie, attenzione agli studenti nelle loro caratteristiche, diversità e difficoltà, investimento nelle attività di produzione per tutti gli studenti, ripresa delle attività di orientamento e job placement per gli studenti in uscita. Rimane in parte da migliorare l'organizzazione delle attività di amministrazione e gestione, oltre che della comunicazione tra i vari settori. Tuttavia l'Istituzione ha avviato il processo di riordino degli uffici attraverso il nuovo Organigramma e Mansionario e sta implementando la digitalizzazione di tutti i processi grazie alla partecipazione ad un Bando Regionale. Le criticità sono perciò in via di risoluzione già a partire dall'A.A. 2021/22. Il programma della didattica e le programmazioni per il 2022/23 sono già sul sito istituzionale ed il calendario didattico è stato già approvato e visionato dal Nucleo di valutazione.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento didattico è stato adeguato e completato in tutte le sue parti rispetto al Regolamento del 2018, presentato nell'Istanza di riconoscimento sul corso precedente il Decreto Ministeriale. Tale regolamento è stato approvato da tutti gli organi di governo dell'Istituzione; si attende solo di poterlo presentare al MUR per l'approvazione definitiva. Al Regolamento didattico sono state aggiunte anche le Indicazioni operative per gli Esami Finali, che si svolgeranno per la prima volta nel Luglio 2022, al termine del primo triennio accademico. Le stesse informazioni sono presenti sullo Student book/Manuale dello studente. L'Istituzione ha attivato durante l'A.A. 2021/22 una sperimentazione sulle programmazioni dei docenti, ha raccolto le programmazioni stesse e le valutazioni degli studenti, attraverso i loro rappresentanti, giungendo alla definizione di un modello comune per tutte le discipline per l'A.A. 2022/23. Tale modello, compilato per materia, è in via di caricamento sul sito istituzionale al link: <https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

L'articolazione del calendario è frutto di 30 anni di esperienza, dunque è del tutto in grado di tenere insieme le istanze degli studenti e dei docenti, nonché di seguire un percorso formativo coerente e aderente agli obiettivi generali e disciplinari. L'organizzazione della didattica è stata migliorata grazie all'introduzione del Registro Elettronico, che seguirà un'implementazione per step successivi, fino al raggiungimento del trasferimento totale delle attività di gestione della didattica per via digitale. Crediamo perciò che al miglioramento già avvenuto nell' A.A. 2021/22 non potrà che seguire una ancora maggiore organizzazione delle attività negli anni successivi, già dal 2022/23.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Le metodologie didattiche di aula e laboratorio, oltre che le attività pratiche e di learning on the job legate alle produzioni artistiche e teatrali, adottate dall'Istituzione sono certamente il maggiore punto di forza del percorso formativo, il quale, grazie alla sua elasticità e capacità di curvatura verso il contesto di riferimento internazionale, mantiene un'adeguatezza e una appetibilità sempre eccellenti. A causa del Covid, sono state sviluppate tuttavia anche le attività didattiche in modalità a distanza e mista, che hanno permesso anche nell'A.A. 2021/22 di concludere nei tempi stabiliti tutte le attività didattiche. L'Istituzione intende utilizzare il know-how acquisito nei prossimi anni accademici, utilizzando strumenti e materiali digitali acquisiti per scambi e collaborazioni internazionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione sono adeguate e trasparenti, come si può evincere dal sito istituzionale e seguono un regolamento ormai consolidato negli anni. La prova finale è stata inserita con specifiche maggiori all'interno del Regolamento e corredata da indicazioni operative, inviate ai diplomandi già nel mese di novembre 2021. I docenti stessi ed i tutor nominati sono stati informati in diverse riunioni e la segreteria didattica ha seguito sia gli studenti che i tutor per tutto il percorso. Il Nucleo ha potuto visionare alcuni esempi di Progetti di Shoecase consegnati dai Diplomandi, nonché i verbali di nomina delle commissioni di Esame Finale e i calendari pubblicati nella Bachecca dell'Istituzione, ritenendo il lavoro dai

tutor, dalla direzione e dalla segreteria, del tutto conforme ad un'attività Accademica. Finora l'Istituzione non ha avuto studenti internazionali, di conseguenza non è stato necessario accertarne le competenze linguistiche e culturali.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

All'interno del regolamento nuovo, sono state inserite le specifiche riguardanti gli studenti con disabilità, DSA e BES. I supporti e gli strumenti compensativi/dispensativi offerti dall'Istituzione vengono definiti in base alla diagnosi funzionale presentata dagli studenti ed in rapporto alle diverse tipologie di disciplina. Nell'A.A. 2021/22 l'Istituzione ha avuto 4 studenti DSA, cui sono stati concessi gli strumenti adeguati sia in sede di lezione che di valutazione. Si ritiene al momento adeguato il supporto offerto agli studenti DSA.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamento\_didattico\_dm422\_30luglio2020.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato. DM-prot.-n.422-del-30-luglio-2020\_The-BernsteinSchoolofMusicalTheater.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Manifesto degli studi

La BSMT, per l'A.A. 2021/22 non ha pubblicato un Manifesto degli studi in quanto, avendo un solo Corso di Diploma Accademico di I Livello attivato, sono già in rete tutte le informazioni riguardanti il corso stesso. L'Istituzione si riserva tuttavia di pubblicare il Manifesto 2022/23 nella pagina del sito <https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

A seguito della sperimentazione avvenuta nell'A.A. in corso, per il 2022/23 saranno pubblicati i programmi degli insegnamenti secondo il modello prestabilito dall'Istituzione.

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

INIZIO LEZIONI ANNO ACCADEMICO 2021/22 27 settembre 2021 FINE LEZIONI ANNO ACCADEMICO 2021/22 2 maggio 2021 NUMERO SETTIMANE DI LEZIONI: 26 circa ATTIVITA' DI PRODUZIONE dal 9 maggio al 10 Luglio 2022 SESSIONI DI ESAME: - dicembre 2021 (idoneità) - febbraio/marzo 2022 (idoneità e esami) - aprile/maggio/giugno 2022 (idoneità e esami, compresi gli esami di ESERCITAZIONI SCENICHE III) SESSIONE DI LAUREA: Luglio 2022 ESAME STORIA DELLO SPETTACOLO Sessione febbraio/marzo 2022 per 1° anno e 3° anno (+3°A e 3°B) Sessione aprile/maggio/giugno 2022 per 2° anno + recuperi 1° e 3° anni ESAME MUSICAL 2 appelli nella sessione aprile/maggio/giugno 2022 ESAME TECNICHE DELLA RECITAZIONE III 2 appelli nella sessione aprile/maggio/giugno 2022 ESAME SOLFEGGIO 2 appelli nella sessione aprile/maggio/giugno 2022 ESAME CANTO 2 appelli nella sessione aprile/maggio/giugno 2022 ESAME DANZA 2 appelli nella sessione aprile/maggio/giugno 2022

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'anno accademico in corso si è svolto per la sua interezza con modalità in presenza. Tuttavia, essendo ancora attivo lo stato di emergenza dovuto al Covid19, la Direzione ha predisposto un piano di didattica mista per permettere agli studenti positivi in quarantena di frequentare le lezioni. L'esperienza acquisita in questo ambito negli anni precedenti ha permesso di affrontare le situazioni generate dai contagi con successo. Le disposizioni seguite per fronteggiare l'emergenza covid sono quelle di volta in volta stabilite per legge, secondo le indicazioni per le Istituzioni AFAM e del RSPP della BSMT, Simone Guarino.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

In linea con il Piano di digitalizzazione della BSMT, le attività di verifica si sono svolte tramite Moduli Google per le discipline teoriche. Per quanto concerne invece la didattica innovativa, essa ha riguardato, come sempre nella storia della BSMT, i contenuti e le metodologie più che gli strumenti digitali. La sperimentazione di tecniche innovative nelle Art Performative segue l'andamento internazionale del settore, con l'introduzione di nuove discipline negli spettacoli di teatro musicale, come l'acrobatica e il cheerleading, la streetdance, la commistione di tecniche vocali provenienti dal Jazz e dal pop/rock, e di tecniche recitative provenienti dagli ambiti del cinema, della tv e dei nuovi media. Dove i nuovi contenuti hanno richiesto l'utilizzo di strumenti digitali, la BSMT ha messo a disposizione quanto richiesto dai docenti.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Come è possibile vedere sul sito alla pagina <https://www.bsmt.it/le-audizioni/> le audizioni si svolgono secondo un regolamento molto preciso e trasparente. **REQUISITI DI ACCESSO** Al corso possono accedere tutti i cittadini italiani e stranieri con regolare permesso di soggiorno che abbiano compiuto la maggiore età, in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dalla BSMT nel rispetto degli accordi internazionali. **L'AUDIZIONE PREVEDE** L'esecuzione di due brani memoria tratti da musical uno in italiano e l'altro possibilmente in lingua inglese, di cui di cui uno up tempo e uno ballad in modo che la commissione possa valutare come vengono affrontate le diversità ritmiche. È necessario munirsi della base musicale su chiavetta USB (2 copie di cui una di riserva). Non è previsto l'uso del microfono. L'esecuzione a memoria di un monologo in italiano tratto da un testo teatrale a scelta, classico o contemporaneo (Shakespeare, Goldoni, Ibsen, Pirandello, ecc.). Ai ragazzi non è consentito presentare monologhi di personaggi femminili e viceversa. L'esecuzione di una sequenza coreografica dello stile che si conosce meglio mantenendo il grado di difficoltà in base al livello di appartenenza (principiante, intermedio, avanzato). Si consiglia di portare un cambio d'abito, in modo da indossare un abbigliamento comodo per la prova di danza. Prova di solfeggio per determinare il livello di preparazione musicale pregressa dei candidati. Un colloquio motivazionale di circa 30 minuti. La commissione sarà composta da almeno tre Docenti di ruolo della BSMT delle Aree Recitazione, Canto e Danza e dalla Direttrice Shawna Farrell.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli studenti internazionali in entrata, se non in possesso di una certificazione linguistica L2 conseguita nel paese di origine, una parte l'Esame di ammissione prevede un test per stabilire il livello di conoscenza della lingua. La Direzione può comunque ammettere lo studente con un credito formativo in entrata. Al momento non sono stati adottati provvedimenti per sostenere studenti stranieri, in quanto non presenti nei vari anni accademici passati, ma la Direzione si impegna a strutturare con i docenti un piano didattico utile all'integrazione eventuale di studenti internazionali.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per quanto concerne gli studenti con disabilità, è prevista la redazione per ognuno di essi, di un piano individuale che tenga conto della Diagnosi funzionale e delle caratteristiche dello studente. Alla redazione del piano partecipano i docenti, la direttrice e, su richiesta dello studente, eventuali specialisti che seguono il soggetto. Agli studenti DSA e BES, purché presentino la certificazione in fase di immatricolazione o iscrizione, vengono concessi tutti gli strumenti compensativi e dispensativi, secondo quanto indicato dalla certificazione presentata e a seconda della disciplina (teorica, pratica o teorico-pratica), in collaborazione con i singoli docenti.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

L'esame finale ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante i tre anni del percorso formativo di Diploma Accademico di Primo Livello in Recitazione. Lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale dopo aver conseguito tutte le idoneità e superato tutti gli esami previsti dal piano degli studi. Le modalità specifiche e le tempistiche della prova finale sono disciplinate per ogni Anno Accademico in Linee Guida. La prova finale prevede la preparazione ed esecuzione di un programma (showcase), costruito in autonomia dallo studente stesso con il supporto dei docenti delle materie caratterizzanti e la supervisione di un Tutor scelto tra i docenti dell'Area Recitazione. Il programma deve essere esposto in un elaborato che il Diplomando presenterà alla Commissione durante il colloquio. La commissione d'esame è nominata e presieduta dal Direttore didattico, si compone di un docente per ognuna delle Aree Recitazione, Canto e Danza e da un commissario esterno proveniente dal settore dello Spettacolo dal vivo. La Commissione può assegnare per la Prova finale fino ad un massimo di 8/110 che si sommano alla media ponderata degli esami sostenuti. Il voto finale è espresso in centodecimi con possibilità di conferimento della lode. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità dalla commissione.



## 5. Personale

### Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si valuta il personale docente complessivamente adeguato nella quantità e nella qualità. L'Istituzione pone molta attenzione nell'attribuzione delle discipline ai docenti e, come per l'A.A. precedente, anche nel 2021/22, ha in alcuni casi diviso le classi in gruppi più piccoli per rispettare il distanziamento, incrementando il numero dei docenti impegnati. La BSMT promuove inoltre una forte e continua collaborazione tra i docenti, in particolare tra quelli della stessa area disciplinare, allo scopo di condividere l'analisi delle classi e gli obiettivi intermedi e finali. Il personale non docente, molto sotto pressione nei 2 A.A. precedenti a causa della pandemia, è oggetto di una riorganizzazione e di un piano di digitalizzazione. Si valuta positivamente il percorso iniziato con l'approvazione del nuovo organigramma e mansionario, di cui il NdV ha preso visione, primo passo virtuoso verso l'efficientamento del lavoro di amministrazione e gestione, nonché del Calendario delle attività già pronto per l'A.A.2022/23. Grazie a questi cambiamenti ed alla implementazione degli strumenti digitali in tutte le attività della segreteria, l'Istituzione dovrebbe proseguire e portare a termine quanto programmato.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

L'Istituzione ha preso atto delle modifiche necessarie al Bando di reclutamento del personale docente rispetto a quello emanato nel 2020. L'Istituzione peraltro sottolinea che tale Avviso Pubblico è stato pubblicato precedentemente al riconoscimento da parte del MUR e quindi non del tutto allineato con le linee guida. L'Istituzione si impegna a pubblicare un nuovo bando nel corso dell'A.A. 2022/23, allineato alle direttive ministeriali, per il reclutamento di nuovi docenti e si è confrontata con l'ANVUR per chiarire alcuni dubbi sulle possibilità di ampliare le modalità di selezione. Si rimanda perciò la valutazione delle procedure di reclutamento alla pubblicazione del prossimo Bando sul sito Istituzionale al link <https://www.bsmt.it/news/>

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il NdV ha preso visione delle lettere di incarico, triennali ed annuali, relative alle ore di docenza, alle eventuali ore aggiuntive e agli incarichi extracurricolari e ritiene tali procedure adeguate alla tipologia e alla mole di attività svolte dalla Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituzione, consapevole che la crescita del personale docente delle materie performative, passa prevalentemente attraverso attività artistica di livello nazionale ed internazionale, si impegna da sempre a sostenerlo nello svolgimento di tali attività, cercando di favorire attraverso l'elasticità del calendario, la partecipazione dei docenti a produzioni di interesse nazionale ed internazionale in qualità di performer, danzatori, registi, coreografi, attori, compositori, drammaturghi. Inoltre la BSMT ritiene che la strutturazione dell'attività di ricerca a partire dall'A.A. 2022/23, porti ad una crescita del corpo docente e di conseguenza dell'Istituzione stessa. Per il personale non docente non è stato progettato al momento un piano di formazione, tuttavia alcune ore di formazione sono state programmate per l'implementazione degli strumenti digitali nella gestione ed amministrazione. Si valuta positivamente la strada intrapresa e si incoraggia l'Istituzione a proseguire in questa direzione per i prossimi anni accademici.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Al momento non sono state rilevate le opinioni del personale. Tuttavia l'Istituzione ha creato un Comitato per l'assicurazione della Qualità, all'interno del quale sono presenti rappresentanti del personale docente e non docente. Sarà possibile a partire dal prossimo A.A. rilevare, secondo modalità che il comitato stesso dovrà stabilire, le opinioni del personale.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Non sono presenti ancora le Relazioni dei professori sull'ultimo triennio svolto, in quanto si sta ancora concludendo il primo triennio.

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_241	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	0	0	34	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.bsmt.it/docenti-bsmt/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF; Docenti.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Docenti.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	05	Direttore Amministrativo	0	0	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	23	Direttore di ragioneria o biblioteca	0	0	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	24	Collaboratore	3	0	2
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	25	Assistente	0	0	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	29	Coadiutore	0	0	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

ELENCO\_PERSONALE\_AMMINISTRATIVO\_BSMT.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Per l'Anno Accademico in corso, la Biblioteca è stata gestita da studenti volontari, supportati dalla segreteria e dal docente di Solfeggio e Lettura dello Spartito, che è stato nominato nel mese di Maggio 2022 responsabile della Biblioteca. E' intenzione della Istituzione attivare 2 tirocini per cui ha pubblicato un primo avviso sul portale UNIBO per avviare un processo scientifico di analisi e catalogazione e un progetto quinquennale per la sistemazione ed ampliamento della Biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale tecnico per i servizi informatici. Nel caso di problemi si considerano referenti tecnici i fornitori del servizio e/o dei materiali e strumenti forniti.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'assegnazione dell'incarico avviene tramite lettera di incarico con durata triennale per i Docenti titolari degli insegnamenti. Per gli eventuali sostituti o per incarichi extracurricolari, l'incarico viene dato per il periodo di sostituzione o di impegno. I costi sono orari e il costo lordo orario viene stabilito nella lettera di incarico.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive per la docenza sono attribuite ai docenti per sostituzione nella stessa disciplina o per discipline simili in base alle esigenze contingenti e alle disponibilità dei docenti stessi ed hanno lo stesso costo orario delle ore curricolari. Per le attività artistiche all'interno delle produzioni (regia, coreografia, direzione musicale) il pagamento è forfettario e viene stabilito con lettera d'incarico apposita.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati **\*\*\* (campo sempre facoltativo)**

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)

Docenti.pdf [Scarica il file](#)

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi agli studenti in ingresso sono nella sostanza adeguati per orientamento ed accoglienza. Il riconoscimento dei CFA è stato regolamentato e messo in atto secondo quanto stabilito, come il Nucleo ha potuto verificare sui Documenti relativi presenti in segreteria didattica. Finora non sono stati assegnati debiti formativi in ingresso. L'assegnazione delle Borse di studio è anch'essa inserita nel regolamento e visibile sul sito istituzionale. Le borse di studio non sono collegate all'attività di produzione, ma vengono assegnate per merito o per reddito all'inizio del percorso formativo. La possibilità di attività retribuita non è stata ancora utilizzata, ma è regolamentata dall'Istituzione.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione è complessivamente buona, considerando che: Le attività di supporto agli studenti stranieri non sono ancora attive, non essendo presenti studenti stranieri. Per gli studenti con DSA è attivo un regolamento per l'attribuzione di supporti e strumenti compensativi/dispensativi. Non sono presenti studenti con disabilità, le cui necessità andranno stabilite per ogni caso. Per gli studenti con difficoltà psicologiche è stato attivato un servizio di psicoterapia di gruppo sotto forma di Laboratorio e per i problemi fisici esiste una convenzione con un Fisioterapista. Si valuta molto positivamente l'attenzione che la direttrice dedica ai singoli studenti e la richiesta da parte della Direttrice ai docenti di monitorare e portare all'attenzione della direzione eventuali casi di studenti in difficoltà, in modo da poter intervenire per tempo e salvare il percorso formativo degli stessi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si valuta come uno dei punti forti dell'Istituzione l'attività di Orientamento in uscita verso il mondo del lavoro di riferimento, dimostrato dalle percentuali di studenti che si inseriscono nel mondo del lavoro già nel primo anno dopo il diploma. Tale attività si svolge sia in modo diretto, tramite audizioni e provini per compagnie ed enti di produzione, nella sede dell'Istituzione per gli studenti diplomandi, sia in modo indiretto, entrando in contatto con registi e coreografi attivi nell'ambito dello spettacolo dal vivo, chiamati dall'Istituzione per l'attività di produzione e la docenza delle materie Elementi di coreografia e Esercitazioni sceniche. Per quanto riguarda l'Orientamento verso la prosecuzione del percorso di studi, l'Istituzione dichiara di aver solo iniziato a definire degli accordi e delle convenzioni con il Conservatorio di Bologna ed il DAMS, per identificare eventuali percorsi di Master di primo livello e Bienni di secondo livello, che possano interessare gli studenti in uscita, il più possibile aderenti ai crediti formativi ottenuti nel Triennio. Si ritiene che questa attività sia da sviluppare nei prossimi anni accademici, per orientare gli studenti che intendono proseguire nella formazione accademica attraverso un ampio ventaglio di possibilità in Italia ed all'estero.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Istituzione non prevede attività di Tirocinio e Stage per i suoi studenti.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Non è ancora stato rilasciato il Diploma Supplement in quanto non è ancora concluso il primo triennio.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva è certamente positiva. Il Nucleo ha avuto la possibilità di parlare con alcuni studenti e ha verificato l'estrema cura con cui i ragazzi vengono seguiti, a partire dalla Direttrice. I servizi offerti sono adeguati alla popolazione studentesca attualmente presente.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione  
diploma\_supplement.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione  
Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement  
Diploma\_Supplement.pdf [Scarica il file](#)

## 2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
037804037006	AFAM_241	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di bologna	21

## 1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
037804037006	AFAM_241	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di bologna	0	0	0	2

## 3. Interventi Istituto

**Nessun dato presente in archivio.**

## 4. Interventi Regione

**Nessun dato presente in archivio.**

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

La BSMT destina per ogni anno accademico una parte del Bilancio per l'assegnazione di Borse di studio per merito e/o per reddito. BORSE DI STUDIO PER MERITO La Bernstein School of Musical Theater destina una o più borse parziali per merito a candidati giudicati di particolare talento, a discrezione della Commissione di Ammissione. BORSE DI STUDIO PER REDDITO Sono previste borse di studio parziali in base al reddito, suddivise in più fasce, dietro presentazione di richiesta scritta e documentazione ISEE. La graduatoria degli allievi che hanno diritto all'agevolazione viene comunicata entro il 31 luglio di ogni anno; vi hanno accesso gli studenti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento della cifra stabilita in Bilancio. L'agevolazione concessa ha validità solo per il primo anno, mentre per gli anni successivi lo studente dovrà presentare nuova richiesta. Per il mantenimento della borsa di studio per merito lo studente dovrà mantenere una media di voti di 28/30, pena la perdita del contributo. L'entità delle Borse e la suddivisione per fasce di reddito viene stabilita nell'anno precedente l'ammissione e la somma viene detratta dalla 2a rata annuale. Le Borse di Studio vengono assegnate in fase di ammissione e non sono legate alle attività di

produzione della BSMT. Nell'anno accademico in corso non sono state ancora previste attività retribuite riservate agli studenti. Le informazioni sono reperibili alla pagina <https://www.bsmt.it/rette-e-borse-di-studio/>

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione. La BSMT può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali riconducibili a specifiche discipline. All'atto dell'iscrizione lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente alla BSMT, attestate da idonea documentazione, e a seguito di approvazione del Consiglio Accademico. Stante il riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, il Direttore, sentito il Consiglio Accademico, ha la facoltà di concedere l'abbreviazione della durata normale del corso di studio, contemplando la possibilità di iscrizioni ad anni successivi al primo. <https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso  
Riconoscimento\_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Open day e OpenLine, vengono organizzati ogni anno dalla BSMT per orientare gli studenti in ingresso. Su richiesta, gli studenti interessati ad iscriversi al corso di Diploma Accademico possono assistere per una giornata a tutte le attività didattiche in presenza e parlare con gli studenti iscritti. Non è previsto un servizio di mensa, ma agli studenti è dedicato uno spazio (green room) per mangiare con l'attrezzatura necessaria. Non è previsto un servizio della BSMT per gli alloggi. La Direzione organizza durante l'anno la partecipazione a rappresentazioni di Teatro Musicale anche fuori dalla regione, a spettacoli di rilevante qualità artistica, con compagnie di diffusione nazionale ed internazionale, occupandosi della prenotazione e dello spostamento da Bologna.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

La progettazione dei servizi agli studenti stranieri andrà di pari passo con la richiesta di accreditamento al programma Erasmus+ , attraverso la nomina di un responsabile (Candace Smith) e la formazione del personale di segreteria ed amministrazione sui processi di internazionalizzazione e mobilità in entrata.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il dr Nicolò Ghedini, psicoterapeuta, guida da 3 anni accademici, un Laboratorio di Psicoeducazione con tutte le classi del Corso di Diploma Accademico, che affronta in particolare le problematiche emotive e relazionali degli studenti all'interno del gruppo. La Direzione ha intrapreso questa strada dopo aver verificato l'aumento dei casi di difficoltà psicologica dei ragazzi negli ultimi anni ed in particolare dopo il periodo di lockdown del 2020. Gli studenti che lo ritengano necessario possono inoltre prenotare degli appuntamenti individuali col dr Ghedini. La BSMT ha da sempre molta cura della salute psicofisica degli studenti e il corpo docente all'inizio di ogni anno accademico viene invitato a monitorare l'eventuale comparsa di sintomi di disagio, in modo da intervenire con il tempismo necessario.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Al momento non sono presenti studenti con disabilità psico-fisiche certificate, che verranno analizzate singolarmente dal Consiglio accademico e dalla Direzione per strutturare servizi di supporto individualizzati. Gli studenti DSA attualmente presenti nel corso, hanno a disposizione la possibilità di effettuare prove di verifica individualizzate nelle materie teoriche, mentre non hanno mostrato alcuna difficoltà particolare nella partecipazione alle discipline pratiche performative. Nell'eventuale caso in cui si verificassero difficoltà, i docenti e la direzione sono pronti a utilizzare strumenti validi a supportare gli studenti con Disturbi Specifici dell' apprendimento.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nell'anno accademico 2021/22 non sono stati attivati Tirocini, peraltro non previsti dal Piano degli Studi approvato.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'orientamento in uscita è uno dei punti forti dell'Istituzione ed ha consentito negli anni, a molti studenti diplomati di entrare stabilmente nel mondo del lavoro di riferimento. Questo grazie alla creazione, al consolidamento e all'ampliamento della rete di partner, formata da soggetti attivi nella produzione artistica, con cui gli studenti si relazionano già nei tre anni del corso (Teatri, Fondazioni, Compagnie di diffusione nazionale, Società di produzione teatrale e cinematografica, Imprese internazionali del turismo) e con le quali la BSMT mantiene un canale preferenziale. Ancora più determinante per l'ingresso nel mondo del lavoro è l'acquisizione di competenze specifiche per la carriera del Performer, che prevedono un ventaglio amplissimo di discipline e una attività didattica esperienziale del tutto aderente agli schemi delle produzioni professionali. Tali competenze si accrescono quanto più la BSMT coinvolge in qualità di docenti, figure artistiche attive nel mondo dello spettacolo ad alto livello che preparano già i ragazzi per quella che sarà l'attività artistica fuori dalla scuola. Inoltre già durante il terzo anno, la BSMT organizza audizioni nella propria sede, coinvolgendo i soggetti suddetti, al fine di promuovere gli studenti in uscita prima del Diploma, in modo da non perdere occasioni occupazionali già per l'anno successivo all'uscita.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti ha la facoltà di riunirsi in autonomia per proporre cambiamenti per il miglioramento dell'Istituzione e presentare le proposte sia al Consiglio Accademico che direttamente alla Direttrice. Inoltre tre studenti sono stati inseriti nel Comitato per l'Assicurazione della Qualità e quindi saranno parte integrante dello sviluppo delle politiche per la Qualità, all'interno delle quali si pongono anche i servizi agli studenti.

## 7. Sedi e attrezzature

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si reputano le dotazioni edilizie adeguate sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. La ampiezza e differenziazione degli spazi è certamente un punto di forza dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono adeguate all'attività didattica, con l'aggiunta a partire dal 2021 e per il 2022 di nuove attrezzature digitali per le attività a distanza, grazie ad un Bando della Regione Emilia Romagna, vinto dall'Istituzione per l'innovazione digitale degli Enti di Formazione.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Non è presente una procedura standard regolamentata per il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali. Le segnalazioni e le richieste vengono fatte in modo estemporaneo da docenti, studenti e personale amministrativo. Il Consiglio Direttivo, al termine di ogni anno accademico, nel mese di luglio, procede alla definizione di un piano di lavori di sistemazione e di adeguamento, che vengono svolti prima dell'inizio del nuovo anno accademico.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La valutazione è sostanzialmente positiva ed ha come punti di forza gli spazi e gli strumenti. L'area di miglioramento è quella delle procedure per l'individuazione e la risoluzione dei problemi. Si ritiene che con l'implementazione delle politiche della qualità all'interno dell'Istituzione e grazie alla nomina del comitato interno per la Qualità, anche questa area subirà un netto miglioramento per velocità e puntualità delle informazioni e delle azioni.

### Dati sugli immobili dell'Istituzione.

Indicazioni sulla/e sede/i istituzionale/i (edifici, indirizzo e metri quadri disponibili), la proprietà della/e sede/i (ad es. Demanio, Regione, Comune, Privati ecc.), l'anno in cui l'immobile è stato affidato all'Istituzione e le dotazioni strutturali a disposizione per ciascuna sede. Per gli immobili non di proprietà, indicazione delle modalità di utilizzo (comodato, concessione, eventuali contratti di locazione con l'indicazione della scadenza, ecc.), con l'indicazione dell'eventuale impegno economico che l'Istituzione deve sostenere e la sua incidenza sul bilancio complessivo

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Certificazioni\_di\_Legge.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

Dotazione\_Strumentale\_22.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Sono presenti le passerelle per accedere dall'esterno ed un ascensore collaudato e funzionante per l'accesso al primo piano.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

AULA GERSHWIN - aula canto 1 pianoforte verticale digitale 1 stereo 1 Lavagna bianca 30 sedie 1 pedana praticabile Pannelli acustici per insonorizzare l'aula AULA MARCONI - aula recitazione 1 Palco di 9 mt x 7,5 mt 4 Pannelli con ruote 1 Stereo 1 Pianoforte verticale digitale 35 Sedie 3 AULE DI DANZA (danza classica, jazz e hip hop) Ogni aula è attrezzata con: Pavimento "spring" per la danza coperto da tappeto danza Specchi infrangibili 6 Sbarre per ciascuna aula (tot.18 sbarre) Impianto audio: 1 mixer; 1 stereo; 2 casse per ciascuna aula (tot. 6 casse) A disposizione per le lezioni di danza vi sono anche: 30 step 4 materassi sportivi di caduta 10 materassi per ginnastica 30 bastoni in legno 1 AULA DI DANZA - TIP TAP Pavimento "spring" in legno Impianto audio: 1 mixer; 1 stereo; 2 casse Specchi infrangibili 6 sbarre 4 AULE INDIVIDUALI per lo studio individuale e per le lezioni di canto Ogni aula è attrezzata con: 1 pianoforte verticale digitale 1 stereo 1 leggio 1 specchio 3 sedie 1 tavolo Pannelli acustici per insonorizzare l'aula

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutti gli spazi sono dotati di climatizzazione, l'isolamento acustico è presente nelle aule per lo studio individuale; i pavimenti delle aule di danza sono specifici per l'attività svolta e l'aula per il Tap è dotata di pavimento in Parquet.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

La Direzione comunica al Consiglio Direttivo al termine di ogni anno accademico, nel mese di Luglio, gli eventuali lavori di manutenzione da svolgere e/o acquisti da fare. Il Consiglio Direttivo stabilisce se attuarli e calendarizzarli nelle 2 prime settimane del mese di settembre, prima dell'inizio del nuovo anno accademico.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

le indicazioni vengono fornite agli studenti tramite lo Student Book, inviato ad inizio anno.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Rete.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

CONSULTA.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Direttore\_Amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

## 8. Biblioteca e patrimonio artistico

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il NdV ha avuto la possibilità sia di prendere visione delle strutture a disposizione, sia di parlare con gli studenti sull'attività della biblioteca, da cui si evince un utilizzo di essa limitato e funzionale soprattutto alle attività performative (copioni, spartiti, audio/video). L'Istituzione stessa è consapevole della necessità di un piano di strutturazione ed ampliamento della Biblioteca ed ha progettato un piano quinquennale, da noi visionato, con diversi step. Il primo, dopo la nomina del responsabile e di un gruppo di lavoro e l'offerta di 2 tirocini curriculari agli studenti di Unibo, sarà l'inventario e la catalogazione del materiale cartaceo e digitale. Fatto questo la BSMT intende avviare un piano di acquisizioni e l'inserimento nella reti nazionali ed internazionali delle Biblioteche. L'Istituzione intende nel frattempo inserire all'interno della Convenzione che sta per nascere con la GSA Guildford School of Acting di Londra, l'accesso alla biblioteca online per gli studenti BSMT. Alla luce di quanto detto, valutiamo positivamente il progetto dell'Istituzione, in attesa di vedere i primi risultati già nel prossimo anno accademico.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Come già detto, l'Istituzione ha redatto un piano che prevede prima la catalogazione del materiale e a seguire un piano di acquisizione. Il NdV ha potuto parlare con il responsabile nominato dalla Direzione, il prof Vincenzo Li Causi, il quale è consapevole del lavoro da fare ed a cui sarà affiancato un gruppo di lavoro all'inizio dell'A.A. 2022/23. Si valuta positivamente la strutturazione del piano e si attendono i primi risultati concreti sull'attività della Biblioteca e sulle sue ricadute sulla didattica.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio cartaceo dell'Istituzione è conservato in modo adeguato rispetto al suo valore, mentre il materiale digitale, molto ingente soprattutto nel settore audio/video e spartiti, dovrebbe essere valorizzato maggiormente, grazie soprattutto ad una catalogazione secondo metodi scientifici.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Premesso che gli studenti reputano il servizio della biblioteca sufficiente, si ritiene che la realizzazione del Piano dell'Istituzione per la Biblioteca porterà ad un servizio soddisfacente e congruo, purchè si proceda con i passi previsti.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca della BSMT è stata finora esclusivamente funzionale alle attività didattiche, le quali sono per la maggior parte legate alle discipline performative e pratiche. Di conseguenza non è possibile parlare di "patrimonio" ed è evidente che la Biblioteca non è presente in OPAC. Gli studenti consultano il materiale quasi esclusivamente nella sezione che riguarda gli spartiti ed i copioni, o file audio/video di rappresentazioni di teatro e teatro musicale. Gli acquisti vengono fatti dalla amministrazione su richiesta dei docenti e riguardano anch'essi copioni, partiture, parti e basi musicali non secondo un piano prestabilito, ma a seconda delle esigenze della didattica e soprattutto della produzione. E' presente un ricco catalogo digitale costruito negli anni con spartiti, copioni, audio e video, a disposizione degli studenti e diversi abbonamenti a cataloghi online. Nonostante questo materiale e questo modus operandi ha sinora soddisfatto le necessità e le richieste degli studenti, la BSMT, su indicazione del Nucleo di Valutazione dell'ANVUR, intende avviare un progetto quinquennale per analizzare e catalogare il materiale presente, per poi attivare delle procedure di acquisto regolari per l'ampliamento del materiale. Il primo passo è stato la nomina di un responsabile della Biblioteca e Tutor per eventuali Tirocinanti (Vincenzo Li Causi) e un avviso per Tirocinio curricolare è stato pubblicato sul sito di UNIBO.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non è presente nulla che si possa definire "Patrimonio artistico".

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Gli acquisti vengono fatti dalla amministrazione su richiesta dei docenti e riguardano anch'essi copioni, partiture, parti e basi musicali non secondo un piano prestabilito, ma a seconda delle esigenze della didattica e soprattutto della produzione. E' presente un ricco catalogo digitale costruito negli anni con spartiti, copioni, audio e video, a disposizione degli studenti e diversi abbonamenti a cataloghi online. Nonostante questo materiale e questo modo di operare ha sinora soddisfatto le necessità e le richieste degli studenti, la BSMT, su indicazione del Nucleo di Valutazione dell'ANVUR, intende avviare un progetto quinquennale per analizzare e catalogare il materiale presente, per poi attivare delle procedure di acquisto regolari per l'ampliamento del materiale. Il primo passo è stato la nomina di un responsabile della Biblioteca e Tutor per eventuali Tirocinanti (Vincenzo Li Causi) e un avviso per Tirocinio curricolare è stato pubblicato sul sito di UNIBO.

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La conservazione del materiale non segue standard particolari, non avendo un valore storico né artistico. Nel piano quinquennale è prevista, come una delle tappe finali, la valorizzazione del materiale video/audio/fotografico, accumulato in 30 anni di attività attraverso canali digitali consultabili e messi in rete.

Regolamento dei servizi bibliotecari  
Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

La Direzione non ritiene al momento di permettere la consultazione del materiale tramite un Link sul sito. Si riserva di aprire la Biblioteca alla consultazione online al termine del lavoro di catalogazione e all'inserimento in una rete specifica.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA - Per favorire l'uso della documentazione, la biblioteca dispone di un locale specifico dedicato organizzato e attrezzato in modo da permettere le operazioni di prestito, di gestione informatizzata, di consultazione dei volumi, di attività didattica per gruppi, di proiezione di materiale audiovisivo, di collegamento in rete, di consultazione del catalogo (cartaceo e informatico). - In base alla natura dei testi e materiali, ai fini del prestito, la biblioteca si distingue in due settori: un gruppo di materiali della biblioteca (compresi i materiali audiovisivi e multimediali) fruibile solo all'interno della struttura, in forma di consultazione personale o uso didattico (in biblioteca o nelle aule), ed una serie di testi e materiali messi a disposizione per il prestito (secondo le modalità indicate successivamente). PRESTITO - Il prestito è rivolto agli studenti, docenti e non docenti della scuola ed è regolato nel modo seguente: SI ACCEDE AL PRESTITO NEI TEMPI PREVISTI DALL'ORARIO, definito e comunicato a inizio anno accademico. - Si accede al prestito tramite la richiesta al responsabile bibliotecario o a un suo collaboratore designato. Il prestito va segnato sull'apposito registro cartaceo con l'indicazione chiara del nome dello studente, la classe di appartenenza, la data, il nome dell'insegnante che ha autorizzato il prestito. - Di norma la durata del prestito è di 10 giorni, rinnovabile; CONSULTAZIONE: - I materiali in consultazione non possono essere dati in prestito e devono essere utilizzati nel locale della biblioteca (o dei laboratori dove sono depositati), secondo l'orario di apertura o comunque sotto la responsabilità del responsabile bibliotecario o di suo collaboratore; nel caso in cui la consultazione debba avvenire fuori del locale della biblioteca, un insegnante deve farsi carico dell'uso ordinato e della restituzione del volume (o materiale) comunque entro la giornata di utilizzo; nel caso il materiale venga danneggiato, rispondono le persone che l'hanno utilizzato. - In caso di mancata restituzione lo studente o altra persona che ha avuto in prestito il volume è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o di volume di valore equivalente.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Al momento le postazioni per la consultazione sono 3, ma, in virtù del finanziamento ottenuto in risposta al bando regionale per la digitalizzazione degli enti di formazione, è previsto un incremento degli strumenti a disposizione.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **\*\* (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

Non ci sono dati sugli afflussi e sul prestito.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

CONSULTA.pdf [Scarica il file](#)

## 9. Internazionalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

la versione del sito in lingua inglese è visibile al link

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non è al momento presente un Course Catalogue. L'Istituzione prevede di pubblicarlo nel corso del prossimo anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie per l'Internazionalizzazione risultano in ritardo rispetto alle altre attività dell'Istituzione (didattica, produzione, ricerca, terza missione), soprattutto a causa degli effetti di 2 anni di pandemia. L'Istituzione tuttavia ha proceduto negli scorsi mesi ad avviare tutti i percorsi possibili per le attività di internazionalizzazione. Il NdV ha preso visione delle bozze di collaborazione con 2 istituzioni di istruzione superiore, una inglese e una lituana, che verranno firmate a breve e di una Convenzione già siglata con la Fondazione Treccani per la collaborazione con gli studenti delle Università cinesi. L'Istituzione ha inoltre nominato una responsabile per il Programma Erasmus+ ed ha preso contatto con l'INDIRE per avere un supporto nel percorso di accreditamento, da presentare nella prima finestra disponibile. Si valuta come punto di forza il legame che la BSMT ha, fin dalla sua fondazione, con istituzioni estere di arti performative, con cui si è confrontata costantemente per metodologie, innovazioni e monitoraggio del mondo del lavoro di riferimento. Rimane da migliorare la strutturazione ed istituzionalizzazione delle attività di internazionalizzazione sinora svolte ma riteniamo che i primi passi fatti siano nella direzione giusta.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni, pur presenti all'interno della struttura, sono da razionalizzare e organizzare. L'Istituzione dichiara di far seguire alla nomina di un responsabile, la prof.ssa Candace Smith che affianca il presidente stesso della BSMT prof Giuseppe Lombardo, un gruppo di lavoro, seguendo le indicazioni dell'INDIRE e organizzando le attività di supporto e accoglienza a partire dal prossimo anno accademico. Si valuta dunque positivo l'avvio delle attività di Internazionalizzazione e si attendono i riscontri dall'A.A. 2022/23.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

Come per le altre attività legate all'internazionalizzazione, l'Istituzione intende avviare la sensibilizzazione degli studenti all'inizio del prossimo anno accademico, contemporaneamente alle attività di supporto e di formazione del personale dedicato. La valutazione è dunque posticipata alle azioni che verranno messe in campo nei prossimi mesi.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Istituzione intende attivare un servizio di supporto amministrativo e didattico per gli eventuali studenti stranieri in entrata. Tali attività saranno da verificare e valutare una volta avviato il Programma Erasmus+

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Nel corso del primo triennio che sta per concludersi, non sono stati avviati percorsi di mobilità né in incoming né in outgoing.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

## Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.bsmt.it/internazionalizzazione/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

La Direzione BSMT, viste le difficoltà dei 2 precedenti anni accademici, ha preferito, in accordo col Consiglio Direttivo ed il Consiglio Accademico, posticipare le attività inerenti l'Internazionalizzazione, e di iniziare il percorso per l'accreditamento Erasmus+ contemporaneamente all'adozione delle politiche della qualità e alla conseguente formazione del personale amministrativo e di gestione. Nel maggio 2022 è stato nominato un Responsabile dell'Internazionalizzazione ed è stato attivato il contatto con l'INDIRE per ricevere il sostegno necessario alla preparazione della richiesta di accreditamento Erasmus+ nella prima finestra disponibile. E' quindi in preparazione l'organigramma ed il mansionario che, a partire dal prossimo anno accademico si occuperà dell'internazionalizzazione e della mobilità internazionale in entrata ed in uscita.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

A partire dal settembre 2022 sarà dedicato alle Relazioni Internazionali uno spazio e le postazioni pc necessarie al responsabile ed alle risorse umane dedicate.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Non è presente ancora la Carta ECHE. Nel maggio 2022 è stato nominato un Responsabile dell'Internazionalizzazione e del Programma Erasmus ed è stato attivato il contatto con l'INDIRE per ricevere il sostegno necessario alla preparazione della richiesta di accreditamento Erasmus+ nella prima finestra disponibile.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

ACCORDI\_BILATERALI.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

Non avendo ancora ottenuto l'Accreditamento al Programma Erasmus+, la Direzione ha riaperto i suoi canali di collaborazione con partner consolidati negli anni, in particolare con GSA Guildford School of Acting, Istituzione londinese a cui la BSMT si è ispirata fin dalla sua fondazione e la Università delle Arti di Vilnius per continuare le attività di scambio di docenti, in previsione di un prossimo accreditamento Erasmus+ e della attivazione conseguente della mobilità internazionale.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.bsmt.it/internazionalizzazione/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) relativi all'a.a. 2020/2021

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Non è stato possibile svolgere attività di mobilità durante la pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Nell'anno accademico in corso sono stati attivati i canali di comunicazione con i partner storici della BSMT e stipulate le convenzioni, che porteranno nel prossimo anno accademico alla condivisione di progetti di ricerca e di produzione.

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti \*\* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)  
Risorse\_Internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Tutte le attività di supporto verranno attivate nel prossimo anno accademico, non avendo in quello in corso attivato la mobilità internazionale. In parallelo alla preparazione della Richiesta di Accredimento Erasmus+, verrà formato il personale dedicato per le attività di gestione e supporto alla mobilità.

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Dall'a.a 2022/23, il personale amministrativo e di gestione e gli eventuali consulenti verranno supportati tramite percorsi di formazione per il coordinamento e la gestione delle attività internazionali.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il processo di dematerializzazione è stato attivato nell'A.A. 22/23 indipendentemente dalla mobilità Erasmus, per tutte le attività di amministrazione, come progetto di digitalizzazione ed abbandono dei supporti cartacei e di conseguenza riguarderà anche i processi di mobilità.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) \*\*\* **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le linee strategiche per il rafforzamento della dimensione internazionale sono: - attivazione della mobilità Erasmus - convenzioni e progetti condivisi di Ricerca e Produzione - ampliamento della rete di collaborazioni anche fuori dal contesto europeo Obiettivi: mantenimento degli standard formativi internazionali nelle arti performative; ampliamento delle possibilità di orientamento in uscita sia per il proseguimento della formazione sia per l'inserimento professionale; consolidamento e rafforzamento della BSMT nel panorama internazionale delle istituzioni di formazione superiore.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Al momento non sono programmate attività per lo sviluppo dell'internazionalizzazione.

## 10. Ricerca e Produzione Artistica

### Valutazione del Nucleo

#### Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

Le attività di ricerca sono regolamentate dall'A.A.2021/22 e sostenute dall'Istituzione con tutta la struttura. I progetti verranno selezionati tramite un Bando interno, già pubblicato e visionato dal Nucleo di valutazione, dal quale si evince che avranno a disposizione tutto quanto necessario come personale, materiali e spazi per la loro realizzazione, nonchè il numero di studenti necessario al singolo progetto. Di conseguenza, pur non avendo personale dedicato esclusivamente alle attività di ricerca, l'Istituzione prevede la creazione di gruppi di lavoro ad hoc sui singoli progetti e mette a disposizione il personale di segreteria e l'agenzia di comunicazione per tutto quanto è necessario.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

A seguito della redazione di un Bando che regolamenti la ricerca, si ritiene che le procedure di gestione siano sufficientemente adeguate alle attività da mettere in campo. L'intenzione dell'Istituzione di creare un gruppo di lavoro ad hoc per i singoli progetti, potrebbe essere la scelta migliore per una gestione elastica e trasparente delle attività, in una istituzione piccola come la BSMT.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Non esiste una procedura specifica per accordi di partenariato. E' in atto tuttavia la definizione di accordi da parte del Presidente Giuseppe Lombardo e della Direttrice Shawna Farrell con il DAMS, l'Accademia di Belle Arti di Bologna, e con la Guildford School of Acting di Londra, di cui il Nucleo ha avuto riscontro dalle comunicazioni via mail intercorse con le suddette Istituzioni. All'interno del Bando per i progetti di Ricerca è inoltre presente la possibilità di collaborazione dei Docenti interni con Docenti di altre Istituzioni Accademiche e/o Universitarie. Si valutano positivamente le azioni messe in campo dall'Istituzione e si invita la stessa a finalizzare e concretizzare gli accordi di partenariato progettati.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività di ricerca finora messa in campo non è mai stata fine a se stessa, intersecando le aree della didattica, della produzione e della terza missione. Si valuta dunque molto positivo il percorso intrapreso di istituzionalizzazione e regolamentazione delle attività, peraltro sempre realizzate negli anni di attività, considerando come area di ulteriore sviluppo la collaborazione con Istituzioni di formazione superiore in Italia ed all'estero e la restituzione dei lavori anche al di fuori dell'Istituzione stessa.

#### Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Si valuta l'attività di produzione del tutto coerente con il percorso di studio, gli obiettivi e le linee di indirizzo, nonchè con i contenuti e le metodologie delle discipline pratiche performative curricolari. L'attività di produzione è obbligatoria per tutti gli studenti e concorre anche al loro orientamento in uscita e job placement, facendo il punto di maggiore forza e attrattività del Corso, accanto alla didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Istituzione mette a disposizione dell'attività di produzione ingenti risorse, in termini di spazi teatrali, dotazioni sceniche e tecniche, professionisti del mondo dello spettacolo dal vivo, artisti e tecnici, attività di promozione e comunicazione, personale di gestione. "A Summer Musical Festival", realizzato ogni anno dalla BSMT con gli studenti del Diploma Accademico è da ritenersi in quanto a risorse e dotazioni, ai massimi livelli artistico-professionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Istituzione mette in atto per la sua attività di produzione, una vasta campagna di promozione affiancando al personale interno, un'agenzia di comunicazione esterna, esperta in campagne per eventi di spettacolo dal vivo, allo scopo di valorizzare le produzioni e gli studenti stessi. Presa visione del materiale pubblicitario, della campagna social e dei risultati ottenuti in termini di visibilità, si ritiene certamente adeguata la diffusione e valorizzazione delle attività da parte della BSMT.

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

##### **Ricerca:**

Indicazione della definizione di "ricerca artistica e scientifica" rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla "produzione artistica"

La BSMT promuove e sviluppa l'attività di ricerca, nel rispetto ed in armonia con i principi dello sviluppo culturale, artistico e scientifico, e del benessere della comunità.

##### **Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture**

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

La Direzione intende emanare per ogni anno accademico un bando rivolto ai docenti interni, anche in collaborazione con soggetti ed istituzioni esterne, per la realizzazione di progetti di ricerca nella anno accademico successivo. Gli ambiti di ricerca individuati sono: - Didattica innovativa nelle Discipline performative della Recitazione, Canto e Danza - Repertorio del Musical Theater - Formazione del pubblico attraverso gli strumenti dello spettacolo dal vivo - Nuove Opere di Musical Theater Il primo Bando è stato emanato nel maggio 2022, con scadenza Luglio 2022. La Direzione nominerà una Commissione per la valutazione dei progetti presentati e il Consiglio Direttivo deciderà quanti progetti attuare in base alle disponibilità economiche ed alla graduatoria.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma\_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'attività di Ricerca viene gestita direttamente dalla Direzione che emana il Bando annuale per i progetti di ricerca, previa approvazione del Consiglio Direttivo e del Consiglio Accademico e nomina la Commissione di Valutazione dei progetti. A seconda della tipologia di progetto approvato e dell'ambito in cui si colloca, la Direzione crea il gruppo di lavoro e sceglie le risorse umane che seguiranno il progetto nella sua realizzazione. Non esiste dunque un organigramma fisso.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

La Direzione mette a disposizione dei progetti l'intera struttura della Istituzione, le risorse edilizie, strumenti e materiali, in accordo con la programmazione didattica. L'entità delle risorse economiche destinate viene dichiarata in Bilancio. Eventuali figure di coordinamento e di supporto vengono destinate in base alla tipologia di progetto scelto.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione viene fatta da una Commissione nominata dalla Direzione, che porterà ad una graduatoria. In base alle disponibilità economiche il Consiglio direttivo decide quanti dei progetti in graduatoria potranno essere realizzati.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Tutte infrastrutture esistenti potranno essere utilizzate a sostegno dell'attività di ricerca.

##### **Quanto alle attività**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) [Accordi\\_di\\_Ricerca.pdf Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti, a partire dall'a.a. 2022/23 verranno selezionati tramite l'emanazione di un Bando contenente modello di presentazione del progetto, tempistiche e procedure. I progetti verranno selezionati da una Commissione nominata dalla Direzione che porterà ad una graduatoria. Il Consiglio Direttivo deciderà quanti dei progetti in graduatoria potranno essere realizzati.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti

Elenco\_Progetti\_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione

Ricerca\_Biavati.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti

Contributi\_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nessuna iniziativa di formazione è stata messa in campo nell'anno accademico in corso.

**Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:**

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le ricadute dell'attività di ricerca sono in termini di: - crescita dei docenti e acquisizione di competenze trasversali - innovazione tecnica nelle materie performative da utilizzare nei programmi disciplinari - crescita generale dell'istituzione e del suo posizionamento nell'ambito del Teatro Musicale a livello internazionale - evoluzione del sistema verso la possibilità futura di un terzo ciclo di istruzione

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Certamente nella strategia BSMT è predominante la sinergia tra la formazione, la produzione, la terza missione e la ricerca e lo dimostra sicuramente il progetto MUSICAL AL SCHOOL, ancora in via di realizzazione.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Relazione\_Referente\_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

**Produzione artistica:**

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

1- Aderenza agli obiettivi formativi degli studenti coinvolti 2- Monitoraggio dei cambiamenti e delle innovazioni in campo teatrale ed artistico del mondo dello spettacolo dal vivo 3- Posizionamento della BSMT in ambito nazionale ed internazionale per la qualità delle produzioni 4- Coinvolgimento di Artisti attivi nel mondo dello spettacolo dal vivo come registi, coreografi e direttori musicali 5- Rafforzamento e ampliamento della rete di partner per collaborazioni e coproduzioni 6- Orientamento in uscita degli studenti

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica

Programmazione\_Produzione\_Artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La programmazione artistica non è staccata dall'attività didattica, quindi fa parte della programmazione annuale dell'attività didattica. Tutti gli studenti, infatti, partecipano obbligatoriamente alle produzioni realizzate durante l'anno accademico, in base al Calendario delle attività presentato all'inizio dell'anno. Di conseguenza non esiste un Documento di programmazione della produzione artistica. La Direzione decide, in collaborazione con i Docenti, quali attività di produzione programmare, in base alle caratteristiche degli studenti. Il Consiglio Direttivo definisce la somma da destinare alle attività di produzione. I fondi provengono da risorse dell'Istituzione e da finanziamenti del FUS, della regione Emilia Romagna e del Comune di Bologna.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per la attività di produzione la BSMT mette a disposizione i due spazi teatrale della Sala Sondheim, interna e di BOAT-Bologna Open Air Theater, esterna, più le aule necessarie per le prove.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Protocollo\_di\_intesa\_Aba\_Bologna\_BSMT\_firmato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Elenco\_Actività\_Produzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica viene valorizzata attraverso una campagna di promozione e comunicazione fatta da un consulente dedicato e dall'Agenzia "I digitalisti", campagna che si svolge prevalentemente sui canali online e sui social media. La gestione viene seguita da un Ufficio produzione, da un responsabile di produzione e da un responsabile tecnico.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curriculari degli studenti

La produzione extracurricolare viene permessa dalla direzione solo nel caso in cui non interferisca con la didattica e che sia utile al percorso formativo degli studenti. L'impatto è certamente in termini di acquisizione delle competenze legate al mondo del lavoro di riferimento e di orientamento in uscita.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica si lega alla ricerca nella creazione di nuove opere e nell'introduzione di nuovi generi teatrali, come già avvenuto negli anni passati per la realizzazione di "Il Lato oscuro" commistione di Musical e Circo contemporaneo, o di "Favole al Telefono", esempio di commedia in musica. La BSMT monitora costantemente le innovazioni dello spettacolo dal vivo per adeguare il programma formativo e di conseguenza, la produzione alle nuove tendenze artistiche.

## 11. Terza Missione

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si valuta positivamente l'attenzione e l'impegno che l'Istituzione mette nelle attività di Terza Missione e l'intreccio tra tali attività e quelle di Ricerca e Produzione. Il NdV ha preso visione in particolare di un progetto presentato e cofinanziato dal Comune di Bologna in risposta ad un Bando per attività del terzo settore, denominato "Musical&More". Il progetto prevede l'utilizzo della struttura, del know.how e del personale BSMT per la realizzazione di un coro giovanile e di un laboratorio di musical gratuiti, rivolti a bambini e ragazzi interessati da difficoltà sociali, povertà educativa, disagio e disabilità e con restituzione finale verso le realtà locali dei quartieri periferici della Città di Bologna. Questo progetto, unito alle attività ormai istituzionali dalla BSMT legate alla formazione degli alunni delle scuole del primo e secondo ciclo, fanno della Terza Missione uno dei punti forti dell'Istituzione, le cui attività in questo ambito sono ormai riconosciute e sostenute dalle Istituzioni locali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Si rileva positivamente che la gestione ed il monitoraggio è affidata ai singoli staff di progetto e non ad un ufficio specifico. Questo rende la gestione più efficiente ed elastica e non carica gli uffici amministrativi di ulteriori adempimenti, stante il supporto costante dell'amministrazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il presidente si incarica personalmente della definizione degli accordi di partenariato, essendo nei suoi compiti specifici mantenere ed ampliare i legami con le istituzioni locali, nazionali ed internazionali. Il Consiglio Direttivo approva tali accordi e l'eventuale partecipazione a Bandi pubblici per il finanziamento di progetti di Terza Missione. Si valuta positivamente quanto messo in campo finora dall'Istituzione, anche in virtù dei risultati ottenuti, e si incoraggia la BSMT a proseguire sulla strada intrapresa, in particolare nella definizione di nuovi accordi con altre Istituzioni di Formazione Superiore.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione hanno ricadute importanti sul territorio per divulgazione culturale, inclusione attraverso gli strumenti delle discipline performative, formazione delle nuove generazioni, supporto alle Istituzioni locali e consentono alla BSMT di rispettare quanto indicato nello Statuto e nella Mission, oltre che un'apertura sempre maggiore verso il territorio. La valutazione non può che essere positiva, in particolare per l'investimento in attenzione, progettazione e cura che la BSMT pone in questo settore fin dalla sua fondazione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Come da Statuto l'Associazione Culturale THE BERNSTEIN SCHOOL OF MUSICAL THEATER in Bologna-Ente del Terzo Settore persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale e organizza la propria attività secondo principi di democraticità e partecipazione. Rientrano nella sfera di azione della BSMT le attività rivolte al contesto sociale, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società, anche con riguardo alle categorie più svantaggiate e marginali, attraverso gli strumenti del Teatro e delle Arti performative.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione si intersecano all'interno della BSMT con quelle di Ricerca, di Produzione e di Didattica, coinvolgendo in sostanza tutti i settori dell'Istituzione, secondo le seguenti linee di indirizzo: - formazione del pubblico attraverso la creazione di eventi dedicati come prove aperte e rappresentazioni gratuite nei propri spazi teatrali - progetti educativi dedicati agli alunni delle scuole del primo e secondo ciclo - collaborazione con associazioni sul territorio che si occupano di disagio sociale e disabilità, in particolare nella nuova sede di La.Bo. nel quartiere periferico del Pilastro di Bologna - presentazione di progetti in risposta ad Avvisi Pubblici rivolti agli Enti del Terzo settore

Organigramma che evidenzi la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

PROGETTI\_E\_CONVENZIONI\_TERZA\_MISSIONE.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

PROGETTI\_E\_CONVENZIONI\_TERZA\_MISSIONE.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ReportProgettoMusical&MoreBSMT.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute si valutano in termini di integrazione dell' Istituzione con gli altri soggetti operanti sul territorio, a partire dal Comune di Bologna e dalla Regione Emilia Romagna, per un'azione di sviluppo culturale e di superamento delle povertà educative e dei problemi di integrazione. Gli strumenti del Teatro e delle Arti Performative vengono utilizzati a tale scopo attraverso un'intensa attività di ricerca e costruzione di progetti che coinvolgono docenti, studenti e strutture organizzative della BSMT, portandola ad una crescita costante e ad un coinvolgimento sempre maggiore nella vita e nella società di riferimento.

## 12. Gestione amministrativo-contabile

### Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Il NdV ha avuto modo di visionare il nuovo Business Plan redatto dall'Istituzione sui tre anni accademici 2021/22, 2022/23,2023/24 coadiuvata dallo Studio Vicerè. Dall'analisi di tale piano triennale si evince che: - la sostenibilità è assicurata sia nel caso di ottenimento dei contributi pubblici, sia senza di essi, grazie all'incremento di iscritti a partire dall'A.A. 2022/23 di circa 20 unità. - ricalcolo delle uscite in funzione dell'incremento notevole delle utenze dovuto all'emergenza energetica generale. Si valuta in modo positivo il programma amministrativi-contabile per i prossimi 3 anni accademici, prevedendone la sostenibilità.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Dal Bilancio di esercizio per l'anno 2021, approvato al 30 giugno 2022 come da legge vigente, si evince una sostanziale sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali dell'Istituzione. Si fa presente sempre che il Bilancio di Esercizio è sempre riferito all'anno solare precedente e che di conseguenza esiste uno sfasamento tra il Bilancio e l'Anno Accademico di riferimento.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Dichiarazione\_del\_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
The Bernstein School of Musical Theater	51288	36400	0	0	706705	0	0	0	794393	226366	141463	404723	0	0	772552	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto

(Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Dichiarazione\_del\_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

BSMT\_-\_bilancio\_di\_esercizio\_2020+nota\_integrativa+verbale+relazione\_del\_revisore.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

BSMT\_-\_bilancio\_di\_esercizio\_2020+nota\_integrativa+verbale+relazione\_del\_revisore.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

BSMT\_-\_bilancio\_di\_esercizio\_2020+nota\_integrativa+verbale+relazione\_del\_revisore.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui

Dichiarazione\_del\_Direttore.pdf [Scarica il file](#)

## 13. Trasparenza e digitalizzazione

### Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Si valuta positivamente la completezza delle informazioni contenute nel sito e il miglioramento costante del sito stesso, con sempre maggiori informazioni riguardanti l'offerta formativa, gli organi, le procedure di ammissione e i servizi per gli studenti. Si valuta positivamente che sul sito sono già presenti le informazioni relative all'A.A. 2022/23, compresi i programmi delle singole materie, anche se al momento solo in italiano.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure in materia di trasparenza sono allineate a quanto richiesto dalle Leggi vigenti, in quanto l'Istituzione è finanziata dal MIC , dalla Regione Emilia Romagna e dal Comune di Bologna, per i quali il rispetto degli obblighi sulla Trasparenza è condizione indispensabile per l'erogazione dei contributi.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

[www.bsmt.it/rette-e-borse-di-studio](http://www.bsmt.it/rette-e-borse-di-studio)

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

TRASPARENZA: la BSMT fa della trasparenza uno dei suoi punti forti, a partire dalle modalità di ammissione al Corso. nel A.A. 2021/ 22 sono stati adottati criteri per mantenere lo stesso standard anche nella preparazione e organizzazione degli Esami Finali per gli studenti di 3° anno. Le "Indicazioni operative per l'Esame Finale" sono state approvate dal Consiglio Accademico nel mese di Ottobre 2021 e inviate via mail a tutti i diplomandi. Inoltre è stato redatto ed approvato un Regolamento del Corso che va ad integrare e specificare gli articoli del Regolamento del 2018/19, approvato dal Decreto Ministeriale. DIGITALIZZAZIONE: la BSMT sta implementando un programma progressivo di digitalizzazione e di abbandono dei supporti cartacei, seguendo le indicazioni dell'Agenda 2030 per le Istituzioni della formazione. Nell'Anno Accademico 2021/22 è stato attivato ed implementato il nuovo Registro Elettronico nella sua prima fase, eliminando così i registri presenza cartacei. Tutte le comunicazioni sono state inviate per via digitale e i Questionari sono stati somministrati agli studenti tramite Modulo Google. Grazie alla partecipazione al Bando Digitalizzazione della regione Emilia-Romagna per gli Enti di Formazione, la BSMT ha ottenuto un cofinanziamento per la realizzazione di un sistema digitale specifico per la Didattica a Distanza, che sarà attuato a partire da settembre 2022, che offrirà la possibilità di realizzare progetti e scambi con Istituzioni estere di Arti Performative.

## 14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

### Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

Nonostante l'Istituzione si sia impegnata, sia per via telematica tramite mail dalla segreteria didattica, sia da parte diretta della Direttrice con la spiegazione in presenza dell'utilità dei questionari, nonché la sensibilizzazione della Consulta degli studenti, rimane ancora una fascia della popolazione studentesca che non partecipa alla rilevazione. L'Istituzione ha tuttavia dato vita ad un Comitato per la Qualità, all'interno del quale sono presenti tre studenti e che avrà il compito di coinvolgere maggiormente tutte le componenti nella definizione delle procedure di rilevazione e monitoraggio. Certamente questa scelta, nonché la redazione di un Regolamento della Consulta degli studenti, porterà ad una maggiore responsabilizzazione delle componenti studentesche nella rilevazione dei dati e nelle attività di valutazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La rilevazione è stata svolta in modalità digitale attraverso un modulo google inviato via mail a tutti gli iscritti ed ai diplomandi, rispettando l'anonimato e dando la possibilità ai ragazzi di partecipare in modo facile e diretto, da qualsiasi device, alla rilevazione. I dati sono stati elaborati dallo stesso modulo google, quindi non passibili di errori di calcolo e trasformati in grafici per l'analisi da parte del NdV, nonché dell'Istituzione. I dati della rilevazione sono conservati dall'Istituzione sia in un hard disk sia in un cloud dedicati.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Punti di forza: certamente la didattica e la qualità e l'approccio dei docenti, unita alla articolazione ed ampiezza della formazione; segue la struttura e gli spazi a disposizione. Viene apprezzata la trasparenza in sede di ammissione e i servizi agli studenti, in particolare l'orientamento in uscita. Criticità: gli studenti lamentano soprattutto la tempistica delle comunicazioni, date all'ultimo momento e la mancanza di comunicazione tra i settori dell'Accademia (segreteria, direzione, docenti e studenti). Dai questionari degli iscritti emerge inoltre la mancanza di attività di mobilità internazionale, di cui l'Istituzione è consapevole e per cui ha già attivato il processo di accreditamento di Erasmus+ ed emergono sporadiche richieste di attenzione nei confronti di favoritismi e body shaming per cui la Direzione sceglierà in quale modo agire, trattandosi di questioni personali e delicate. Sull'organizzazione, il NdV ritiene che ci siano stati già dei miglioramenti rispetto all'anno precedente, ma che spesso gli studenti non li abbiano percepiti. Per questo si consiglia di: - continuare nella riorganizzazione e razionalizzazione dei processi - comunicare agli studenti i cambiamenti attuati e le nuove procedure già dall'inizio del nuovo anno accademico - organizzare le comunicazioni in modo da fornire una sola fonte e con tempi più rapidi - coinvolgere gli studenti nel processo di Assicurazione della Qualità (cosa già messa in atto dall'Istituzione) - sensibilizzare e responsabilizzare maggiormente gli studenti sulle loro prerogative. Si rileva che l'organizzazione degli esami finali, iniziata con larghissimo anticipo e sostenuta da regolamento e indicazioni operative inviate a tutti molto tempo prima dell'inizio delle attività, ha avuto riscontri positivi da parte di tutte le componenti dell'Istituzione, compresa quella studentesca.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La Direzione ed il personale docente, attraverso i suoi rappresentanti, e non docente prendono visione dei risultati dei questionari e ne discutono in una riunione al termine dell'anno accademico. I risultati dei questionari del 2020/21 hanno dato luogo a numerosi cambiamenti, in particolare nella organizzazione della segreteria didattica e amministrativa. Si invita perciò l'Istituzione a prendere atto dei risultati dei questionari del 2021/22 e proseguire con il lavoro iniziato per l'adeguamento di tutte le attività agli altissimi standard della didattica e della produzione.

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Somministrazione del Questionario di valutazione secondo i modelli preparati dall'ANVUR. Il questionario è stato somministrato agli iscritti al secondo anno e ai diplomandi del terzo anno. La somministrazione è avvenuta per via telematica tramite modulo google anonimo.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR  
questionari\_bsmt\_2022.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari sono stati somministrati per via telematica, per mezzo di Modulo Google

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata fatta tra il 20 maggio e il 20 giugno 2022

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La Direttrice ha personalmente incontrato gli studenti prima della somministrazione, spiegando l'importanza della compilazione dei questionari.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

risposte\_questionario\_diplomandi\_2022.pdf [Scarica il file](#)

rilevazione\_delle\_opinioni\_degli\_studenti\_sulla\_qualità\_dell'offerta\_formativa\_dei\_corsi\_afam\_21-22\_bsmt.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

Al momento i Questionari non sono pubblicati sul sito istituzionale. La Consiglio Accademico sta studiando le modalità della pubblicazione per garantire l'anonimato e rendere i risultati fruibili e comprensibili.

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Paragrafi 7-8 è correlato all'attività di Direzione, Segreteria Didattica, Promozione e Comunicazione Paragrafi 9-10 Direzione, Personale Docente, Ufficio produzioni Paragrafo 11 Direzione Paragrafo 12-13 Direzione, Segreteria Didattica, Amministrazione e Gestione

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati della rilevazione verranno comunicati e analizzati dalla Direzione, dai rappresentanti dei docenti e dal personale di segreteria in un apposita riunione al termine della sessione estiva di Esame Finale.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati verranno presentati alla governance (Consiglio direttivo, Direzione, Presidenza, rappresentanti dei docenti e personale amministrativo) subito dopo la sessione estiva dell'Esame Finale per analizzare la tipologia e l'entità delle criticità rilevate e mettere in campo azioni mirate per il loro superamento.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti  
Relazione\_Sintetica\_A.A.2021-22.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

### Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Si rileva che l'Istituzione ha preso molto sul serio e con grande attenzione il processo di Assicurazione interna della Qualità, iniziando un percorso virtuoso che dovrebbe portare all'adeguamento di tutte le sue componenti e attività. Mantenendo gli standard di qualità nella didattica, nella produzione, nell'orientamento in uscita e nella trasparenza, la BSMT ha strutturato e regolamentato le attività di Ricerca e di Terza Missione, avviato il percorso per la mobilità internazionale, implementato la pubblicazione delle informazioni sul sito istituzionale e soprattutto creato un Comitato per l'Assicurazione della Qualità, al cui interno sono presenti esponenti della Direzione, del personale docente e non docente e della componente studentesca. L'Istituzione dichiara di aver convocato una riunione di tale Comitato prima dell'inizio del prossimo anno accademico, perchè valuti i risultati della rilevazione appena svolta e stabilisca metodi e tempistiche per la rilevazione dei dati nell'A.A. 2022/23. Si valutano dunque positivamente i passi fatti nella direzione della Assicurazione Interna della Qualità.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

- Coinvolgimento della componente studentesca - Informazione e formazione del personale docente e non docente sulle politiche della qualità - Diffusione dei dati raccolti dal Comitato a tutte le componenti dell'Istituzione

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

THE BERNSTEIN SCHOOL OF MUSICAL THEATER (BSMT) si propone di assicurare che il Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in RECITAZIONE, soddisfi a pieno le esigenze e le aspettative degli studenti in relazione al contesto di riferimento e agli standard internazionali richiesti per la formazione superiore, oltre che dei circuiti professionali nazionali e internazionali del settore nei confronti degli studenti in uscita. La Direzione si propone pertanto di offrire agli allievi un percorso di formazione artistica tale da garantire loro un futuro professionale coerente con il loro percorso accademico, capace di cogliere le esigenze del mercato del lavoro del settore di riferimento. La realizzazione di tale politica si concretizza nella creazione di un ambiente di studio improntato al miglioramento continuo ed è condivisa da tutto il personale BSMT. La "qualità" non è espressione di una concezione statica, ma dinamica e aperta ad una continua rivisitazione critica delle modalità organizzative e progettuali della didattica in essere e si sostanzia in una mentalità responsabile e disponibile al cambiamento e in un approccio fortemente orientato alla definizione di strategie per conseguire il miglioramento continuo delle performance e la piena soddisfazione degli studenti e di tutte le parti interessate. La BSMT si impegna nel consolidare ed accrescere i servizi offerti agli studenti sia in termini di qualità dei corsi che di opportunità per il successo professionale lavorando al consolidamento ed ampliamento della rete di partner (Teatri, Fondazioni lirico-sinfoniche, Compagnie di rilevanza nazionale, Enti di produzione di spettacolo, Relazioni internazionali) attivi nel mondo del lavoro di riferimento. Per il conseguimento degli obiettivi fissati la BSMT ritiene indispensabile l'attivazione di un Comitato per le Politiche della Qualità, a cui prendono parte tutti i settori della struttura, cui spetta il compito di fissare annualmente, insieme alla Direzione, gli obiettivi della Qualità e di stabilire strumenti e metodi per le attività di controllo e raccolta dei dati.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Nomina\_Comitato\_Assicurazione\_Qualità.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

La Direzione ha per prima cosa nominato un Comitato per l'Assicurazione della Qualità che stabilisca, in collaborazione con la Direzione ed in contatto con il Nucleo di Valutazione, gli obiettivi per ogni anno accademico, così da procedere per tappe successive all'implementazione di un piano per la Qualità. Inoltre è stata messa a punto una nuova Carta della Qualità, che verrà esaminata ed approvata dall'Assemblea dei soci calendarizzata per la prima settimana di Luglio 2022. Successivamente all'approvazione sarà inviata al Nucleo di Valutazione in tempo utile per la Relazione del Nucleo stesso nonchè pubblicata sul sito istituzionale alla pagina <https://www.bsmt.it/assicurazione-della-qualita/>, già predisposta. La BSMT inizierà in parallelo, dopo l'approvazione del consiglio direttivo, calendarizzato sempre nella prima settimana di Luglio 2022, il percorso per l'ottenimento della certificazione

ISO9001 per la Formazione, anch'essa improntata sulla qualità dei processi e delle procedure nell'ambito delle attività formative. La prima riunione del Comitato si terrà nel settembre 2022 e dovrà stabilire gli obiettivi, gli strumenti e le tempistiche per l'A.A. 2022/23.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) \* **(campo obbligatorio dalla Relazione 2023)**

Il Comitato interno per l'Assicurazione della Qualità è stato nominato dalla Direttrice in data 02/05/2022. E' così composto: - Giuseppe Lombardo, presidente - Anna Salutato, coordinatore didattico - Mauro Simone, vice direttore - Marcello Fanni, Barbara Corradini, docenti - Tre studenti eletti, diversi dai rappresentanti della Consulta e dal componente del Consiglio Accademico