

## Premessa

La relazione annuale sulle attività e sul funzionamento dell'Istituzione è uno strumento fondamentale per: documentare le principali evidenze sul funzionamento dell'Istituzione; sostenere i processi interni di autovalutazione e miglioramento; fornire informazioni utili e comparabili al MUR e all' ANVUR.

In attuazione dell'articolo 10, comma 2, lettera b), del DPR 28 febbraio 2003, n. 132, e dell'articolo 1, comma 644, dalla legge 27 dicembre 2017, n. 205, i Nuclei di Valutazione delle Istituzioni AFAM, incluse le Istituzioni autorizzate ai sensi dell'art. 11 del D.P.R. n. 212/2005, inoltrano la relazione, redatta secondo i criteri determinati dall'ANVUR, al MUR e all'Agenzia entro il 31 marzo di ogni anno (salvo diversa indicazione del Ministero).

Ai sensi del D.P.R. n. 132/2003, la relazione annuale costituisce il quadro di riferimento per l'assegnazione alle Istituzioni dei contributi finanziari da parte del Ministero.

Le relazioni sono, altresì, utilizzate ai fini della valutazione periodica delle Istituzioni AFAM e a supporto di tutte le procedure di accreditamento ANVUR.

## Linee guida ANVUR per la compilazione

[Allegato LG\\_Ndv AFAM\\_2026.pdf](#)

## Parte I. Follow-up delle valutazioni precedenti

Parte fondamentale del processo di autovalutazione è il monitoraggio delle azioni intraprese per migliorare il funzionamento e l'organizzazione dell'Istituzione, sulla base di quanto evidenziato nelle precedenti procedure di autovalutazione o di valutazione esterna (come l'accREDITamento iniziale o periodico dei corsi di studio).

Punto di partenza della Relazione annuale è dunque l'esame delle azioni di miglioramento implementate nel corso nell'a.a. di riferimento della Relazione, sia rispetto allo sviluppo di attività sistemiche riguardanti specifici aspetti didattici, organizzativi o di funzionamento, sia rispetto alla diffusione della cultura della qualità tramite rapporti istituzionali, incontri e momenti di formazione.

### Standard di riferimento

L'Istituzione prende in esame le criticità evidenziate nelle precedenti procedure di valutazione interna e (se applicabile) esterna e definisce specifiche strategie per il loro superamento e per il proseguimento delle azioni di miglioramento intraprese.

Al Nucleo di Valutazione viene chiesto di valutare le azioni intraprese dall'Istituzione finalizzate al miglioramento continuo o al superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione annuale e/o in risposta alle raccomandazioni/condizioni ANVUR.

Per la compilazione della sezione si rinvia alle Linee guida ANVUR, Parte I. ---> [Allegato LG\\_Ndv AFAM\\_2026.pdf](#)

## Follow-up

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Link alla pagina del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione**

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

**Descrivere in modo sintetico le azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo**

indicando fonti documentali che attestino l'effettiva attuazione delle azioni dichiarate

Con riferimento alle criticità riguardanti l'internazionalizzazione, si conferma che l'Istituzione, dopo aver fatto richiesta di iscrizione al programma erasmus+, ha inviato la Carta ECHE per l'approvazione nel Marzo 2026 ed è in attesa di risposta entro settembre 2026. Per quanto concerne invece la formazione del personale non docente, dopo un confronto diretto col personale interessato, la Direzione ha programmato una serie di interventi sia nell'anno corrente che per il prossimo anno accademico.

#### **Precedenti valutazioni ANVUR**

Nel caso di istituzione che ha ricevuto/non ha ricevuto un parere ANVUR di valutazione periodica e/o condizioni/raccomandazioni sull'attivazione di nuovi corsi di studio, indicare le specifiche condizioni e/o raccomandazioni eventualmente ricevute

L'Istituzione ha ricevuto la valutazione periodica dopo il primo biennio ed ha risolto tutte le criticità riscontrate. Dopo la Valutazione positiva del 2023 non sono arrivati altri pareri. Tutta la documentazione è a disposizione del NdV.

**Nel caso di Istituzione che abbia ricevuto un parere ANVUR di valutazione periodica e/o condizioni/raccomandazioni sull'attivazione di nuovi corsi di studio specificare le azioni avviate/programmate in risposta a ciascuna raccomandazione/condizione ANVUR**

indicando fonti documentali che attestino l'effettiva attuazione delle azioni dichiarate

L'ultimo parere ANVUR ricevuto dall'Istituzione risale al 2023 e le criticità rilevate sono state in larga parte affrontate e risolte. Nello scorso 05.12.2025 è arrivata una mail da DG Ordinamenti Ufficio 2 che chiedeva di chiarire la posizione dell'Istituzione sul Diritto allo studio, con sollecito dalla stessa mail il 04 02 2026. L'Istituzione, a seguito delle richieste del suddetto ufficio, ha intensificato i contatti con l'agenzia regionale ER.GO. fino alla firma della Convenzione e all'inserimento della BSMT nel prossimo Bando ER.GO per l'anno accademico 2026/27. La Convenzione firmata è a disposizione del Nucleo di Valutazione per una eventuale consultazione.

#### **Valutazione del Nucleo**

**Stato di avanzamento complessivo delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità, con eventuali raccomandazioni [Standard 1.10 Assicurazione ciclica della qualità]**

L'Istituzione garantisce l'Assicurazione della Qualità tramite il mantenimento della Certificazione ISO9001-EA37, che prevede la mappatura dei processi, i sistemi di monitoraggio e valutazione, la gestione delle eventuali non conformità e la formazione del personale. Si rileva che in data 24 giugno 2026 è avvenuto il rinnovo annuale da parte dell'Ente Certificatore KIWA. Il materiale sviluppato è stato fornito al NdV per la consultazione. Il Nucleo ritiene che il lavoro dell'Istituzione sull'Assicurazione della Qualità sia ben strutturato e permette di tenere sotto controllo tutti gli aspetti dell'attività ed esprime perciò parere positivo. Si consiglia, come unico elemento da implementare, di predisporre a partire dal prossimo anno accademico, un documento di programmazione strategica sull'attività complessiva.

## **Parte II. Valutazione dei risultati dell'attività didattica e di ricerca e del funzionamento complessivo dell'Istituzione**

La seconda parte della Relazione, che costituisce il nucleo centrale del documento, è finalizzata a fornire una valutazione complessiva del funzionamento e dei risultati conseguiti dall'Istituzione nelle attività didattiche, di ricerca e di produzione artistica, nonché in termini organizzativi e gestionali. La sezione è articolata in 15 ambiti tematici. Per ciascuno di essi sono individuati:

- specifici punti di attenzione, rispetto ai quali il Nucleo di Valutazione è chiamato a formulare una valutazione motivata;
- le informazioni e la documentazione che l'Istituzione è tenuta a mettere a disposizione del Nucleo, al fine di supportare l'analisi e la formulazione del giudizio.

## Standard di riferimento

La valutazione è condotta con riferimento agli standard ESG 2015 pertinenti ai diversi ambiti tematici considerati, richiamati nelle singole sezioni in relazione agli specifici oggetti di analisi. Per la compilazione della sezione si rinvia alle Linee guida ANVUR, Parte II. ----> [Allegato LG\\_Ndv AFAM\\_2026.pdf](#)

## 1. Mission, Vision e Obiettivi

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Link alle pagine del sito dedicate a Statuto e i Regolamenti vigenti**

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

### Statuto e Regolamenti

Illustrare sinteticamente il quadro regolamentare vigente, specificando eventuali aggiornamenti recenti o revisioni in corso e segnalare eventuali criticità riscontrate e le azioni intraprese per il loro superamento

Lo Statuto vigente non è stato modificato. Il Regolamento Generale e Didattico vigente è stato approvato dal CNAM e non necessita di modifiche.

**Link alla pagina del sito dedicata agli Organi**

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

### Organi

Descrivere sinteticamente l'assetto di governance, indicando la composizione e lo stato di funzionamento degli organi, eventuali rinnovi intervenuti o situazioni di proroga

La Governance è composta da: Presidente dell'Associazione ETS, Assemblea dei soci, Consiglio Direttivo, Direttrice Didattica, Collegio dei Professori, Consulta degli studenti, Nucleo di Valutazione, come previsto dallo Statuto vigente. Non sono intervenuti cambiamenti nell' anno accademico corrente.

### Mission, vision e obiettivi dell'Istituzione

Presentare brevemente la mission, la vision e i principali obiettivi strategici dell'Istituzione

La BSMT, sin dalla sua fondazione nel 1994, si pone come obiettivi sostanziali la diffusione del Musical Theater in Italia, la promozione del concetto anglosassone del “triple threat performer”, cioè attore a tre dimensioni in grado di cantare, danzare e recitare, e la formazione a tutti i livelli per artisti di teatro musicale. La BSMT, in piena autonomia didattica, scientifica, organizzativa, divulgativa, finanziaria e contabile, realizza i propri scopi attraverso l'insegnamento, l'attività di ricerca e di produzione promuovendo la formazione artistica, culturale e professionale degli studenti, tutelando i loro diritti a norma di legge e lo sviluppo delle competenze didattiche e scientifiche dei docenti, anche mediante forme di cooperazione con altre Istituzioni, Università, enti di ricerca e organizzazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali, nonché la diffusione della produzione artistica, tecnica e scientifica.

**Link alla pagina del sito di presentazione dell'Istituzione e/o a documenti programmatici**

<https://www.bsmt.it/la-sede-bsmt/>; <https://www.bsmt.it/studiare-alla-bsmt/>

## **Valutazione del Nucleo**

### **Coerenza tra mission, vision e obiettivi. Eventuali osservazioni sull'organizzazione dell'Istituzione**

Dall'analisi delle informazioni e dei materiali si evince una totale coerenza tra mission, vision e obiettivi. Si raccomanda di mantenere la direzione intrapresa e di utilizzare eventuali correttivi necessari dopo le attività di monitoraggio e valutazione di ogni anno accademico rispetto alla programmazione.

## **2. Offerta Formativa**

### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

#### **Elenco corsi attivati per l'A.A. 25/26**

Il report seguente propone l'elenco dei corsi inseriti dall'Istituzione sul portale AFAM Offerta Formativa per l'A.A. 2025/26.

[Visualizza Report](#)

#### **Elenco dei corsi accademici Triennali - dati precaricati MUR a.a. precedente**

[Visualizza Report](#)

#### **Elenco dei corsi accademici Ciclo Unico - dati precaricati MUR a.a. precedente**

[Visualizza Report](#)

#### **Elenco dei corsi accademici Biennali - dati precaricati MUR a.a. precedente**

[Visualizza Report](#)

#### **Elenco dei corsi accademici Post Diploma - dati precaricati MUR a.a. precedente**

(Post diploma - Master)

[Visualizza Report](#)

#### **Elenco dei corsi accademici Post Diploma - dati precaricati MUR a.a. precedente**

(Post diploma - Dottorati)

[Visualizza Report](#)

### **Elementi distintivi dell'offerta formativa**

Descrivere sinteticamente gli elementi distintivi dell'offerta formativa, evidenziandone la coerenza con la mission e con il contesto territoriale (nazionale e internazionale; eventuali ambiti di eccellenza o specializzazione

L'Offerta formativa si compone di un solo Corso Triennale DADPL02-Recitazione e si fonda sui principi di tradizione ed innovazione nell'ambito formativo dello spettacolo dal vivo, sviluppati attraverso attività di ricerca e produzione, di monitoraggio del mondo del lavoro di riferimento, accanto ad un costante adeguamento dei programmi didattici. Il confronto con Istituzioni estere di pari grado ne fa un punto di riferimento in Europa, in particolare nell'ambito del teatro musicale. L'eccellenza didattica e il successo formativo verificato anno dopo anno sono comprovati

sia dalle sempre maggiori richieste in entrata che dall'inserimento degli studenti in uscita in tutte le principali compagnie di livello nazionale, più numerose compagnie e produzioni europee. Tutte le attività, formativa, produttiva, di ricerca, di orientamento, sono focalizzate ad una preparazione spendibile immediatamente nel mondo del lavoro di riferimento, come nel proseguimento della formazione in Italia e all'estero. Accanto al curriculum disciplinare, che comprende un ampio ventaglio di declinazione nelle materie performative, la BSMT intende fornire le soft skills necessarie per affrontare il mondo dello spettacolo dal vivo dalle audizioni alle performance.

#### **Altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame**

Descrizione sintetica di eventuali altre attività formative (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, attività integrative, ecc).

Gli studenti del Diploma Accademico di primo livello, essendo impegnati in numerose attività artistiche in aggiunta alla didattica, hanno seguito nell'a.a. 2025/26 il Laboratorio di Psicoeducazione tenuto dal dr Nicolò Ghedini Sono stati attivati inoltre un Corso Propedeutico e i CorsiOFF per ragazzi dai 6 anni ai 18, oltre a un corso di Musical per adulti.

#### **Descrizione del processo di progettazione e approvazione corsi**

Illustrare sinteticamente il processo [procedure, consultazioni, dati analizzati e pareri acquisiti, ecc.] per la programmazione e approvazione di nuovi corsi e modifica/soppressione di corsi autorizzati

Il processo di progettazione di tutti i percorsi formativi dell'Istituzione seguono le procedure indicate nella Certificazione ISO9001 IAF37. La Direzione ed il Consiglio Direttivo, sentito il parere del Consiglio Accademico e analizzato tutto il materiale relativo all'Anno Accademico, decide se progettare e chiedere l'autorizzazione di nuovi corsi o la modifica di quelli autorizzati. La progettazione viene svolta dal consulente per la progettazione, insieme alla direttrice ed alla coordinatrice didattica. Il Consiglio Direttivo deve approvare il nuovo progetto prima della presentazione dell'istanza al ministero. Tutto il Processo è visionabile sui documenti relativi alla Certificazione ISO9001 in cartaceo o pdf.

#### **Eventuali Link a documenti di riferimento al processo di programmazione/monitoraggio corsi**

[Non ci sono documenti pubblicati ma sono tutti disponibili in versione cartacea o digitale per il Nucleo di Valutazione](#)

#### **Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni**

Nessun corso è stato soppresso o sospeso.

#### **Valutazione del Nucleo**

**Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali, al numero degli iscritti e al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione di punti di forza e aree di miglioramento**

L'Istituzione ha al momento un corso triennale attivato, sul quale la valutazione è più che positiva, in quanto raggiunge standard sempre più alti nella qualità della formazione e dell'orientamento e job placement degli studenti in uscita. Inoltre il suo radicamento sul territorio locale e nazionale si evince da numeri ogni anno più elevati di iscritti e di richieste di ammissione al corso. Si apprezza inoltre la volontà di affiancare al Corso Triennale un Master di primo livello, che l'Istituzione è pronta a far approvare alla prima finestra disponibile.

#### **Valutazione di modalità e procedure per la proposta di attivazione/modifica o soppressione di corsi, anche con riferimento alla numerosità degli iscritti [1.2 Progettazione ed approvazione dei corsi di studi]**

Le procedure per la proposta di attivazione di nuovi corsi sono corrette. L'istanza di attivazione di un Master di primo livello che l'Istituzione intende presentare ha seguito tutte le tappe interne necessarie ed indicate nello Statuto. L'Istituzione attende per la presentazione dell'Istanza stessa le indicazioni mnisteriali.

### 3. Popolazione Studentesca

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Provenienza geografica degli studenti (Italia)**

[Visualizza Report](#)

**Provenienza geografica degli studenti (Estero)**

[Visualizza Report](#)

**Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici**

[Visualizza Report](#)

**Numero studenti iscritti part-time**

[Visualizza Report](#)

**Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)**

[Visualizza Report](#)

**Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)**

[Visualizza Report](#)

**Valutazione del Nucleo**

**Valutazione di trend e fenomeni significativi con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento**

Dai dati riferiti all'anno accademico 2025/26 emerge un trend di consolidamento della posizione dell'Istituzione in ambito nazionale, con una distribuzione uniforme sul territorio della provenienza degli studenti iscritti. I dati ricevuti dall'Istituzione sulle domande di ammissione per l'anno accademico 2026/27 mostrano un ulteriore incremento nei numeri e nel livello rispetto al 2025/26, dove si era già rilevato un miglioramento. La Direzione sta valutando infatti la creazione di una ulteriore classe, così da arrivare a 6 classi per un totale di circa 150/160 iscritti per il prossimo anno. Il trend è dunque molto positivo e dimostra l'efficacia della attività formativa e di quella comunicativa.

### 4. Organizzazione Della Didattica

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Link al Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione**

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>; Decreto Ministeriale prot. DGSINFS n. 6169 del 27.03.2024, disponibile per il NdV

**Link Manifesto degli studi**

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

**Link alla pagina del sito su cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento con i relativi docenti titolari per l'a.a. in corso**

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

**Modalità di ammissione e verifica**

Breve descrizione delle modalità di ammissione, recupero delle carenze in ingresso, accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali e prova finale, con descrizione dei supporti previsti per studenti con bisogni speciali

Regolamento Audizioni e Borse di studio Diploma Accademico di Primo Livello in recitazione – DADPL02 REQUISITI DI ACCESSO Al corso possono accedere tutti i cittadini italiani e stranieri con regolare permesso di soggiorno che abbiano compiuto la maggiore età, in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dalla BSMT nel rispetto degli accordi internazionali. L'AUDIZIONE PREVEDE: Prova di CANTO: esecuzione di due brani a memoria tratti da musical uno in italiano e l'altro possibilmente in lingua inglese, di cui uno up tempo e uno ballad in modo che la commissione possa valutare come vengono affrontate le diversità ritmiche. Durata di ciascun brano circa 3 minuti. È necessario munirsi della base musicale su chiavetta USB (2 chiavette USB diverse di cui una di riserva). Non è previsto l'uso del microfono. Prova di RECITAZIONE: esecuzione a memoria di un monologo in italiano tratto da un testo teatrale a scelta, classico o contemporaneo (Shakespeare, Goldoni, Ibsen, Pirandello, ecc.). Ai ragazzi non è consentito presentare monologhi di personaggi femminili e viceversa. Durata del monologo circa 3 minuti. Prova di DANZA: esecuzione di una sequenza coreografica dello stile che si conosce meglio mantenendo il grado di difficoltà in base al livello di appartenenza (principiante, intermedio, avanzato) – Durata della coreografia 1,5-2 minuti minimo. Si consiglia di portare un cambio d'abito, in modo da indossare un abbigliamento comodo per la prova di danza. È necessario munirsi della base musicale su chiavetta USB (2 chiavette USB diverse di cui una di riserva). Prova di SOLFEGGIO (per i livelli intermedio e avanzato in questa materia) per determinare il livello di preparazione musicale pregressa dei candidati. Per il livello principiante non è richiesta la prova di solfeggio. Un colloquio motivazionale di circa 20 minuti. La commissione sarà composta da almeno tre Docenti di ruolo della BSMT delle Aree Recitazione, Canto e Danza e dalla Direttrice Shawna Farrell e avrà una durata totale di 30 minuti. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE Per partecipare alle audizioni è necessario compilare in tutte le sue parti il form di pre-iscrizione che si trova in calce a questa pagina. Una volta compilato ed inviato il form, la segreteria provvederà a contattare via mail il candidato entro i cinque giorni successivi all'invio della domanda per confermare la data di audizione ed inviare tutti i dettagli e documenti relativi all'audizione. Dopo aver ricevuto la mail di conferma da parte della Segreteria, sarà poi necessario saldare la quota di iscrizione all'audizione (35€) ed inviare copia del bonifico via mail entro 10 giorni dalla ricezione della conferma della Segreteria. Il candidato non sarà considerato iscritto alla prova se non provvederà nei tempi stabiliti ad inviare copia del pagamento effettuato. Entro 5 giorni dall'audizione il candidato riceverà via mail l'esito della prova. In caso di ammissione, l'allievo dovrà effettuare un deposito cauzionale a conferma dell'iscrizione, entro 5 giorni dalla ricezione della mail di cui sopra. Qualora il candidato ammesso decida di non formalizzare l'iscrizione per sopraggiunti motivi di qualsiasi natura, il deposito cauzionale non verrà rimborsato. PUBBLICAZIONI GRADUATORIE Entro i cinque giorni lavorativi successivi a ciascuna data di audizione, sarà pubblicata sul sito della BSMT la graduatoria con l'elenco dei candidati ammessi e di quelli idonei non ammessi. Qualora alcuni candidati ammessi dovessero rinunciare saranno convocati i candidati idonei non ammessi in base alla graduatoria (vedi anche sezione CALL BACK).

#### Link Regolamenti di riferimento

<https://www.bsmt.it/le-audizioni/>

#### Valutazione del Nucleo

**Valutazione della completezza, qualità e accessibilità delle informazioni relative al Manifesto degli studi, ai programmi, all'organizzazione della didattica e alle modalità di ammissione e verifica, con riferimento ai Regolamenti e altri documenti istituzionali. [Standard 1.4 Ammissione degli studenti, progressione di carriera, riconoscimento e certificazione]**

La valutazione riguardante le informazioni è del tutto positiva per quel che riguarda il Manifesto degli studi, l'organizzazione della didattica, le ammissioni, i riconoscimenti e le certificazioni. C'è margine di miglioramento invece per quanto concerne i programmi delle varie discipline ed i programmi di esame. Si raccomanda di pubblicare tutti i programmi aggiornati per il prossimo anno accademico unitamente al calendario accademico annuale sulle pagine dedicate del sito istituzionale.

## 5. Personale

#### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione) Personale docente

Numerosità di docenti con tipologia di incarico per Istituzione al 01/11/2025 - dati MUR

[Visualizza Report](#)

## **Link alla pubblicazione di procedure ed esiti per il reclutamento del personale docente esterno (bandi e graduatorie)**

<https://www.bsmt.it/reclutamento-docenti-avviso-pubblico-area-voce/>

## **Descrizione procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari) assegnati al personale interno ed esterno**

Le procedure di reclutamento seguono diverse procedure: - avviso pubblico - chiamata diretta in ambito internazionale per discipline artistiche - chiamata diretta per discipline teoriche presso istituzioni accademiche (Unibo, Conservatorio Martini) Gli incarichi extracurricolari non sono regolamentati in quanto totalmente afferenti le attività artistiche, quindi affidati dalla Direzione artistica previa approvazione del Consiglio Direttivo.

## **Link ai regolamenti per l'assegnazione di incarichi fuori titolarità e attribuzione ore aggiuntive ai docenti di ruolo**

[Non è presente un regolamento specifico](#)

## **Personale tecnico-amministrativo e bibliotecario**

Numerosità del personale tecnico amministrativo e bibliotecario con indicazione di tipologia contrattuale e qualifica di ciascun addetto - dati precaricati MUR

## **Visualizza Report**

**Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente, comprensivo della formazione obbligatoria (prevenzione della corruzione, antiriciclaggio, codice di comportamento, trasparenza, privacy, sicurezza sul lavoro) e delle attività di sviluppo/aggiornamento professionale e innovazione didattica e metodologica.**

Il personale docente appartiene per la maggior parte all'area artistica, quindi viene considerata attività di formazione e aggiornamento l'attività artistica di livello nazionale ed internazionale, per favorire la quale la Direzione concede permessi a meno di impossibilità di conciliare l'attività artistica con quella didattica. Nell'anno accademico in corso è stato inoltre realizzato un incontro di formazione per i docenti dell'area Voce con Christine Palmer, docente presso la GSA di Londra. Un programma di formazione del personale non docente partirà nel prossimo anno accademico, in particolare sulla gestione delle attività di produzione presso Centro Teatrale Università Cesare Questa ETS di Urbino e sull'utilizzo dell'IA nella gestione e organizzazione della didattica presso la Fondazione Golinelli. Lo staff dell'Ufficio Comunicazione ha seguito corsi di aggiornamento per la comunicazione social sulla piattaforma Learn: Linkedin Content, Social Media Strategy, Instagram Stories. La formazione obbligatoria è stata regolarmente svolta. Le certificazioni corrispondenti sono consultabili in sede o tramite pdf per il NdV.

## **Benessere organizzativo**

indicare se effettuata l'indagine sul benessere organizzativo nei confronti del personale e, in caso affermativo, fornire sintesi dei risultati \*\*\* (campo facoltativo)

## **Valutazione del Nucleo**

**Valutazione dell'adeguatezza complessiva del personale docente e non docente in rapporto all'offerta formativa, gli iscritti e alle strutture didattiche.**

Il personale docente è per numeri e qualità più che adeguato rispetto all'offerta formativa. Il personale non docente è stato incrementato di 2 unità per permettere una maggiore efficienza nei settori della comunicazione, produzione e internazionalizzazione. La valutazione complessiva è perciò positiva.

**Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento esterno e affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari) e delle ore aggiuntive al personale interno ed esterno. [1.5 Corpo docente]**

Le procedure di reclutamento sono, a nostro parere, adeguate al tipo di offerta formativa, comprendendo, a seconda del tipo di insegnamento e delle necessità di ore aggiuntive, reclutamento tramite Bando pubblico, chiamata diretta in ambito artistico, chiamata diretta da Istituzioni Accademiche Italiane ed estere, utilizzo di docenti interni per eventuali ore aggiuntive o attività extracurricolari.

## **Valutazione del piano di attività di formazione del personale docente e non docente**

L'attività di formazione per il personale si sta implementando sensibilmente rispetto agli anni precedenti. L'Istituzione ci ha messo a disposizione il materiale riguardante le attività già svolte e quelle in programmazione da settembre 2026. Al parere positivo espresso si affianca il suggerimento di continuare su questa strada.

## 6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Modelli di diploma Supplement adottati (vedi DD n.389 del 5 marzo 2019)**

Dipl\_suppl\_matrice\_25\_26\_con\_logo\_nuovo.pages.pdf [Scarica il file](#)

**Dichiarazione sottoscritta dal Legale rappresentante di rilascio a tutti gli studenti del Diploma Supplement**

Dichiarazione\_Legale\_Rappresentante\_25.26.pdf [Scarica il file](#)

**Esoneri Totali - dati precaricati MUR**

[Visualizza Report](#)

**Esoneri Parziali - dati precaricati MUR**

[Visualizza Report](#)

**Interventi Istituto - dati precaricati MUR**

[Visualizza Report](#)

**Diritto allo studio**

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

A seguito di segnalazione da parte del preposto Ufficio ministeriale, si sono concretizzati i contatti con ER.GO:, agenzia per il diritto allo studio della regione Emilia Romagna, con la firma della CONvenzione. A seguito di ciò la BSMT sarà inserita nel prossimo Bando ER.GO. Tutti gli studenti sono stati informati del cambiamento e la segreteria fornirà tutte le informazioni necessarie a coloro che ne faranno richiesta. Le attività retribuite sono state assegnate dietro formale richiesta degli studenti interessati, con il conferimento di WorkScholarships all'inizio dell'anno accademico ed al termine.

### Descrizione delle modalità di riconoscimento di CFA in ingresso

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti (compresa modulistica utilizzata)

<https://www.bsmt.it/wp-content/uploads/2024/07/RegolamentoCompleto-2024.pdf>;

### Mobilità in entrata e in uscita studenti

Descrizione delle modalità di gestione della mobilità in ingresso e in uscita (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

Per l'attivazione della mobilità in entrata ed in uscita l'Istituzione è in attesa dell'approvazione della Carta ECHE. Tuttavia lo staff preposto alla mobilità ed all' internazionalizzazione è già stato composto. e si sta occupando del relativo regolamento.

## Servizi di orientamento

Descrizione dei servizi di orientamento disponibili per gli studenti, distinguendo tra servizi in ingresso, in itinere e in uscita (compresi tirocini)

L'orientamento in uscita è uno dei punti forti dell'Istituzione ed ha consentito negli anni, a molti studenti diplomati di entrare stabilmente nel mondo del lavoro di riferimento. Questo grazie alla creazione, al consolidamento e all'ampliamento della rete di partner, formata da soggetti attivi nella produzione artistica, con cui gli studenti si relazionano già nei tre anni del corso (Teatri, Fondazioni, Compagnie di diffusione nazionale, Società di produzione teatrale e cinematografica, Imprese internazionali del turismo) e con le quali la BSMT mantiene un canale preferenziale. Ancora più determinante per l'ingresso nel mondo del lavoro è l'acquisizione di competenze specifiche per la carriera del Performer, che prevedono un ventaglio amplissimo di discipline e una attività didattica esperienziale del tutto aderente agli schemi delle produzioni professionali. Tali competenze si accrescono quanto più la BSMT coinvolge in qualità di docenti, figure artistiche attive nel mondo dello spettacolo ad alto livello che preparano già i ragazzi per quella che sarà l'attività artistica fuori dalla scuola. Inoltre già durante il terzo anno, la BSMT organizza audizioni nella propria sede, coinvolgendo i soggetti suddetti, al fine di promuovere gli studenti in uscita prima del Diploma, in modo da non perdere occasioni occupazionali già per l'anno successivo all'uscita. Il monitoraggio sul job placement in uscita mostra un costante incremento numero degli studenti inseriti in produzioni nel primo anno dopo il Diploma Accademico non solo in Italia ma anche in Europa e non solo nell'ambito del Musical Theater ma anche più in generale degli eventi di spettacolo dal vivo con contaminazione di generi e linguaggi.

**Indicare Link alle pagine dedicate ai servizi, da cui si evincano procedure, contatti e modulistica**

<https://www.bsmt.it/rette-e-borse-di-studio/>

## Servizi per studenti con esigenze speciali

Descrizione dei servizi per studenti con esigenze speciali (disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Al momento non sono presenti studenti con disabilità psico-fisiche certificate, che verranno analizzate singolarmente dal Consiglio accademico e dalla Direzione per strutturare servizi di supporto individualizzati. Gli studenti DSA attualmente presenti nel corso hanno a disposizione la possibilità di effettuare prove di verifica individualizzate nelle materie teoriche, mentre non hanno mostrato alcuna difficoltà particolare nella partecipazione alle discipline pratiche performative. Nell'eventuale caso in cui si verificassero difficoltà, i docenti e la direzione sono pronti a utilizzare strumenti validi a supportare gli studenti con Disturbi Specifici dell'apprendimento

**Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS**

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

**Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza dei Servizi previsti**

RELAZIONE\_CONSULTA\_STUDENTI\_26.pdf [Scarica il file](#)

## Valutazione del Nucleo

**Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi per gli studenti, con particolare riferimento a:**

- **Diritto allo studio**
- **modalità di riconoscimento di CFA in ingresso**
- **gestione della mobilità (in entrata e in uscita)**
- **orientamento in entrata, itinere e uscita**
- **servizi per studenti con esigenze speciali**
- **rilascio Diploma Supplement**

**[1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]**

L'Istituzione ha concluso positivamente l'accordo con Er.Go., agenzia regionale per il diritto allo studio, ed è inserita nel Bando 2026/27. Il cambiamento nell'assegnazione delle Borse di studio è stato correttamente comunicato agli iscritti e ai nuovi ingressi. Le modalità di riconoscimento crediti e di orientamento continuano ad essere corrette con una sempre maggiore attenzione all'orientamento in uscita. Il rilascio del Diploma Supplement è sempre nei tempi e nelle modalità richieste. I servizi per gli studenti con esigenze speciali sono stati finora sempre adeguati ai casi ed alle richieste. La gestione della mobilità non è ancora valutabile in quanto non c'è stata mobilità stessa né in uscita né in entrata.

## 7. Sedi e attrezzature

### Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

#### Upload planimetrie

PLANIMETRIE.pdf [Scarica il file](#)

#### Upload dichiarazione possesso certificazioni

Dichiarazione\_Possesso\_Certificazioni.pdf [Scarica il file](#)

#### Upload avvenuta nomina Responsabile sicurezza

Nomina\_RSPP.pdf [Scarica il file](#)

#### Risorse edilizie

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici e delle soluzioni adottate per assicurarne la funzionalità (isolamento, assorbimento, areazione, ecc.)

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici AULA GERSHWIN - aula canto 1 pianoforte verticale digitale 1 stereo 1 Lavagna bianca 30 sedie 1 pedana praticabile Pannelli acustici per insonorizzare l'aula AULA MARCONI aula recitazione 1 Palco di 9 mt x 7,5 mt 4 Pannelli con ruote 1 Stereo 1 Pianoforte verticale digitale 35 Sedie 3 AULE DI DANZA (danza classica, jazz e hip hop) Ogni aula è attrezzata con: Pavimento "spring" per la danza coperto da tappeto danza Specchi infrangibili 6 Sbarre per ciascuna aula (tot.18 sbarre) Impianto audio: 1 mixer; 1 stereo; 2 casse per ciascuna aula (tot. 6 casse) A disposizione per le lezioni di danza vi sono anche: 30 step 4 materassi sportivi di caduta 10 materassi per ginnastica 30 bastoni in legno 1 AULA DI DANZA - TIP TAP Pavimento "spring" in legno Impianto audio: 1 mixer; 1 stereo; 2 casse Specchi infrangibili 6 sbarre 4 AULE INDIVIDUALI per lo studio individuale e per le lezioni di canto Ogni aula è attrezzata con: 1 pianoforte verticale digitale 1 stereo 1 leggio 1 specchio 3 sedie 1 tavolo Pannelli acustici per insonorizzare l'aula Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.) Tutti gli spazi sono dotati di climatizzazione, l'isolamento acustico è presente nelle aule per lo studio individuale; i pavimenti delle aule di danza sono specifici per l'attività svolta e l'aula per il Tap è dotata di pavimento in Parquet

#### Descrivere le misure adottate per l'accessibilità delle sedi

Sono presenti le passerelle per accedere dall'esterno ed un ascensore collaudato e funzionante per l'accesso al primo piano

#### Dotazione strumentale

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, connessioni Wii-Fi ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e procedure di aggiornamento

SALA TEATRALE SONDHEIM 1 pianoforte quarto di coda Yamaha con sgabello 1 Tastiera clavinova Impianto audio (4 casse+ 2 monitor) 1 Mixer Luci 1 Mixer Audio 20 Fari 6 microfoni panoramici 2 microfoni gelati Palco attrezzato con quinte e fondale Videoproiettore e sostegno Schermo per videoproiezioni 99 poltrone 1 armadio BIBLIOTECA 1 macchina fotocopiatrice 3

Postazioni con Computer connessi in rete 1 Computer (per database delle partiture collegato alla fotocopiatrice) 1 TV 25 sedie attrezzate con tavolino 2 Lavagne bianche (una con pentagramma e una bianca) 3 scrivanie 1 tavolo 1 libreria 1 armadio porta documenti 1 armadio con due cassetti porta documenti 4 armadi 1 stereo UFFICIO DIREZIONE 1 Pianoforte mezza coda Petrof con sgabello 1 Pianoforte verticale WadsWorth 200 Cd eVHS 350 partiture e raccolte 1 stereo scrivania tavoli 1 tavolino basso 4 sedie 6 librerie 2 armadi armadietto basso cassettiere 2 leggio 1 appendiabiti 1 specchio 1 divano 1 macchina del caffè 4 AULE INDIVIDUALI per lo studio individuale e per le lezioni di canto Ogni aula è attrezzata con: 1 pianoforte verticale digitale 1 stereo 1 leggio 1 specchio 3 sedie 1 tavolo Pannelli acustici per insonorizzare l'aula AULA GERSHWIN - aula canto 1 pianoforte verticale digitale 1 stereo 1 Lavagna bianca 30 sedie 1 pedana praticabile Pannelli acustici per insonorizzare l'aula AULA MARCONI - aula recitazione 1 Palco di 9 mt x 7,5 mt 4 Pannelli con ruote 1 Stereo 1 Pianoforte verticale digitale 35 Sedie 3 AULE DI DANZA (danza classica, jazz e hip hop) Ogni aula è attrezzata con: Pavimento "spring" per la danza coperto da tappeto danza Specchi infrangibili 6 Sbarre per ciascuna aula (tot. 18 sbarre) Impianto audio: 1 mixer; 1 stereo; 2 casse per ciascuna aula (tot. 6 casse) A disposizione per le lezioni di danza vi sono anche: 30 step 4 materassi sportivi di caduta Due Monitor sono stati installati nei due livelli con la funzione di bacheche digitali. La RETE WIFI copre tutta la superficie della struttura ed è raggiungibile ed utilizzabile da tutti gli spazi.

#### **Allegare elenco (inventario)**

DOTAZIONE\_STRUMENTALE.pdf [Scarica il file](#)

**Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione**

RELAZIONE\_CONSULTA\_STUDENTI\_26.pdf [Scarica il file](#)

#### **RISORSE EDILIZIE**

GENERATO ALLA CHIUSURA DEL MODULO RISORSE EDILIZIE

#### **Modulo Risorse Edilizie**

##### **Valutazione del Nucleo**

**Valutazione complessiva circa l'adeguatezza e accessibilità delle strutture e degli spazi disponibili con riferimento all'offerta formativa e al numero degli studenti [punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo] [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]**

La valutazione complessiva sulla struttura e sugli spazi è positiva in quanto coerente con l'offerta formativa. L'Istituzione, visto l'incremento costante dei numeri e la possibilità dell'ampliamento dell'offerta formativa, dichiara che necessiterà di una organizzazione degli spazi ancora più attenta e di una pianificazione strategica che includa la ricerca di nuovo spazi.

**Valutazione complessiva circa l'adeguatezza quantitativa e qualitativa della dotazione strumentale disponibile con riferimento all'offerta formativa e al numero degli studenti e delle procedure adottate per garantirne il mantenimento e l'aggiornamento [punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo] [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]**

La dotazione strumentale è adeguata sia quantitativamente che qualitativamente all'offerta formativa. L'Istituzione valuta alla fine di ogni anno accademico la necessità di miglioramenti. Per il prossimo anno il Consiglio Direttivo ha stabilito, su indicazione dello staff e della direzione, la trasformazione dell'aula di recitazione in una possibile ulteriore aula con pavimento per la danza, oltre a diversi interventi di sistemazione in vista del nuovo anno accademico. Si ritiene questa procedura funzionale al tipo di attività dell'Istituzione.

## **8. Biblioteca e patrimonio artistico**

### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

#### **Patrimonio bibliotecario e documentale**

Descrizione della consistenza del patrimonio bibliotecario e documentale (indicare numerosità e tipologia delle risorse cartacee, elettroniche, abbonamenti, patrimonio storico, ecc..) evidenziando la presenza in OPAC e l'incremento delle dotazioni rispetto all'anno precedente, nonché strategie per la sua valorizzazione

La biblioteca di The Bernstein School of Musical Theater fornisce servizi collegati con l'attività didattica a studenti e docenti interni all'istituzione, secondo il regolamento e gli orari comunicati all'inizio di ogni anno accademico. Si occupano dei servizi di prestito due studenti volontari per ogni classe, coadiuvati dal sottoscritto in veste di responsabile. La quasi totalità dei prestiti riguarda copioni teatrali e spartiti musicali. La consultazione riguarda esclusivamente file audio/video, da poco riorganizzati e inventariati, e gli spartiti necessari all'attività didattica.

### **Catalogazione e Accessibilità**

Descrizione gestionale utilizzato e stato della catalogazione, numero di postazioni e di punti di accesso informatici disponibili

Gli studenti possono accedere ai file digitali dai loro dispositivi tramite il loro account. La catalogazione riguarda al momento solo i file ed è in uso il gestionale Nasdati. Le postazioni per la consultazione del cartaceo sono 2.

### **Descrizione ed eventuali link a catalogo e modalità di accesso patrimonio bibliotecario/documentale**

Non esiste un link pubblico ma solo gli studenti ed i docenti possono accedere ai file.

### **Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati**

Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

### **Patrimonio culturale di proprietà dell'Istituzione (Collezioni, Musei, ecc..)**

Descrizione della consistenza e dello stato di conservazione del patrimonio culturale, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

L'Istituzione non possiede quello che si può definire patrimonio culturale ma materiale di consultazione per l'attività didattica.

### **Descrizione ed eventuali link a catalogo e modalità di accesso patrimonio culturale**

L'Istituzione non possiede quello che si può definire patrimonio culturale ma materiale di consultazione per l'attività didattica.

### **Link al Regolamento riguardante i servizi e la gestione del patrimonio bibliotecario/documentale (comprensivo di orari, modalità di prestito, ecc.)**

[Il Regolamento per la gestione della biblioteca non è pubblicato sul sito ma è consultabile dal NdV in sede o tramite pdf su richiesta.](#)

### **Link a eventuali Bandi per studenti collaboratori**

[Non ci sono Bandi pubblicati sul sito per studenti collaboratori. Nell' a.a. corrente le workscholarship sono state assegnate contestualmente alle borse di studio per merito o per reddito.](#)

### **Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza del patrimonio bibliotecario ed artistico e sull'accesso ai servizi disponibili**

RELAZIONE\_CONSULTA\_STUDENTI\_26.pdf [Scarica il file](#)

### **Valutazione del Nucleo**

### **Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle risorse bibliotecarie, documentali e di patrimonio culturale disponibili [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]**

L'Istituzione non possiede un patrimonio culturale ma le risorse presenti sono adeguate all'attività svolta, in particolare per quanto riguarda la parte digitale.

**Valutazione complessiva circa le modalità di acquisizione, catalogazione e digitalizzazione del patrimonio bibliotecario, nonché alla conservazione e valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale. [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]**

L'Istituzione non ha necessità di acquisire patrimonio bibliotecario. Si suggerisce di aprire collaborazioni con Biblioteche online anche all'estero per eventuali necessità di consultazione e ricerca di studenti e docenti.

**Valutazione complessiva circa i servizi disponibili e l'accessibilità alle risorse bibliotecarie, documentali e di patrimonio culturale disponibili. [1.6 Risorse didattiche e sostegno agli studenti]**

L'accessibilità e i servizi disponibili sono sufficienti alle esigenze degli studenti, come si evince dalle relazioni della Consulta.

## **9. Internazionalizzazione**

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Link pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione**

<https://www.bsmt.it/internazionalizzazione/>

**Linee strategiche adottate**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale e di stanziamenti interni o derivanti da progetti finanziati per la mobilità

Le linee strategiche sono sostanzialmente due: 1-avviamento del programma Erasmus+ e Turandot 2-ampliamento della rete di collaborazione con le Istituzioni accademiche di tutto il mondo specializzate nel Teatro Musicale. La collaborazione si è finora concretizzata in scambio di docenti (GSA Londra, AMDA NY) e in workshop condivisi (Sharjah Academy Dubai).

**Modalità di gestione mobilità**

Descrizione delle modalità di gestione della mobilità (studenti, docenti, staff)

La mobilità non è ancora iniziata, di conseguenza non ci sono ancora delle procedure standard per la gestione delle attività. Lo staff è composto dal Presidente BSMT (relazioni internazionali), dal consulente progettista (valutazione e compilazione dei progetti), tutor (attuazione delle modalità decise dalla direzione), segreteria didattica (amministrazione)

**Link Regolamenti sulla mobilità**

[non sono presenti ancora regolamenti sulla mobilità](#)

**Organizzazione interna**

Descrivere sinteticamente l'organizzazione dell'Ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (personale, ruoli e competenze) e le risorse disponibili (spazi e strutture).

Lo staff è composto dal Presidente BSMT (relazioni internazionali), dal consulente progettista (valutazione e compilazione dei progetti), tutor (attuazione delle modalità decise dalla direzione), segreteria didattica (amministrazione).

#### **Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education)**

La Carta ECHE è stata inviata per l'approvazione, che sarà entro il mese di Settembre 2026

#### **Accordi in essere**

Elenco degli accordi bilaterali in essere (ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione).

Gli accordi in essere sono con Guildford School of Acting di Londra e con Sharjah Academy di Dubai. La documentazione è a disposizione del NdV.

#### **Dati mobilità**

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing) riferiti all'a.a. precedente

#### [Visualizza Report](#)

#### **Potenziamento competenze linguistiche**

Eventuali iniziative finalizzate all'apprendimento o al potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti stranieri in entrata o non stranieri in uscita

Non ci sono ancora state iniziative in tal senso in quanto non ci sono stati studenti in mobilità ne in entrata ne in uscita.

#### **Elenco di eventuali corsi con mobilità internazionale strutturata**

Non sono presenti corssi in mobilità internazionale strutturata

#### **Iniziative di sensibilizzazione/valorizzazione**

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto

La Direzione all'inizio di ogni anno accademico presenta le possibilità offerte dalla mobilità internazionale. Si fa presente che gli studenti della BSMT sono per la maggior parte fuori sede e che la specificità del Corso di studi fa sì che scelgano di proseguire la loro formazione all'estero dopo il conseguimento del Diploma Accademico di primo livello. Per questa ragione la Direzione porta avanti collaborazioni con Istituzioni estere al di fuori di quelle istituzionali dell'Erasmus, allo scopo di creare collegamenti e di fornire un orientamento per il proseguimento della formazione.

#### **Link alla versione inglese del sito**

<https://www.bsmt.it/en/home-page-english/>

#### **Link al Course Catalogue sul sito**

<https://www.bsmt.it/en/1st-level-academic-diploma/>

### **Valutazione del Nucleo**

**Valutazione del grado di sviluppo e dell'efficacia delle strategie di internazionalizzazione delle Istituzioni e delle risorse ad esse dedicate con indicazione di punti di forza e di debolezza**

Si valutano positivamente i passi fatti dall'Istituzione in funzione dell'implementazione dei programmi Erasmus + e Turandot, compresa l'assunzione di un'unità di personale dedicata.. Allo stesso tempo si invita ad accelerare la implementazione dei due programmi non appena arriverà l'approvazione ufficiale della Carta ECHE: Le strategie ulteriori attivate dall'Istituzione sono abbastanza efficaci ed anch'esse con possibilità di ulteriore sviluppo nei numeri e nei progetti. Si consiglia una maggiore programmazione strategica per il prossimo anno accademico con un eventuale documento ufficiale della direzione.

## **10. Ricerca e Produzione Artistica**

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

### **Linee strategiche adottate**

Descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca e della produzione artistica. Link a eventuale documento programmatico

Al termine di ogni anno accademico, la direzione BSMT, dopo essersi confrontata con il Consiglio accademico e con gli uffici interessati, progetta le strategie per l'anno successivo. Buona parte della produzione è collegata strettamente alla didattica e quindi vengono presi in considerazione gli obiettivi formativi ed i livelli degli studenti per la scelta delle iniziative da produrre. A questo si aggiungono le coproduzioni e collaborazioni con soggetti esterni con cui la Direzione prende accordi, sia per la produzione che per la ricerca. Il programma viene presentato al Consiglio Direttivo per la valutazione economica e l'approvazione. L'Ufficio Produzione si occupa poi di realizzare i progetti produttivi, collegando la Direzione, la didattica e l'amministrazione. La ricerca è collegata alla didattica e alla produzione, lo staff è trasversale ai diversi uffici e viene strutturato specificatamente per ogni progetto. Il responsabile del progetto di ricerca ne è anche il referente presso la direzione e l'amministrazione.

### **Organizzazione interna**

Descrizione dell'organizzazione interna (comprese figure di coordinamento) e delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo a sostegno delle attività di ricerca

La Direzione si occupa della pianificazione sia della produzione che della ricerca, supportata dagli uffici preposti, dal collegio dei professori e dal consiglio accademico. E' stato creato un Ufficio Produzione che si occupa anche dei progetti di ricerca dove necessario e che collabora con il Coordinatore didattico per le fasi organizzative.

### **Accordi attivi**

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca. Link a eventuali documenti/pagine web

Gli accordi attivi per i progetti di Ricerca sono con il Dipartimento delle Arti dell'Università di Bologna, la Fondazione Musica Insieme, l'Accademia di Belle Arti di Bologna e la Fondazione Pavarotti. Gli accordi attivi sulla produzione sono con il Teatro Comunale di Bologna e il Teatro Carlo Felice di Genova, ambedue Fondazioni Liriche.

## Progetti di ricerca attivi

Elenco dei progetti di ricerca attivi nell'a.a. di riferimento, con indicazione della fonte di finanziamento (interno, locale, nazionale, internazionale) ed eventuale entità complessiva di finanziamento ricevuto. Indicare: Denominazione progetto - breve descrizione - numero di personale interno coinvolto - tipologia di finanziamento

Il progetto attivo si chiama "QART HADASHT", generato dalla prosecuzione del progetto di ricerca "Di cosa nova e strana meraviglia", che grazie alla relazione avviata con l'Università della Musica di Tunisi, la Fondazione Pavarotti e la Fondazione Musica Insieme andrà in scena nel Febbraio 2027 presso il Teatro Testoni di Casalecchio (BO). Tutto il materiale è disponibile per il NdV.

## Produzione artistica e ricerca

Descrizione complessiva delle attività di produzione artistica svolte dall'Istituzione e del loro legame con la ricerca

Attività produttiva, anno accademico 2025/26, parte fondamentale ed integrante del percorso formativo triennale: -XIV edizione di “A summer Musical Festival”, 2 spettacoli di Musical Theater: 1)"FOOTLOOSE" Direzione Musicale: Antonio Torella Regia: Davide Calabrese Coreografia: Cristiano Buzzi Teatro Duse-Bologna 2)"WAITRESS" Direzione Musicale: Roberto Tomassoli Regia: Eugenio Contenti Coreografia: Luca Peluso Teatro Duse -Bologna Spettacoli di formazione del pubblico e per le scuole del primo ciclo: 1)"Once upon a Mattress" direzione musicale Candace Smith regia Gabriele Duma coreografia Giuseppe Galizia Sala Sondheim-BSMT 2)"Grand Hotel" Regia Saverio Marconi Direzione Musicale Sigal Chameides Coreografia Anna Rita Larghi Concerti dei “BSMT Singers”, ensemble vocale di 40 studenti BSMT, in collaborazione con Teatro Comunale di Bologna, Comune di Bologna, Fondazione Golinelli, Alma Mater Studiorum, Teatro Necessario di Genova, altri soggetti pubblici e privati sul territorio. Sviluppo del progetto di Ricerca "QART HADASHT".

## Impatto

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica e di ricerca hanno sui percorsi di studio e sull'attività dell'Istituzione

Le ricadute dell'attività di produzione artistica e ricerca sono in termini di: - raggiungimento degli obiettivi formativi del Corso - crescita dei docenti e acquisizione di competenze trasversali - innovazione tecnica nelle materie performative da utilizzare nei programmi disciplinari - crescita generale dell'istituzione e del suo posizionamento nell'ambito del Teatro Musicale a livello internazionale - evoluzione del sistema verso la possibilità futura di un terzo ciclo di istruzione

## Iniziative di valorizzazione

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica e della ricerca dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua raccolta

La valorizzazione della produzione artistica si concretizza nelle attività dell'Ufficio Comunicazione il quale, in collaborazione con l'Ufficio Produzione e la Direzione, struttura un piano di comunicazione attraverso canali tradizionali (ufficio stampa) e digitali (Instagram, LinkedIn, Youtube, Tik Tok, Sito istituzionale). Tutti gli spettacoli vengono videoregistrati ed inseriti nel database della biblioteca digitale.

## Valutazione del Nucleo

**Valuta la strategia complessiva dell'Istituzione su ricerca e produzione artistica, prendendo in considerazione l'insieme delle attività di ricerca svolte, in termini di quantità, qualità, visibilità (locale, nazionale e internazionale) e capacità di attrazione dei finanziamenti.**

La strategia, nonostante venga valutata a posteriori, è stata finora funzionale a tutti i settori indicati e le attività messe in campo stanno ricevendo tutto il supporto necessario, arrivando a risultati superiori agli obiettivi previsti. Si consiglia solo una maggiore pianificazione strategica ad inizio anno accademico e a medio termine. allo scopo anche di attrarre finanziamenti e di costruire relazioni con altre istituzioni accademiche.

#### **Verifica la coerenza tra ricerca, didattica e attività di produzione artistica e valorizzazione.**

La coerenza tra ricerca, didattica e produzione è pressochè totale. La valorizzazione dei progetti sviluppati ha subito una forte spinta grazie alla creazione di un ufficio comunicazione e all'inserimento di un consulente dedicato. La valutazione è perciò molto positiva.

## **11. Dottorati di ricerca**

### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

#### **Elenco corsi di dottorato accreditati come Istituzione proponente per ciascun ciclo - dati precaricati MUR**

A cura dell'istituzione proponente (sede amministrativa): n. candidature ricevute per ogni ciclo -- n. complessivo iscritti al dottorato provenienti da altre Istituzioni per ogni ciclo -- n. dottorandi in cotutela per ogni ciclo-- n. dottorandi che hanno svolto almeno 2 mesi di soggiorno all'estero per ogni ciclo

[Visualizza Report](#)

#### **Elenco corsi di dottorato accreditati come Istituzione associata - dati precaricati MUR**

[Visualizza Report](#)

#### **Modalità di organizzazione e monitoraggio**

Nel caso di istituzione capofila (sede amministrativa): Descrizione complessiva delle modalità di organizzazione, monitoraggio e supporto (compreso il tutoraggio) alle attività di ricerca dei dottorandi (comprese le attività formative disciplinari e interdisciplinari).\*Nel caso di istituzioni associate fornire specifiche indicazioni circa il contributo fornito alle attività previste dal dottorato e/o al supporto specifico previsto per i propri dottorandi

L'offerta formativa della BSMT comprende esclusivamente un Triennio di orimo livello, quindi non sono attivi dottorati di ricerca.

#### **Elenco delle convenzioni/atti consortili stipulati con i soggetti partner - dati precaricati MUR**

[Visualizza Report](#)

#### **Specificare il contributo dei partner al dottorato di ricerca (a cura dell'istituzione).**

L'offerta formativa della BSMT comprende esclusivamente un Triennio di orimo livello, quindi non sono attivi dottorati di ricerca.

#### **Elenco dei principali progetti di ricerca attivi nell'ambito del dottorato o a cui partecipano i dottorandi**

(Indicare: Corso di dottorato -- Titolo progetto -- Istituzione coordinatrice -- n. dottorandi coinvolti)

L'offerta formativa della BSMT comprende esclusivamente un Triennio di orimo livello, quindi non sono attivi dottorati di ricerca.

#### **Disseminazione**

Descrizione sintetica delle modalità di diffusione e valorizzazione delle attività svolte nell'ambito del dottorato (presentazioni in convegni/eventi scientifici o artistici)  
Inserire eventuale Link a pagine dedicate

L'offerta formativa della BSMT comprende esclusivamente un Triennio di orimo livello, quindi non sono attivi dottorati di ricerca.

#### **Presenza di un sistema di rilevazione delle Opinioni dei dottorandi**

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari dei dottorandi (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato) \*\*\* a partire dall'a.a. 2026/27

L'offerta formativa della BSMT comprende esclusivamente un Triennio di orimo livello, quindi non sono attivi dottorati di ricerca.

#### **Upload dei risultati dell'indagine**

comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti \*\*\* a partire dall'a.a. 2026/27

FILE\_VUOTO.pdf [Scarica il file](#)

#### **Utilizzo delle opinioni dei dottorandi nell'ambito del monitoraggio dei percorsi di dottorato (\*\*\* a partire dall'a.a. 2026/27)**

L'offerta formativa della BSMT comprende esclusivamente un Triennio di orimo livello, quindi non sono attivi dottorati di ricerca.

#### **Valutazione del Nucleo**

**Valutazione complessiva (organizzazione e risultati) delle attività di formazione e di ricerca dei dottorati attivi nell'Istituzione, segnalando punti di forza o aree di miglioramento.**

L'Istituzione dichiara di non avere attivato Dottorati di Ricerca

**Valutazione della visibilità locale, nazionale e internazionale, anche sulla base delle candidature ricevute (attrattività), delle collaborazioni attive, degli accordi di cotutela e della mobilità (in ingresso e in uscita) dei dottorandi.**

L'Istituzione dichiara di non avere attivato Dottorati di Ricerca

**Valutazione della pertinenza e dell'efficacia della formazione alla ricerca erogata e dell'equilibrio tra formazione e ricerca (anche tenendo conto delle opinioni dei dottorandi).**

L'Istituzione dichiara di non avere attivato Dottorati di Ricerca

## **12. Terza Missione/Valorizzazione e Impatto**

**Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Descrizione sintetica della politica sviluppata dall'Istituzione per la valorizzazione delle proprie attività di formazione e di ricerca con riferimento al contesto territoriale**

Le attività per l'anno accademico 2025/26 si sono concretizzate nella partecipazione ad eventi di beneficenza o offerti alla cittadinanza: - BGreat manifestazione organizzata da BimboTu per la raccolta fondi in favore dei malati di Anoressia. La BSMT ha ricevuto la commissione di un brano su testo scritto da una vittima dell'anoressia, composto da Vincenzo Li Causi, docente BSMT e eseguito dai BSMT Singers con 90 danzatori sempre della BSMT. - su richiesta del Comune di Bologna è stato offerto alla cittadinanza un concerto per la riapertura di via San felice. - in collaborazione con Fondazione Golinelli è stato organizzato un evento gratuito per il quartiere Panigale-Reno "Concerto di Primavera"

#### **Link a eventuale documento strategico**

[Non è presente un documento strategico per il Terzo Settore](#)

#### **Descrizione che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione**

Le attività della terza Missione sono gestite trasversalmente da Direzione e Ufficio Produzione. Quest'ultimo si avvale dal settembre 2025 di una nuova figura in regime di apprendistato.

#### **Elenco delle Convenzioni e collaborazioni attive (eventuale link del sito istituzionale a pagine dedicate)**

Per le attività di terza missione la BSMT si avvale delle collaborazioni con: - Comune di Bologna - Scuole del primo e secondo ciclo - Associazioni sul territorio - Fondazione Golinelli

#### **Elenco e breve descrizione dei progetti/iniziative di valorizzazione sviluppate nell'anno di riferimento con indicazione dei beneficiari e del personale coinvolto.**

(eventuale link del sito istituzionale a pagine dedicate)

Nell'anno accademico in corso non sono stati avviati progetti dalla BSMT, che ha partecipato a iniziative di altri soggetti.

#### **Valutazione del Nucleo**

##### **Valutazione complessiva della strategia dell'Istituzione per la valorizzazione delle proprie attività di formazione e di ricerca**

Le strategie finora messe in campo consistono prevalentemente nella restituzione pubblica, tramite rappresentazioni teatrali, dei progetti di ricerca e dell'attività di formazione. A sua volta l'ufficio comunicazione si occupa di diffondere le attività messe in campo e di valorizzare i risultati ottenuti ed i soggetti, studenti e docenti, in esse impegnati. La sinergia tra didattica, ricerca, produzione e comunicazione è totale, di conseguenza la valutazione del nucleo è più che positiva. Si consiglia tuttavia una maggiore pianificazione delle attività della Terza Missione.

##### **Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative e delle collaborazioni stipulate con gli interlocutori esterni, anche in termini di ricadute sul territorio sul sistema produttivo e culturale**

L'Istituzione collabora da decenni con le Istituzioni sul territorio, Comuni, Regione, Istituzioni Accademiche e Soggetti del Terzo settore con cui di anno in anno interagisce per progetti propri e/o partecipazione a progetti esterni. Si valuta molto positivamente la posizione della BSMT sul territorio della città metropolitana di Bologna e della Regione Emilia Romagna.

##### **Valutazione dell'entità e qualità dell'impegno del personale interno (docente e amministrativo) coinvolto**

Il personale interno è sempre coinvolto nelle attività della terza missione, a seconda del progetto, con docenti e personale non docente. Si valuta positivamente l'entità e la qualità del coinvolgimento.

### **13. Gestione amministrativo-contabile**

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Documentazione necessaria ad accertare l'equilibrio finanziario dell'Istituzione (bilancio di previsione, conto consuntivo, relazioni collegate, dati essenziali su entrate e uscite)**

Link a pagina del sito dedicata

Non esiste al momento una pagina dedicata alla gestione economica.

#### **Eventuale documentazione**

DOCUMENTAZIONE\_AMMINISTRATIVO\_CONTABILE.pdf [Scarica il file](#)

**Documentazione di pianificazione strategica dell'Istituzione (es. relazione sull'offerta formativa allegata al bilancio di previsione, relazione sulle attività dell'Istituzione allegata al bilancio di previsione, note esplicative del bilancio etc.)**

Upload documentazione richiesta

DOCUMENTAZIONE\_AMMINISTRATIVO\_CONTABILE.pdf [Scarica il file](#)

#### **Documenti di bilancio dell'ultimo triennio**

Upload documentazione richiesta

Bilancio\_di\_Esercizio\_22.23.24.pdf [Scarica il file](#)

#### **Eventuale regolamento di controllo di gestione**

DOCUMENTAZIONE\_AMMINISTRATIVO\_CONTABILE.pdf [Scarica il file](#)

#### **Valutazione del Nucleo**

#### **Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali e su eventuali modalità di gestione dei rischi**

L'Istituzione ha fornito al Nucleo di Valutazione il Bilancio di esercizio 2025, con allegati la Nota integrativa e la Relazione del Revisore. Dall'analisi del materiale emerge un quadro di sostenibilità del tutto adeguato alle necessità, con un conto economico in attivo.

#### **Valutazione della coerenza tra i dati economico finanziari e gli obiettivi a breve e medio termine dichiarati dall'Istituzione**

I dati economico-finanziari mostrano una sostanziale coerenza con gli obiettivi a breve e medio termine. Si consiglia tuttavia, dato l'incremento dei numeri e i progetti di ampliamento dell'offerta formativa, anche per la gestione finanziaria una più precisa e puntuale pianificazione strategica a medio termine.

## **14. Trasparenza e digitalizzazione**

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

**Delineare la strategia dell'Istituzione per la condivisione, la verifica e l'aggiornamento delle informazioni relative all'organizzazione e alle principali attività delle Istituzioni**

Link alle pagine del sito dedicate

- Organi (con attenzione alla Sezione dedicata alla Consulta (composizioni, attività e contatti e al NdV)
- Offerta formativa
- Requisiti e procedure di ammissione ai corsi

- Programmi degli insegnamenti con contatti docenti
- Tasse e diritto allo studio
- Reclutamento e incarichi
- Sezione Amministrazione Trasparente

Le informazioni indicate vengono caricate sul sito con cadenza semestrale, a meno di necessità urgenti o modifiche non preventivate, dall'ufficio preposto alla gestione del sito. Si indicano di seguito le pagine corrispondenti ai contenuti indicati: - <https://www.bsmt.it/trasparenza/> - <https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/> - <https://www.bsmt.it/le-audizioni/> - <https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/> - <https://www.bsmt.it/rette-e-borse-di-studio/> - <https://www.bsmt.it/news/> - <https://www.bsmt.it/trasparenza/>

#### **Descrivere eventuali azioni realizzate o iniziative in corso in termini di trasparenza e digitalizzazione**

Eventuali link a supporto

E' in corso una ristrutturazione del sito istituzionale allo scopo di renderlo più chiaro e fruibile e di integrare le informazioni mancanti.

#### **Valutazione del Nucleo**

##### **Verifica la completezza, la veridicità e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale**

Le informazioni presenti sul sito istituzionale sono quasi del tutto soddisfacenti per completezza, veridicità e aggiornamento. Solo su pochi aspetti può essere migliorata la completezza, come per i programmi disciplinari, ma la direzione e l'ufficio comunicazione stanno lavorando sulla ristrutturazione del sito che dovrebbe portare ad un miglioramento completo.

##### **Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione**

Le procedure sono adeguate sia in materia di trasparenza che di digitalizzazione, considerando anche il lavoro di implementazione sul sito istituzionale.

## **15. Rilevazione dell'opinione degli studenti**

#### **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

##### **Descrivere le modalità di somministrazione, analisi e utilizzo dei questionari di rilevamento delle Opinioni degli studenti**

I questionari vengono somministrati tramite modulo google anonimo, che elabora direttamente i dati in grafici. I dati vengono analizzati da tutto lo staff BSMT alla fine della sessione estiva dell'anno accademico, nel mese di luglio.

##### **Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti**

Gli studenti vengono sensibilizzati tramite diversi canali: la segreteria invia il modulo google alle mail istituzionali, la Direttrice coinvolge la Consulta degli studenti e il collegio dei professori affinché ricordino agli studenti l'importanza della compilazione dei questionari. La Segreteria didattica si incarica di eventuali solleciti agli studenti.

##### **Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti**

Q\_ANVUR\_25.26.pdf [Scarica il file](#)

**Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)**

[I risultati dei questionari non sono pubblicati sul sito](#)

### **Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, aree di miglioramento)**

Sono state strutturate delle procedure di monitoraggio, analisi dei questionari e valutazione dei risultati nel processo di certificazione ISO9001. Tali documenti sono a disposizione del NdV e verranno pubblicate sul sito istituzionale prima dell'inizio del nuovo anno accademico. La Direzione e tutto lo staff e gli organi preposti analizzano i risultati nel mese di luglio di ogni anno accademico, per mettere in campo eventuali modifiche per l'anno successivo.

### **Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti**

Relazione\_Criticità\_25.26.pdf [Scarica il file](#)

#### **Valutazione del Nucleo**

#### **Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di rilevazione e diffusione dei risultati**

Le modalità di rilevazione sono del tutto corrette. La loro diffusione è altrettanto corretta anche se potrebbe essere più veloce rispetto al momento della rilevazione. L'impatto è sempre importante, in quanto la direzione prende in grande considerazione le opinioni degli studenti e gli eventuali correttivi per la risoluzione dei problemi. La valutazione è abbastanza positiva.

#### **Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni**

Si ritiene possibile aumentare ancora il coinvolgimento degli studenti nella compilazione dei questionari fino a percentuali più alte, ma la somministrazione tramite modulo google è diretta e veloce oltre a fornire in tempo reale l'analisi dei dati..

## **Parte III. Valutazione del sistema di assicurazione della qualità**

In questa terza parte della Relazione annuale il Nucleo analizza lo stato di avanzamento del sistema di Assicurazione interna della Qualità, tenendo conto delle politiche, strategie e iniziative messe in atto dall'Istituzione per definire, implementare, diffondere e rafforzare la cultura della qualità nella comunità accademica. In particolare, il Nucleo valuta se le attività poste in essere dall'Istituzione rispondono agli obiettivi e ai criteri del sistema di Assicurazione della Qualità definiti dall'Istituzione stessa.

A tal fine, il Nucleo esamina la documentazione disponibile e gli indicatori rilevanti, al fine di individuare eventuali criticità o scostamenti significativi e di approfondire, anche a campione, gli elementi emersi ai fini della valutazione complessiva del sistema. Il Nucleo potrà inoltre trarre evidenze sul sistema di Assicurazione interna della Qualità attraverso le audizioni ai corsi di studio, che potrà effettuare selezionando i corsi secondo criteri che dovranno essere chiaramente esplicitati (e.g. corsi che dimostrano scostamenti significativi rispetto agli indicatori di riferimento da un anno all'altro).

Il Nucleo dovrà infine descrivere i rapporti con gli altri organi accademici (Consiglio Accademico, Consulta degli Studenti, Consiglio di Amministrazione etc.) e i rapporti tra i vari organi accademici. A tal fine il Nucleo dovrà valutare l'efficacia delle interazioni tra strutture centrali e periferiche, il grado di approfondimento delle analisi condotte dai vari organi e di altri stakeholder interni ed esterni e il livello di recepimento delle segnalazioni da essi effettuate nonché delle raccomandazioni dell'ANVUR.

### **Standard di riferimento**

L'Istituzione definisce e implementa una politica per l'Assicurazione della Qualità, che sia pubblica e faccia parte della strategia di gestione. I portatori di interesse interni sviluppano e attuano tale politica attraverso strutture e processi appropriati, anche coinvolgendo i portatori di interesse esterni.

Per la compilazione della sezione si rinvia alle Linee guida ANVUR, Parte III. ---> [Allegato LG\\_Ndv AFAM\\_2026.pdf](#)

### **Valutazione del sistema di assicurazione della qualità**

## **Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)**

### **Definizione sintetica del sistema di assicurazione interna della qualità adottata dall'Istituzione.**

Richiamare sinteticamente le procedure utilizzare dall'Istituzione per assicurare gli standard di qualità previsti, con riferimento almeno ai seguenti punti:

- Progettazione e gestione dell'offerta formativa;
- Monitoraggio continuo e revisione periodica dei corsi di studio;
- Competenza e aggiornamento dei docenti;
- Adeguatezza delle risorse e dei servizi di supporto agli studenti;
- Pubblicità delle informazioni rese pubbliche;
- Dottorati di ricerca (cfr. punti di attenzione DM 778/2024, par.5);

- La Direttrice ed il Consiglio Direttivo stabiliscono per l'anno accademico successivo eventuali ampliamenti e/o modifiche dell'offerta formativa, dando incarico al Progettista di avviare le procedure necessarie. - Il Monitoraggio si attua tramite somministrazione di questionari interni e dei questionari dell'ANVUR. - L'aggiornamento dei docenti, essendo le discipline per la maggior parte artistiche e performative, si attua concedendo permessi per attività artistica di livello nazionale ed internazionale. La competenza si valuta sia attraverso i questionari, sia dall'analisi del successo formativo degli studenti (crediti acquisiti e media dei voti). - L'adeguatezza delle risorse e dei servizi agli studenti si valutano dall'analisi dei questionari secondo tabelle di valutazione strutturate nonché dalle comunicazioni della Consulta degli Studenti - Le informazioni vengono rese pubbliche sul sito istituzionale e, dove stabilito dall'ufficio comunicazione e dalla direzione, sui profili social. - Non sono attivati Dottorati di ricerca Tutto il materiale relativo alle procedure di monitoraggio, progettazione, trasparenza, collegati con la Certificazione ISO9001, sono disponibili per la consultazione da parte del NdV

### **Link ad eventuale documento sull'AQ interna**

<https://www.bsmt.it/assicurazione-della-qualita/>

### **Elenco e composizione di eventuali organismi interni per l'Assicurazione interna della Qualità**

Il Comitato per la Qualità, composto da vicedirettore, Coordinatore didattico, 3 docenti e 3 studenti ha terminato il suo mandato ed è in fase di rinomina. La sua composizione va adeguata alle direttive della certificazione ISO9001.

### **Eventuali ulteriori iniziative in corso per la costruzione del sistema interno di assicurazione della qualità**

Al momento non ci sono ulteriori iniziative per il controllo e l'assicurazione della qualità. E' stato redatto un Codice Etico consultabile sul sito: <https://www.bsmt.it/wp-content/uploads/2026/05/CODICE-ETICO-E-DI-CONDOTTA-Versione-Avvocato-Logo-e-Firma-.pdf>

## **Valutazione del Nucleo**

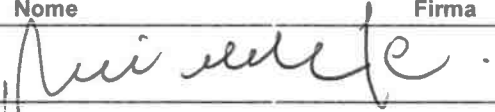
### **Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione**

L'evidenza indica che l'Istituzione considera una priorità l'implementazione del sistema della qualità e adotta ormai da diversi anni una metodologia di monitoraggio e analisi dei dati funzionali alle strategie di sviluppo. L'alto grado di implementazione è dimostrato dai numeri e dai risultati in entrata ed in uscita, nonostante alcuni aspetti, sottolineati dagli studenti, possano essere ancora migliorati.

### **Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità**

- maggiore pianificazione strategica a medio e lungo termine su tutti i comparti dell'attività dell'Istituzione, eccetto la didattica che viene già pianificata correttamente e da svariati anni, allo scopo di mantenere alto il livello della qualità e di mettere in campo i correttivi a lungo termine necessari per risolvere le criticità emerse dal monitoraggio e dai questionari degli studenti.



| Ruolo      | Cognome  | Nome    | Firma                                                                               |
|------------|----------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Presidente | GALLI    | MICHELE |  |
| Componente | DI MARCO | MARINA  |  |
| Componente | SIMONE   | MAURO   |                                                                                     |