

Follow-up

Valutazione del Nucleo

1. Stato di avanzamento delle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità

<p>Descrizione sintetica dell'area tematica cui fa riferimento la criticità/raccomandazione per il miglioramento continuo Esempio: Internazionalizzazione – implementazione progetto ERASMUS Definizione di aule da dedicare allo studio autonomo e/o di gruppo</p>	<p>Azioni messe in atto (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>	<p>Stato di avanzamento 1. azione non ancora pianificata; 2. azione pianificata ma non ancora implementata; 3. azione in corso di implementazione; 4. azione conclusa N.B. In caso di azione in corso di svolgimento (3), indicare il mese e l'anno previsto per la conclusione dell'attività.</p>
Assicurazione interna della Qualità	L'Istituzione ha concluso un percorso virtuoso che l'ha portata ad ottenere la Certificazione ISO9001 EA37 e ha assunto il Modello esimente secondo il D.Lgs 231. Questo grazie ad una razionalizzazione dell'organigramma e funzionigramma nei diversi processi di lavoro, redazione della Carta della Qualità, impostazione di questionari per il personale docente e non docente. Il Comitato per la Qualità ha rivisto e somministrato dei Questionari per gli studenti al termine dei Corsi svolti per raccogliere dati sulla qualità della didattica. I risultati verranno analizzati e presentati dal Comitato alla Direzione e agli altri organi interessati nel mese di Luglio per valutare i risultati prima dell'inizio del nuovo anno accademico.	4.azione conclusa;
Adeguamento dei Regolamenti	Il Nuovo Regolamento Didattico è stato definitivamente approvato dal CNAM.	4.azione conclusa;
Internazionalizzazione e Mobilità	L'Istituzione è presente sulla piattaforma Erasmus+ e un Consulente è stato incaricato di redigere la Carta ECHE, non ancora definita. Accanto al Protocollo di Collaborazione con la GSA di Londra è iniziata una collaborazione con Sharja Academy di Dubai.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Luglio 2026
Reclutamento docenti	Il nuovo Bando per il reclutamento docenti è stato pubblicato sul sito istituzionale e la commissione di valutazione delle candidature è stata nominata dalla Direttrice Shawna Farrell. La pubblicazione delle graduatorie è prevista entro il 30 giugno 2023.	4.azione conclusa;
Biblioteca	Come tappa successiva all' inventario e catalogazione di tutti i file digitali, copioni, spartiti, audio/video e materiale fotografico, presenti negli hard disk dell'Istituzione, si prevede la digitalizzazione del materiale cartaceo, soprattutto copioni e spartiti.	3.azione in corso di implementazione; Conclusione Prevista: Giugno 2027

2. Con riferimento alle criticità ancora presenti, suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) volti al miglioramento dei processi organizzativi, didattici e di ricerca.

<p>Criticità/raccomandazione sulla quale si formula il suggerimento</p>	<p>Suggerimento per il miglioramento (con riferimento al contesto specifico dell'Istituzione) (max. 2500 caratteri, spazi inclusi, per ciascuna azione)</p>
Internazionalizzazione e mobilità	Preso atto del fatto che la BSMT sta portando avanti il percorso su più fronti, si consiglia di strutturare ed accelerare le azioni messe in campo e di formare il personale interessato ai progetti Erasmus.
Formazione personale non docente	Il NdV suggerisce di programmare per i prossimi anni accademici attività di formazione del personale non docente, adeguata all'attività specifica dell'Istituzione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione dove sono pubblicate le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione

N.B. Si invitano le Istituzioni a verificare che sul sito istituzionale siano effettivamente disponibili e consultabili le precedenti Relazioni del Nucleo di Valutazione.

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Precedenti valutazioni dell'ANVUR in merito alla valutazione periodica (solo per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute) e/o all'accREDITAMENTO iniziale dei nuovi corsi di studio (tutte le istituzioni AFAM che in passato hanno richiesto l'ampliamento dell'offerta formativa)

N.B. Le Istituzioni che non sono soggette alla valutazione periodica dell'ANVUR o che non hanno ricevuto una valutazione per nuovi corsi di studio dovranno caricare la dichiarazione in cui viene specificato tale aspetto.

Per le Istituzioni autorizzate ex art. 11 del D.P.R. 212/2005, incluse le Accademie legalmente riconosciute: si precisa che per "nuovi corsi di studio" si intendono anche i corsi di master autorizzati dal Ministero.

Relazione sintetica dell'Istituzione sulle azioni intraprese dall'Istituzione per il miglioramento continuo o per il superamento delle criticità indicate nella precedente Relazione del Nucleo. Inoltre, se applicabile, indicare anche le azioni poste in essere dall'Istituzione rispetto alle raccomandazioni/condizioni formulate dall'ANVUR nell'ambito delle procedure di accREDITAMENTO iniziale o periodico dei corsi di studio

Relazione_sintetica_2025.pdf [Scarica il file](#)

1. Istituzione

Valutazione del Nucleo

Accertamento che l'Istituzione abbia una mission e una vision formalmente definite, adottate e rese pubbliche

L'Istituzione pubblica sul sito la Mission, da cui si evincono gli scopi e gli obiettivi con chiarezza. Tali obiettivi sono aderenti agli indirizzi indicati nello Statuto e perseguiti con continuità nei 30 anni di attività dell'Associazione Culturale BSMT, ad oggi Ente del Terzo Settore iscritto al RUNTS.

Accertamento che la mission e la vision dell'Istituzione siano tradotte in obiettivi concreti e strategie realizzabili

Le strategie e gli obiettivi dell'Istituzione sono in tutto e per tutto corrispondenti a quanto dichiarato nella Mission, e si sviluppano nelle aree della formazione, della ricerca, della produzione artistica e della terza missione.

Valutazione generale sull'organizzazione dell'Istituzione

L'Istituzione persegue con grande attenzione gli obiettivi e le strategie della Mission, creando le condizioni perchè i diversi settori si sviluppino secondo scopi comuni. A partire dal Presidente e dalla Direttrice didattica, tutto il personale, docente, amministrativo, nonché collaboratori e consulenti, condividono le strategie e partecipano al raggiungimento degli obiettivi ed al superamento delle criticità. L'Istituzione sta procedendo inoltre a grandi passi sulla strada giusta verso un livello organizzativo e gestionale che sia alla pari del livello didattico-formativo. Il regolamento è stato definitivamente approvato dal CNAM. La valutazione generale sull'organizzazione è dunque positiva, grazie soprattutto ad una estrema collaborazione e condivisione del lavoro all'interno di essa.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Sito web dell'Istituzione

www.bsmt.it

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui ne viene illustrata la storia

<https://www.bsmt.it/la-storia-bsmt/>

Segnalazione di eventuali circostanze rilevanti nelle relazioni istituzionali durante l'anno accademico in esame, con una breve motivazione delle stesse

La difficoltà da parte dell'Istituzione nella Redazione di un Regolamento didattico è stata superata con la definitiva approvazione da parte del CNAM. Non vi sono ulteriori circostanze da indicare.

Link alla pagina del sito ufficiale in cui l'Istituzione si presenta (ad. es. "Chi siamo", "About us, etc.);

<https://www.bsmt.it/>

Mission dell'Istituzione con eventuali considerazioni sulla sua genesi e comunicazione.

La BSMT, sin dalla sua fondazione nel 1994, si pone come obiettivi sostanziali la formazione dei giovani nella Arti Performative, la diffusione del Teatro Musicale in Italia e la promozione del concetto anglosassone del "triple threat performer", cioè attore a tre dimensioni in grado di cantare, danzare e recitare. La BSMT, in piena autonomia didattica, scientifica, organizzativa, divulgativa, finanziaria e contabile, realizza i propri scopi attraverso l'insegnamento, l'attività di ricerca e di produzione promuovendo la formazione artistica, culturale e professionale degli studenti, tutelando i loro diritti a norma di legge e lo sviluppo delle competenze didattiche e scientifiche dei docenti, anche mediante forme di cooperazione con altre Istituzioni, Università, enti di ricerca e organizzazioni pubbliche e private, nazionali ed internazionali, nonché la diffusione della produzione artistica, tecnica e

scientifico. Per raggiungere i propri scopi, la BSMT: A partire dalla sua sua fondazione , ha costruito ed avviato un Corso triennale che dall'A.A. 2019/20 prevede il rilascio del Diploma Accademico di I Livello in Recitazione, riconosciuto dal MIUR con DM 30 luglio 2020; Organizza Corsi di Formazione Professionale finanziati dal Fondo Sociale Europeo e dalla Regione Emilia-Romagna; Organizza corsi per tutte le fasce di età, volti alla formazione dell'attore – cantante – ballerino in ogni suo aspetto, in ordine al canto, voce training, danza, recitazione, dizione, storia dello spettacolo e del teatro musicale; Organizza, produce e distribuisce spettacoli, stage, seminari e manifestazioni artistiche di vario genere, in collaborazione con Enti ed Imprese dell'ambito di riferimento; Promuove attività di promozione culturale legate al terzo settore e di formazione del pubblico; Favorisce gemellaggi e collaborazioni con Istituzioni di pari livello sia nazionali che internazionali, volti all'attivazione di scambi culturali e didattici Attraverso l'attività di orientamento in uscita, si propone di agevolare e stimolare i contatti degli studenti con produttori, agenzie, registi, ecc., per favorire il loro ingresso nel mondo del lavoro.

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione dedicate agli Organi costituiti e ai loro componenti.

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Segnalazione di eventuali anomalie/difficoltà di nomina o rinnovo dei diversi Organi

Non si segnalano anomalie e/o difficoltà nella nomina o rinnovo degli Organi statutari

Link alle pagine del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati lo Statuto e i Regolamenti vigenti.

<https://www.bsmt.it/trasparenza/> E' pubblicato il Regolamento didattico approvato dal CNAM.

Segnalazione di eventuali assenze/difficoltà di redazione di singoli Regolamenti obbligatori (Regolamento di Amministrazione, finanza e contabilità; Regolamento Didattico, etc.) o di Regolamenti adottati dall'Istituzione nella sua autonomia

Non si segnalano difficoltà di redazione nei Regolamenti.

Relazione del Direttore sull'attività didattica, artistica e di ricerca svolta nell'anno accademico in esame * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024 – Trattandosi di un documento molto utile ai fini dell'autovalutazione, la predisposizione di tale documento è raccomandata)**

rekilazione_annuale_del_direttore_24-25.pdf [Scarica il file](#)

2. Offerta Formativa

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'offerta accademica erogata dall'Istituzione in relazione agli obiettivi istituzionali e con riferimento al contesto territoriale di riferimento, con la segnalazione dei punti di forza e delle eventuali criticità

L'offerta accademica della BSMT prevede al momento il Diploma Accademico di Primo Livello DADPL02 in Recitazione, di cui si è concluso il primo triennio nell'A.A. 2021/22. La valutazione sull'offerta formativa è stata compiuta sia analizzando materie e programmi del corso, sia guardando i questionari compilati dagli studenti ed infine valutando i risultati in termini di job placement nel mondo dello spettacolo dal vivo e del teatro per gli studenti in uscita. Si valuta positivamente anche il monitoraggio, da parte della direzione e del Consiglio Accademico, nei confronti delle innovazioni e dei cambiamenti del mondo artistico di riferimento, per tenere adeguati i programmi delle discipline performative. I punti di forza sono certamente nella completezza della formazione e nell'aderenza al contesto, non solo territoriale, ma anche e soprattutto nazionale ed internazionale. Non si individuano al momento criticità legate all'Offerta formativa, aderente alle richieste sia degli studenti in entrata, sia dei soggetti attivi nel mercato del lavoro di riferimento. L'Istituzione prevede di avviare l'iter per la progettazione e la richiesta di riconoscimento per un Master di Primo Livello allo scopo di ampliare l'offerta formativa, mantenendo il focus su una formazione specifica e finalizzata.

Valutazione complessiva dell'offerta accademica e delle altre attività formative erogate dall'Istituzione, con la segnalazione di eventuali criticità dal punto di vista della consistenza numerica degli iscritti e l'esame delle motivazioni che ne giustificano il mantenimento (per esempio, illustrando le iniziative dell'istituzione per il monitoraggio/rilancio dei corsi in sofferenza)

Non si registrano difficoltà nella consistenza numerica degli iscritti per l' A.A. 2024/25 , ed un trend in forte crescita per l'anno accademico successivo 2025-26. L'offerta complessiva è del tutto conforme a quelle che sono le finalità e gli obiettivi dell'Istituzione.

Analisi delle motivazioni fornite dall'Istituzione per la richiesta di attivazione di nuovi corsi o per la soppressione/sospensione di corsi precedentemente attivi

L'Istituzione non ha chiesto l'attivazione di nuovi corsi nè la soppressione di corsi esistenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Elenco corsi attivati per l'A.A. 24/25

(Questo elenco fa riferimento all'a.a. 2024/2025. Tutti gli altri dati sui corsi e sugli studenti, di cui alle Sezioni 2 e 3, fanno invece riferimento all'a.a. 2023/2024)

DIPLOMA	DENOMINAZIONE
diploma accademico di primo livello in RECITAZIONE	Recitazione

Elenco dei corsi accademici Triennali

Codice Meccanografico	Cod. Strutture	Tipo	Comune	Tipo Corso	Classe	Scuola	Nome Corso	Iscritti	di cui Fuori Corso	Immatricolati	Diplomati
AFAM_241	48770	Art11	BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	DADPL02	RECITAZIONE	Recitazione	109	0	34	31

Elenco dei corsi accademici Biennali

Nessun dato presente in archivio.

Elenco dei corsi accademici a Ciclo Unico

Nessun dato presente in archivio.

Elenco Altri Corsi Post Diploma

Nessun dato presente in archivio.

Descrizione degli elementi distintivi dell'offerta formativa, con l'indicazione della specificità degli obiettivi rispetto al contesto territoriale di riferimento (nazionale e internazionale)

OBIETTIVI SPECIFICI - Creazione di figure di attore poliedriche, in grado di adattarsi al mondo del lavoro di riferimento, in continua evoluzione. - Creazione di una rete di contatti e collegamenti per l'orientamento in uscita - Osservazione del mercato e analisi dei fabbisogni per l'adeguamento della curvatura dei programmi didattici al contesto nazionale ed internazionale - Collaborazione per l'attività di ricerca e innovazione didattica con Istituzioni di pari grado. ELEMENTI DISTINTIVI DELL'OFFERTA FORMATIVA - Standard della didattica di livello internazionale attraverso: il monitoraggio dei mutamenti del contesto, il coinvolgimento di docenti attivi nel panorama professionale dello spettacolo e delle arti performative, rinnovamento dei programmi con l'introduzione di nuovi contenuti (vedi Teatro Greco, danza Hip Hop, Acrobatica e Combat, Tecnica vocale EVT) - Attività di produzione a livello professionale con grandi investimenti sul comparto artistico (Registi, coreografi e direttori musicali di comprovata esperienza) e tecnico (Light e Sound design professionale) che permette agli studenti di entrare in contatto con il modello lavorativo reale dello spettacolo dal vivo e con tutte le professionalità in esso coinvolte. - Piano di studi a 360 gradi sulla formazione dell'attore, che include la preparazione fisica e vocale, l'approccio a metodologie e stili differenti di recitazione, canto e danza, preparazione generale che permetta di gestire in autonomia la futura carriera e/o la prosecuzione della formazione. - Docenza esperta e motivata, formata da docenti presenti in BSMT da molti anni ed da nuovi docenti che ampliano la visione innovativa della didattica e portano nuova motivazione nel contesto istituzionale. - supporto psicologico agli studenti attraverso Laboratori di Psicoeducazione per supportarli nella loro crescita emozionale e relazionale.

Elenco dei nuovi corsi accademici per i quali è stata presentata istanza di accreditamento, con l'indicazione delle ragioni che ne hanno motivato la richiesta (ad. es. quanto agli obiettivi e risultati attesi, all'utilizzo di docenti interni e/o esterni, ecc.)

Non è stata presentata alcuna richiesta di attivazione di nuovi corsi.

Descrizione del processo interno (programmazione, procedure, consultazioni e pareri acquisiti, ecc.) che ha portato alla proposta di attivazione di nuovi corsi di studio o di revisione di corsi già autorizzati, con l'indicazione degli organi formalmente consultati nell'ambito del processo decisionale

Non è stata presentata alcuna richiesta di attivazione di nuovi corsi né di modifica dei corsi già autorizzati successivamente alla modifica già autorizzata nel 2021. La Direzione ha proposto al Consiglio Direttivo di avviare la progettazione di un Master di Primo Livello da presentare nel 2026 per il riconoscimento ministeriale.

Elenco dei corsi accademici soppressi o sospesi nell'a.a. in esame, con le relative motivazioni

Non vi sono Corsi soppressi o sospesi.

Elenco delle altre attività formative attivate autonomamente dall'Istituzione nell'a.a. in esame (masterclass, corsi di perfezionamento, workshop, ecc.);

TIPO CORSO	DENOMINAZIONE CORSO	DESCRIZIONE SINTETICA
Lezioni individuali di Canto	Lezioni individuali di Canto	Focus sui problemi tecnici vocali individuali degli studenti di tutti e tre gli anni.
Laboratorio	Laboratorio di Psicoeducazione	Tenuto dal dr Ghedini, ha affrontato le problematiche inerenti la gestione delle emozioni e le difficoltà relazionali all'interno del gruppo.
Seminario	Storia del Musical	Focus sul repertorio storico ed internazionale del Musical Theater e sulle nuove strade di questo genere teatrale

3. Popolazione Studentesca

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dei trend e dei fenomeni significativi che emergano dall'analisi dei dati sulla popolazione studentesca dell'Istituzione, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali aree di miglioramento

La popolazione studentesca, prendendo in esame i dati sulle immatricolazioni e sugli studenti in uscita, mostra un trend in crescita costante e con numeri irrilevanti di studenti ritirati, anche grazie all'intervento tempestivo della Direzione per facilitare la risoluzione di problematiche individuali. L'Istituzione prevede inoltre per il prossimo anno accademico, in base alle nuove richieste e agli esami di ammissione in corso di svolgimento un incremento di domande di ammissione di circa il 30% per il prossimo anno accademico. Ciò porta ad una valutazione positiva sia sulla qualità del corso di studi che delle attività di orientamento in entrata ed in uscita, dei servizi agli studenti e di promozione e comunicazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (dati precaricati MUR-CINECA)

Provenienza geografica degli studenti (Italia)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PROVENIENZA	ISCRITTI ITALIANI CORSI ACCADEMICI
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	1	PIEMONTE	11
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	2	VALLE D'AOSTA	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	3	LOMBARDIA	6
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	4	TRENTINO-ALTO ADIGE	2
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	5	VENETO	11
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	6	FRIULI VENEZIA GIULIA	4
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	7	LIGURIA	1
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	8	EMILIA ROMAGNA	13
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	9	TOSCANA	11
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	10	UMBRIA	2
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	11	MARCHE	4
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	12	LAZIO	11
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	13	ABRUZZO	2
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	14	MOLISE	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	15	CAMPANIA	3
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	16	PUGLIA	8
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	17	BASILICATA	0
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	18	CALABRIA	3
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	19	SICILIA	15
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	20	SARDEGNA	1
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	21	Residenti all'Estero	0

Provenienza geografica degli studenti (Estero)

--

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	CODICE PROVENIENZA	PAESE ESTERO	ISCRITTI STRANIERI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	241	Svizzera	1	1	0	0	

Distribuzione per classi di età degli iscritti ai corsi accademici

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCIA ETÀ	ISCRITTI TOTALI	DI CUI TRIENNIO	DI CUI BIENNIO	DI CUI CU+POST-DIPLOMA	DI CUI V. O. SUP.
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	da 15 a 17 anni	0	0	0	0	
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	da 18 a 19 anni	1	1	0	0	
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	da 20 a 24 anni	91	91	0	0	
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	da 25 a 29 anni	17	17	0	0	
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	fino a 17 anni	0	0	0	0	

Numero studenti iscritti part-time

Numero di studenti con doppia iscrizione (AFAM/Università)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	FASCE ETA' PART-TIME	ISCRITTE ANCHE A UNIVERSITA'
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	da 15 a 17 anni	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	da 18 a 19 anni	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	da 20 a 24 anni	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	da 25 a 29 anni	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	fino a 17 anni	0

Dati sui percorsi di studio degli studenti (immatricolazioni, iscritti, fuori corso, diplomati)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	DENOMINAZIONE	TIPO CORSO	DI CUI ISCRITTI IMMATRICOLATI/ISCRITTI AL 1° ANNO	DI CUI ISCRITTI FUORI CORSO	DIPLOMATI
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	AFAM_Corso Diploma accademico 1L	109	34	0
						31

4. Organizzazione della didattica

Valutazione del Nucleo

Indicare modalità ed esiti della consultazione con i coordinatori di Dipartimento o Scuola in merito all'organizzazione della didattica, con la specifica dei punti di forza e delle aree di miglioramento evidenziati * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Nucleo ha potuto incontrare in presenza e consultare il Coordinatore Didattico dell'Istituzione in merito all'organizzazione della didattica, la dott.ssa Anna Salutato, la quale ha illustrato tempistiche e modalità per la strutturazione e gestione del programma formativo, nonché le difficoltà di rendere l'orario coerente ed uniforme e facilitare l'accesso alle diverse discipline. I punti di forza risiedono nel focus sullo studente nella costruzione del programma didattico, e si prende atto che allo scopo di alleggerire del programma nel corso, in modo da consentire maggiori spazi di studio individuale agli studenti, è stato già costruito il calendario 2025-26, pubblicato nel nuovo manifesto degli studi.

Valutazione sulla coerenza e completezza delle informazioni riportate nel Regolamento didattico, nel Manifesto degli studi e nei programmi degli insegnamenti

Il Regolamento Didattico, approvato dal CNAM, si dimostra, grazie ai diversi aggiornamenti, molto coerente con l'attività svolta. I programmi degli insegnamenti, pubblicati sul sito istituzionale, sono a loro volta uniformi negli obiettivi, nella multilateralità dell'approccio didattico e metodologico. Il Nucleo ha potuto visionare il Manifesto degli Studi dell'A.A.2024-25 e 2025-26 che è in procinto di essere pubblicato sul Sito Istituzionale.

Valutazione sull'articolazione del calendario didattico e sull'organizzazione complessiva della didattica

Si rileva una grande attenzione sul calendario didattico e sull'organizzazione complessiva. Il programma settimanale si dimostra equilibrato nella organizzazione delle diverse discipline divise per classi e per livelli. Il Coordinatore Didattico monitora costantemente l'andamento delle attività, in modo da intervenire tempestivamente per la risoluzione dei problemi che si vengono a creare (assenze, sostituzioni, eventi esterni). Tale monitoraggio è facilitato dall'utilizzo ormai consolidato del Registro Elettronico.

Analisi delle metodologie didattiche adottate dall'Istituzione in direzione innovativa e in relazione alle misure adottate per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

Dopo la fine dell'emergenza COVID, la didattica è stata riportata totalmente in presenza. Tuttavia, la tecnologia ed il know-how acquisiti durante il periodo pandemico (didattica mista in casi di difficoltà negli spostamenti, piattaforme per la condivisione delle informazioni e per le riunioni in video, moduli google per le rilevazioni, smartworking in caso di necessità), sono stati mantenuti ed anzi implementati grazie anche ad un piano di digitalizzazione cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna. L'Istituzione si propone per il prossimo futuro di sviluppare progetti didattici e di ricerca tramite i canali digitali, in collaborazione con istituzioni estere.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure definite per l'ammissione e per la prova finale di diploma, nonché per l'accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata e per la loro integrazione

Le procedure di ammissione sono adeguate e trasparenti, come si può evincere dal sito istituzionale e seguono un regolamento ormai consolidato negli anni. La prova finale è stata inserita con specifiche maggiori all'interno del Regolamento e corredata da indicazioni operative, inviate ai diplomandi già nel mese di novembre di ogni anno accademico. I docenti stessi ed i tutor nominati sono stati informati in diverse riunioni e la segreteria didattica ha seguito sia gli studenti che i tutor per tutto il percorso. Il Nucleo ha potuto visionare alcuni esempi di Progetti di Showcase consegnati dai Diplomandi, nonché i verbali di nomina delle commissioni di Esame Finale e i calendari pubblicati nella Bachecca dell'Istituzione, ritenendo il lavoro svolto dai tutor, dalla direzione e dalla segreteria, del tutto conforme ad un'attività Accademica. Finora l'Istituzione non ha avuto studenti internazionali, di conseguenza non è stato necessario accertarne le competenze linguistiche e culturali.

Valutazione dell'adeguatezza dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

All'interno del regolamento, sono state inserite le specifiche riguardanti gli studenti con disabilità, DSA e BES. I supporti e gli strumenti compensativi/dispensativi offerti dall'Istituzione vengono definiti in base alla diagnosi funzionale presentata dagli studenti ed in rapporto alle diverse tipologie di disciplina. Si ritiene al momento adeguato il supporto offerto agli studenti DSA.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Regolamento didattico accademico dell'Istituzione, con l'indicazione del Decreto Ministeriale di approvazione regolamentodidattico-2024.pdf [Scarica il file](#)

Inserire il pdf di approvazione del regolamento.

N.B. Per le istituzioni non statali ex art. 11, se l'Istituzione è in attesa dell'approvazione del Regolamento da parte del MUR, specificare che il Regolamento non è ancora approvato.

Approvazione_Regolamento_2024.pdf [Scarica il file](#)

Manifesto degli studi

Il Manifesto degli studi è stato pubblicato sul sito istituzionale al Link <https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato l'elenco degli insegnamenti con i relativi titolari per l'a.a. in esame

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicati i programmi di ciascun insegnamento per l'a.a. in esame

[.https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/](https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/)

Articolazione del calendario didattico, con l'indicazione dell'eventuale organizzazione in semestri, del numero delle settimane di durata del semestre, del numero di sessioni d'esame e del numero di appelli per esame, del numero delle sessioni previste per la prova finale di diploma accademico

INIZIO LEZIONI ANNO ACCADEMICO 2024/25 16 settembre 2024 FINE LEZIONI ANNO ACCADEMICO 2024/25 30 giugno 2025 NUMERO SETTIMANE DI LEZIONI: 25 + 4 di produzione STUDY WEEK 27 - 31 ottobre 2024: (La study week è un periodo di pausa didattica dalle lezioni ordinarie. Nei giorni in questione sono affrontati moduli di lezione e/o corsi specifici di breve durata. È inoltre un momento in cui vengono inseriti eventuali recuperi di lezioni non svolte in precedenza o masterclass e attività extracurricolari). 28 ottobre - 2 novembre 2024: pausa didattica 7 dicembre 2024: pausa didattica 8 dicembre 2024: festivo 23 dicembre - 7 gennaio 2025: chiusura festività natalizie 17 febbraio - 9 marzo 2025: STUDY WEEK (allestimento spettacolo 2° anno) 16 - 22 aprile 2025: chiusura festività pasquali 25 aprile 2025: festivo 1 maggio 2025: festivo SESSIONI DI ESAMI maggio - luglio 2025 SESSIONI DI ESAMI FINALI: luglio 2025 (eventuale ottobre 2025)

Descrizione dell'organizzazione e delle modalità di svolgimento della didattica, nonché delle misure adottate in ottemperanza alle disposizioni e misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19

L'anno accademico in corso si è svolto per la sua interezza con modalità in presenza, ad eccezione di gravi e certificati problemi di salute. Finito lo stato di emergenza dovuto al Covid19, la Direzione ha definito una serie di procedure per l'eventuale attivazione di modalità mista, in casi di effettiva emergenza.

Descrizione delle modalità didattiche utilizzate dai docenti in direzione innovativa, anche specificando l'eventuale ricorso all'utilizzo di nuove tecnologie

In linea con il Piano di digitalizzazione della BSMT, i docenti delle materie teoriche possono svolgere le attività di verifica sia in presenza che attraverso supporti digitali. Per quanto concerne invece la didattica innovativa, essa ha riguardato, come sempre nella storia della BSMT, i contenuti e le metodologie più che gli strumenti digitali. La sperimentazione di tecniche innovative nelle Arti Performative segue l'andamento internazionale del settore, con l'introduzione di nuove discipline negli spettacoli di teatro musicale, come l'acrobatica e il cheerleading, la streetdance, la commistione di tecniche vocali provenienti dal Jazz e dal pop/rock, e di tecniche recitative provenienti dagli ambiti del cinema, della tv e dei nuovi media. Dove i nuovi contenuti hanno richiesto l'utilizzo di strumenti digitali, la BSMT ha messo a disposizione quanto richiesto dai docenti. Un'aula attrezzata con dispositivi per la videoconferenza è stata approntata per permettere attività in gemellaggio con Istituzioni straniere di pari grado.

Descrizione delle modalità degli esami di ammissione, con l'indicazione, ove necessario, delle diverse tipologie di prova per il I e il II livello

Come è possibile vedere sul sito alla pagina <https://www.bsmt.it/le-audizioni/> le audizioni si svolgono secondo un regolamento molto preciso e trasparente. **REQUISITI DI ACCESSO**
Al corso possono accedere tutti i cittadini italiani e stranieri con regolare permesso di soggiorno che abbiano compiuto la maggiore età, in possesso del diploma di scuola secondaria superiore o di altro titolo di studio conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dalla BSMT nel rispetto degli accordi internazionali. L'AUDIZIONE PREVEDE L'esecuzione di due brani a memoria tratti da musical uno in italiano e l'altro possibilmente in lingua inglese, di cui di cui uno up tempo e uno ballad in modo che la commissione possa valutare come vengono affrontate le diversità ritmiche. È necessario munirsi della base musicale su chiavetta USB (2 copie di cui una di riserva). Non è previsto l'uso del microfono. L'esecuzione a memoria di un monologo in italiano tratto da un testo teatrale a scelta, classico o contemporaneo (Shakespeare, Goldoni, Ibsen, Pirandello, ecc.). Ai ragazzi non è consentito presentare monologhi di personaggi femminili e viceversa. L'esecuzione di una sequenza coreografica dello stile che si conosce meglio mantenendo il grado di difficoltà in base al livello di appartenenza (principiante, intermedio, avanzato). Si consiglia di portare un cambio d'abito, in modo da indossare un abbigliamento comodo per la prova di danza. Prova di solfeggio per determinare il livello di preparazione musicale pregressa dei candidati. Un colloquio motivazionale di circa 30 minuti. La commissione sarà composta da almeno tre Docenti di ruolo della BSMT delle Aree Recitazione, Canto e Danza e dalla Direttrice Shawna Farrell.

Descrizione delle modalità di accertamento delle competenze linguistiche e culturali degli studenti internazionali in entrata, nonché dei provvedimenti di ordine didattico adottati per sostenerne un'efficace integrazione nel sistema

Per gli studenti internazionali in entrata, se non in possesso di una certificazione linguistica L2 conseguita nel paese di origine, una parte l'Esame di ammissione prevede un test per stabilire il livello di conoscenza della lingua. La Direzione può comunque ammettere lo studente con un credito formativo in entrata. Al momento non sono stati adottati provvedimenti per sostenere studenti stranieri, in quanto non presenti nei vari anni accademici passati, ma la Direzione si impegna a strutturare con i docenti un piano didattico utile all'integrazione eventuale di studenti internazionali.

Descrizione dei supporti didattici previsti per studenti con disabilità, DSA o BES

Per quanto concerne gli studenti con disabilità, è prevista la redazione per ognuno di essi, di un piano individuale che tenga conto della Diagnosi funzionale e delle caratteristiche dello studente. Alla redazione del piano partecipano i docenti, la direttrice e, su richiesta dello studente, eventuali specialisti che seguono il soggetto. Agli studenti DSA e BES, purché presentino la certificazione in fase di immatricolazione o iscrizione, vengono concessi tutti gli strumenti compensativi e dispensativi, secondo quanto indicato dalla certificazione presentata e a seconda della disciplina (teorica, pratica o teorico-pratica), in collaborazione con i singoli docenti.

Descrizione delle modalità della prova finale di diploma (con riguardo all'elaborato/tesi e alla prova pratica), con l'indicazione delle specifiche per il I e il II livello

L'esame finale ha la funzione di evidenziare le competenze acquisite dal candidato durante i tre anni del percorso formativo di Diploma Accademico di Primo Livello in Recitazione. Lo studente è ammesso a sostenere l'esame finale dopo aver conseguito tutte le idoneità e superato tutti gli esami previsti dal piano degli studi. Le modalità specifiche e le tempistiche della prova finale sono disciplinate per ogni Anno Accademico in Linee Guida. La prova finale prevede la preparazione ed esecuzione di un programma (showcase), costruito in autonomia dallo studente stesso con il supporto dei docenti delle materie caratterizzanti e la supervisione di un Tutor scelto tra i docenti dell'Area Recitazione. Il programma deve essere esposto in un elaborato che il Diplomando presenterà alla Commissione durante il colloquio. La commissione d'esame è nominata e presieduta dal Direttore didattico, si compone di un docente per ognuna delle Aree Recitazione, Canto e Danza e da un commissario esterno proveniente dal settore dello Spettacolo dal vivo. La Commissione può assegnare per la Prova finale fino ad un massimo di 8/110 che si sommano alla media ponderata degli esami sostenuti. Il voto finale è espresso in centodecimi con possibilità di conferimento della lode. L'eventuale lode deve essere assegnata all'unanimità dalla commissione.

5. Personale

Valutazione del Nucleo

Valutazione dell'adeguatezza del numero e della tipologia di personale docente e non docente, in rapporto alle attività didattiche e di ricerca, al numero degli studenti e alle strutture didattiche

Si valuta il personale docente complessivamente adeguato nella quantità e nella qualità. L'Istituzione pone molta attenzione nell'attribuzione delle discipline ai docenti in base all'analisi delle classi e dei livelli. La BSMT promuove inoltre una forte e continua collaborazione tra i docenti, in particolare tra quelli della stessa area disciplinare, allo scopo di condividere l'analisi delle classi e gli obiettivi intermedi e finali. Il personale non docente, è stato oggetto di una riorganizzazione e di un piano di digitalizzazione. Si valuta positivamente il percorso conclusosi con l'approvazione del nuovo organigramma e mansionario, finalizzato alla compilazione delle procedure relative al D.Lgs. 231/01 e per la Certificazione ISO9001, ulteriori passi compiuti verso l'efficientamento del lavoro di amministrazione e gestione. Possiamo dire che l'Istituzione ha raggiunto l'obiettivo finale di adeguamento organizzativo sia nella didattica che nella gestione, obiettivo che va sostenuto e mantenuto negli anni a venire.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di reclutamento dei docenti esterni a contratto

Si valuta molto positivamente la pubblicazione dei due nuovi bandi per il reclutamento dei docenti, a nostro parere consoni ad una istituzione AFAM. L'esito delle selezioni, la pubblicazione delle graduatorie ed il conferimento degli incarichi si sono svolti correttamente nei mesi di Giugno-Settembre 2023. Gli incarichi conferiti per chiamata diretta, sono invece giustificati da scelte artistiche e/o accademiche coerenti con gli obiettivi formativi dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza (compresi quelli extracurricolari e l'attribuzione delle ore aggiuntive) assegnati al personale interno ed esterno

Il NdV ha preso visione delle lettere di incarico, triennali ed annuali, relative alle ore di docenza, alle eventuali ore aggiuntive e agli incarichi extracurricolari e ritiene tali procedure adeguate alla tipologia e alla mole di attività svolte dalla Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza del piano di attività di formazione del personale docente e non docente

L'Istituzione, consapevole che la crescita del personale docente delle materie performative, passa prevalentemente attraverso attività artistica di livello nazionale ed internazionale, si impegna da sempre a sostenerlo nello svolgimento di tali attività, cercando di favorire attraverso l'elasticità del calendario, la partecipazione dei docenti a produzioni di interesse nazionale ed internazionale in qualità di performer, danzatori, registi, coreografi, attori, compositori, drammaturghi. Inoltre l'attività di ricerca partita dall'A.A. 2022/23, sta portando ad una crescita del corpo docente e di conseguenza dell'Istituzione stessa. Per il personale è stato progettato al momento un piano di formazione esclusivamente per l'implementazione degli strumenti digitali nella gestione ed amministrazione. Nel complesso si valuta positivamente la strada intrapresa e si incoraggia l'Istituzione a proseguire in questa direzione per i prossimi anni accademici. Si consiglia la programmazione di attività di formazione anche per il personale di gestione/amministrazione, per una sempre maggiore adeguatezza alle nuove richieste del mondo della formazione.

In caso di presenza della rilevazione delle opinioni del personale, analisi critica e contestualizzazione delle evidenze emerse ***** (campo sempre facoltativo)**

L'Istituzione ha iniziato la strutturazione di un piano di rilevazione delle opinioni del personale che dovrebbe essere implementato a partire dall'anno accademico 24-25.

Valutazione sintetica delle Relazioni dei professori sul lavoro didattico-artistico svolto da ciascuno nell'ultimo triennio, come si evince dalle relazioni sul lavoro svolto da ciascuno ai sensi dell'art. 22 del CCNL normativo 2002-2005 AFAM, messe a disposizione dall'Istituzione al di fuori della piattaforma informatica *** (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le Relazioni svolte dai Docenti incaricati degli insegnamenti per l'ultimo triennio 2021-24, sono state compilate secondo uno schema costruito dalla Direzione e dal Coordinamento Didattico, per far sì che potessero essere valutate e confrontate più velocemente. La Direzione ha sollecitato i Docenti ad una riflessione sui risultati raggiunti in base agli obiettivi generali e specifici del Corso e delle singole discipline in particolare. Nonostante si rilevi una generale difficoltà da parte dei docenti a relazionare sulla loro attività didattica, si evince: - una sostanziale conformità nel perseguire gli obiettivi formativi del corso e quanto stabilito all'inizio di ogni anno accademico insieme alla Direzione e al collegio dei professori - utilità

del confronto tra le discipline di una stessa area in diversi momenti dell'anno - attenzione alla propedeuticità per le discipline con più annualità - continuità e innovazione nei contenuti a seconda della tipologia di disciplina La valutazione per questo primo tentativo di portare tutti i docenti a relazionare sul triennio trascorso, può dirsi positiva, fermo restando una sempre maggiore implementazione e strutturazione per i prossimi anni. Si attende la relazione del 2025, che arriverà nei prossimi mesi.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione del numero di posti in organico e del numero di docenti;

CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	DENOMINAZIONE	DOCENTI TI	DOCENTI TD	ESPERTI A CONTRATTO	MONTE ORE DIDATTICA
AFAM_241	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	0	0	45	0

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui sono pubblicate le procedure e gli esiti del reclutamento del personale docente esterno (bando, graduatoria, ecc.)

<https://www.bsmt.it/docenti-bsmt/>

Elenco degli insegnamenti a contratto affidati a docenti esterni, specificando il numero di ore di ciascun insegnamento - Caricamento eventuale file PDF;

Elenco_docenti_-_DADPL02_PRESENTAZIONE_PIANO_DI_STUDI___A.A._2024_-_2025_.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle conversioni di cattedra eventualmente intercorse nell'anno di riferimento

N.B. Tale campo fa riferimento solo alle Istituzioni statali

Elenco_docenti_-_DADPL02_PRESENTAZIONE_PIANO_DI_STUDI___A.A._2024_-_2025_.pdf [Scarica il file](#)

Elenco del personale amministrativo a tempo indeterminato, determinato o a contratto fuori organico, con l'indicazione della qualifica di ciascun addetto

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPO COMUNE	ISTITUTO	CODICE PERSONALE	TIPO PERSONALE	TEMPO INDETERMINATO	TEMPO DETERMINATO	CONTRATTO
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	5	Direttore Amministrativo - EQ (EP/2)	0	0	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	23	Direttore di ragioneria o biblioteca - EP/1 (EQ)	0	0	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	24	Collaboratore (Area III - Funzionari)	1	0	2
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	25	Assistente (Area II - Assistenti)	1	0	0
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	29	Coadiutore (Area I - Operatori)	0	0	1
AFAM_241	Art11 BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	40	Altro	0	0	0

RICHIESTO UPLOAD: se dati Report non presenti

Descrizione dell'organizzazione del personale adibito alla Biblioteca

Per l'Anno Accademico in corso, la Biblioteca è stata gestita da studenti volontari, supportati dalla segreteria e dal prof Vincenzo Li Causi, docente di Solfeggio e Lettura dello Spartito, che è stato nominato nel mese di Maggio 2022 responsabile della Biblioteca.

Indicazione della presenza di personale tecnico per i servizi informatici

Non è presente personale tecnico per i servizi informatici. Nel caso di problemi si considerano referenti tecnici i fornitori del servizio e/o dei materiali e strumenti forniti.

Descrizione delle modalità di assegnazione degli incarichi di docenza – compresi quelli extracurricolari – assegnati al personale interno ed esterno, della relativa durata e dei costi connessi

L'assegnazione dell'incarico avviene tramite lettera di incarico con durata triennale per i Docenti titolari degli insegnamenti. Per gli eventuali sostituti o per incarichi extracurricolari, l'incarico viene dato per il periodo di sostituzione o di impegno. I costi sono orari e il costo lordo orario viene stabilito nella lettera di incarico.

Descrizione dei criteri di attribuzione di ore aggiuntive ai docenti in organico, con l'indicazione delle attività per cui le ore sono affidate e dei relativi costi;

Le ore aggiuntive per la docenza sono attribuite ai docenti per sostituzione nella stessa disciplina o per discipline simili in base alle esigenze contingenti e alle disponibilità dei docenti stessi ed hanno lo stesso costo orario delle ore curricolari. Per le attività artistiche all'interno delle produzioni (regia, coreografia, direzione musicale) il pagamento è forfettario e viene stabilito con lettera d'incarico apposita.

Presenza di una rilevazione delle opinioni del personale (docente e non docente) e, in caso positivo, sintesi dei risultati ***** (campo sempre facoltativo)**

E' in via di progettazione un questionario per i dipendenti docenti e non docenti i cui risultati saranno immediatamente inviati al nucleo di valutazione.

Piano delle attività di formazione del personale docente e non docente (sviluppo/aggiornamento professionale, innovazione didattica e metodologica, ecc.)
Fomazione_del_Personale.pdf [Scarica il file](#)

6. Servizi agli studenti e Diritto allo studio

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi agli studenti "in ingresso": orientamento, accoglienza, riconoscimento CFA e attribuzione di debiti formativi in ingresso, Diritto allo Studio, utilizzazione delle borse di studio e attività retribuite riservate agli studenti

I servizi agli studenti in ingresso sono nella sostanza adeguati per orientamento ed accoglienza. Il riconoscimento dei CFA è stato regolamentato e messo in atto secondo quanto stabilito, come il Nucleo ha potuto verificare sui Documenti relativi presenti in segreteria didattica. Finora non sono stati assegnati debiti formativi in ingresso. L'assegnazione delle Borse di studio è anch'essa inserita nel regolamento e visibile sul sito istituzionale. Le borse di studio non sono collegate all'attività di produzione, ma vengono assegnate all'inizio del percorso formativo, in sede di ammissione, in base al reddito. E' stata regolamentata inoltre la possibilità di assegnazione di Work Scholarships che l'Istituzione ha attivato per l'anno accademico 2025-26.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi in itinere: supporto agli studenti stranieri, supporto agli studenti con disabilità, con DSA, supporto nell'avanzamento della carriera accademica

La valutazione è complessivamente buona, considerando che: - Le attività di supporto agli studenti stranieri non sono ancora attive, non essendo presenti studenti stranieri.- Per gli studenti con DSA è attivo un regolamento per l'attribuzione di supporti e strumenti compensativi/dispensativi. - Non sono presenti studenti con disabilità, le cui necessità verrebbero stabilite caso per caso. - Per gli studenti con difficoltà psicologiche è stato attivato un servizio di psicoterapia di gruppo sotto forma di Laboratorio e uno sportello individuale, mentre per i problemi fisici esiste una convenzione con un Fisioterapista. Si valuta molto positivamente l'attenzione che la direttrice dedica ai singoli studenti e la richiesta da parte della Direttrice ai docenti di monitorare e portare all'attenzione della direzione eventuali casi di studenti in difficoltà, in modo da poter intervenire per tempo e salvare il percorso formativo degli stessi.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle attività di orientamento agli studenti "in uscita"

Si valuta come uno dei punti forti dell'Istituzione l'attività di Orientamento in uscita verso il mondo del lavoro di riferimento, dimostrato dalle percentuali in crescita di studenti che si inseriscono nel mondo del lavoro già nel primo anno dopo il diploma. Tale attività si svolge sia in modo diretto, tramite audizioni e provini per compagnie ed enti di produzione, nella sede dell'Istituzione per gli studenti diplomandi, sia in modo indiretto, entrando in contatto con registi e coreografi attivi nell'ambito dello spettacolo dal vivo, chiamati dall'Istituzione per l'attività di produzione e per la docenza, in particolare delle materie Elementi di coreografia e Esercitazioni sceniche. Per quanto riguarda l'Orientamento verso la prosecuzione del percorso di studi, l'Istituzione dichiara di aver solo iniziato a definire degli accordi e delle convenzioni con il Conservatorio di Bologna ed il DAMS, per identificare eventuali percorsi di Master di primo livello e Bienni di secondo livello, che possano interessare gli studenti in uscita, il più possibile aderenti ad i crediti formativi ottenuti nel Triennio. Si ritiene che questa attività sia da sviluppare nei prossimi anni accademici, per orientare gli studenti che intendono proseguire nella formazione accademica attraverso un ampio ventaglio di possibilità in Italia ed all'estero.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dei servizi di tirocinio e stage

L'Istituzione non prevede attività di Tirocinio e Stage per i suoi studenti. Tuttavia l'Istituzione ha attivato un Tirocinio curricolare in entrata nel precedente anno accademico per una studentessa dell'Università di Torino. Il NdV valuta molto positivamente le relazioni che l'Istituzione sta costruendo con le Istituzioni Accademiche di pari grado per un'ampliamento del numero di tirocini curricolari.

Verifica circa l'effettivo rilascio del Diploma Supplement

Il NdV ha potuto verificare la corretta compilazione e l'avvenuta consegna dei Diploma Supplement relativi ai Diplomati dell'A.A. 2022, 2023 e 2024, nonchè ha potuto prendere visione di quelli in preparazione per i Diplomandi dell'A.A.2024/25.

Valutazione complessiva della sezione in oggetto, con la segnalazione di punti di forza ed eventuali punti di miglioramento o di ulteriore sviluppo

La valutazione complessiva è certamente positiva. Il Nucleo ha avuto la possibilità di parlare con alcuni studenti, docenti e amministrativi e ha verificato l'estrema cura con cui i ragazzi vengono seguiti lungo tutto il percorso, dal test di ammissione al job placement successivo al Diploma, a partire dalla Direttrice fino allo staff amministrativo. I servizi offerti sono adeguati alla popolazione studentesca attualmente presente.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Due Diploma Supplement (uno di primo e uno di secondo livello – entrambi nella versione in italiano e in inglese) rilasciati dall'Istituzione e resi anonimi, relativi all'a.a. cui la Relazione fa riferimento

NB. Si ricorda che il Ministero con D.D. n. 389 del 5 marzo 2019 ha definito il nuovo modello di Supplemento al Diploma con 4 allegati relativi alla compilazione e alle linee guida nazionali per la digitalizzazione diploma_supplement_23-24.pdf [Scarica il file](#)

Ricevuta di consegna di un Diploma Supplement nell'a.a. di riferimento della Relazione
Ricevuta_di_Diploma_Supplement_copia.pdf [Scarica il file](#)

Dichiarazione, a firma del legale rappresentante dell'Istituzione, sul regolare rilascio automatico e gratuito a tutti gli studenti dei corsi di diploma accademico del Diploma Supplement
DICHIARAZIONE_LEGALE_RAPPRESENTANTE_DIPLOMA_SUPPLEMENT.pdf [Scarica il file](#)

2. Esoneri Parziali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	TOTALE
037804037006	AFAM_241	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	0

1. Esoneri Totali

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	BENEFICIARI E IDONEI NON BENEFICIARI BORSA D.LGS 68/12	STUDENTI_HANDICAP	STUDENTI "NO TAX AREA" (ISEE < 13 000) (l. 232/16, c. 267)	ALTRE_MOTIVAZIONI
037804037006	AFAM_241	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	0	0	0	0

3. Interventi Istituto

COD_SEDE	CODICE MECCANOGRAFICO	COMUNE	ISTITUTO	N. Borse di studio	N. Interventi a favore di studenti disabili	N. Attività di collaborazione a tempo parziale	N. posti alloggio assegnati	N. contributi-alloggio assegnati	N. Altri Interventi
037804037006	AFAM_241	BOLOGNA	The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	33	0	0	0	0	0

Descrizione delle azioni relative all'applicazione delle norme sul Diritto allo studio, all'utilizzazione delle borse di studio e alle attività retribuite riservate agli studenti

BORSE DI STUDIO PER REDDITO sono previste borse di studio parziali in base al reddito, suddivise in più fasce, dietro presentazione di richiesta scritta e documentazione ISEE. La graduatoria degli allievi che hanno diritto all'agevolazione viene comunicata entro il 31 luglio di ogni anno; vi hanno accesso gli studenti in ordine di graduatoria fino ad esaurimento della cifra stabilita in Bilancio. L'agevolazione concessa ha validità solo per il primo anno, mentre per gli anni successivi lo studente dovrà presentare nuova richiesta. L'entità delle Borse e la suddivisione per fasce di reddito viene stabilita nell'anno precedente l'ammissione e la somma viene detratta dalla 2° rata annuale. WORK SCHOLARSHIP Le Work Scholarship forniscono un supporto economico a studenti particolarmente meritevoli con difficoltà a coprire l'intera retta, offrendo loro l'opportunità di ridurre la retta stessa attraverso lo svolgimento di attività di supporto all'interno della scuola. 1. Il criterio per usufruire delle work scholarship riguarda la valutazione complessiva delle qualità artistiche e della situazione familiare dell'allievo. La Commissione Esaminatrice rileva, in sede di test di ammissione, i casi potenziali e li presenta al Consiglio Direttivo per l'assegnazione definitiva. 2. Lo studente deve far richiesta ufficiale di Work Scholarship alla segreteria didattica, successivamente al superamento della prova di ammissione al Corso. 3. Le Borse di Studio "Work Scholarship" consistono in attività di supporto scolastico il cui valore è determinato in base alle necessità e stabilito annualmente. L'importo viene fissato all'inizio di ogni anno accademico dal Direttivo e assegnato a discrezione della Commissione Esaminatrice. Tale importo viene sottratto dalla retta a partire dall'ultima rata annuale. 4. Le attività richieste per usufruire delle work scholarship riguardano i seguenti ambiti: – Supporto Organizzativo – Gestione Logistica e Tecnica – Promozione e Comunicazione – Assistenza a Eventi e Spettacoli interni; 5. Al termine dell'anno accademico, lo studente deve conseguire una media di almeno 27/30, pena la perdita della scholarship per l'anno accademico in corso e deve ricevere una valutazione positiva sulle attività svolte da una commissione nominata dalla direttrice.

Descrizione delle procedure per il riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Gli studenti che abbiano già compiuto attività formative contemplate nell'ordinamento didattico del corso di studio prescelto potranno ottenere il riconoscimento dei corrispondenti crediti su presentazione di specifica documentazione. La BSMT può riconoscere come crediti le conoscenze e le abilità professionali riconducibili a specifiche discipline. All'atto dell'iscrizione lo studente può richiedere il riconoscimento di attività professionali e didattiche già maturate esternamente alla BSMT, attestate da idonea documentazione, e a seguito di approvazione del Consiglio Accademico. Stante il riconoscimento di una misura sufficiente di crediti corrispondenti ad attività formative o lavorative già svolte, il Direttore, sentito il Consiglio Accademico, ha la facoltà di concedere l'abbreviazione della durata normale del corso di studio, contemplando la possibilità di iscrizioni ad anni successivi al primo. <https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Modulistica utilizzata per le procedure di riconoscimento dei CFA in ingresso e per l'attribuzione di debiti formativi in ingresso
Riconoscimento_crediti.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei servizi di orientamento in ingresso e di accoglienza rivolti agli studenti (open day, alloggio, mensa, attività culturali, ecc.)

Open day e OpenLine, vengono organizzati ogni anno dalla BSMT per orientare gli studenti in ingresso. Su richiesta, gli studenti interessati ad iscriversi al corso di Diploma Accademico possono assistere per una giornata a tutte le attività didattiche in presenza e parlare con gli studenti iscritti. Non è previsto un servizio di mensa, ma agli studenti è dedicato uno spazio (green room) per mangiare con l'attrezzatura necessaria. Non è previsto un servizio della BSMT per gli alloggi. La Direzione organizza durante l'anno la partecipazione a rappresentazioni di Teatro Musicale anche fuori dalla regione, a spettacoli di rilevante qualità artistica, con compagnie di diffusione nazionale ed internazionale, occupandosi della prenotazione e dello spostamento da Bologna.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti stranieri (gestione delle pratiche connesse alla mobilità in entrata, supporto nella ricerca dell'alloggio, inclusione in reti sociali quali ESN – Erasmus Student Network, supporto linguistico e supporto all'inserimento didattico e culturale, ecc.)

La progettazione dei servizi agli studenti stranieri andrà di pari passo con la richiesta di accreditamento al programma Erasmus+ , attraverso la nomina di un responsabile e la formazione del personale di segreteria ed amministrazione sui processi di internazionalizzazione e mobilità in entrata.

Descrizione dei servizi di orientamento agli studenti (orari dello sportello) e di supporto psicologico/counseling, con l'indicazione degli orari dello sportello

Il dr Nicolò Ghedini, psicoterapeuta, guida da 4 anni accademici un Laboratorio di Psicoeducazione con tutte le classi del Corso di Diploma Accademico, che affronta in particolare le problematiche emotive e relazionali degli studenti all'interno del gruppo. La Direzione ha intrapreso questa strada dopo aver verificato l'aumento dei casi di difficoltà psicologica dei ragazzi negli ultimi anni ed in particolare dopo il periodo di lockdown del 2020. Gli studenti che lo ritengano necessario possono inoltre prenotare degli appuntamenti individuali col dr Ghedini e la dott.ssa Laura Matarozzo. La BSMT ha da sempre molta cura della salute psicofisica degli studenti e il corpo docente all'inizio di ogni anno accademico viene invitato a

monitorare l'eventuale comparsa di sintomi di disagio, in modo da intervenire con il tempismo necessario. Per eventuali problemi legati di tipo amministrativo e/o didattico gli uffici sono a disposizione degli studenti in orari stabiliti ed accessibili.

Descrizione dei servizi di supporto agli studenti con disabilità, con DSA o con difficoltà psico-fisiche (con particolare riferimento alle discipline pratiche performative)

Al momento non sono presenti studenti con disabilità psico-fisiche certificate, che verranno analizzate singolarmente dal Consiglio accademico e dalla Direzione per strutturare servizi di supporto individualizzati. Gli studenti DSA attualmente presenti nel corso hanno a disposizione la possibilità di effettuare prove di verifica individualizzate nelle materie teoriche, mentre non hanno mostrato alcuna difficoltà particolare nella partecipazione alle discipline pratiche performative. Nell'eventuale caso in cui si verificassero difficoltà, i docenti e la direzione sono pronti a utilizzare strumenti validi a supportare gli studenti con Disturbi Specifici dell' apprendimento.

Descrizione dei servizi di stage e tirocinio curriculare, con l'indicazione del link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicato il relativo regolamento o le informazioni per gli studenti

Nell'anno accademico 2024/25 non sono stati attivati Tirocini per gli studenti della BSMT.

Elenco dei tirocini/stage attivati e modulistica utilizzata

N.B. fare riferimento solo ai tirocini/stage attivati nell'a.a. di riferimento della Relazione.

Tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di una convenzione di tirocinio curriculare o stage in essere per l'a.a. di riferimento

Tirocini.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione sulle attività di orientamento in uscita (ad esempio, placement, indagini sulle opportunità occupazionali, incontri con professionisti o organismi di riferimento per il settore, informazioni sul sito web, ecc.)

L'orientamento in uscita è uno dei punti forti dell'Istituzione ed ha consentito negli anni, a molti studenti diplomati di entrare stabilmente nel mondo del lavoro di riferimento. Questo grazie alla creazione, al consolidamento e all'ampliamento della rete di partner, formata da soggetti attivi nella produzione artistica, con cui gli studenti si relazionano già nei tre anni del corso (Teatri, Fondazioni, Compagnie di diffusione nazionale, Società di produzione teatrale e cinematografica, Imprese internazionali del turismo) e con le quali la BSMT mantiene un canale preferenziale. Ancora più determinante per l'ingresso nel mondo del lavoro è l'acquisizione di competenze specifiche per la carriera del Performer, che prevedono un ventaglio amplissimo di discipline e una attività didattica esperienziale del tutto aderente agli schemi delle produzioni professionali. Tali competenze si accrescono quanto più la BSMT coinvolge in qualità di docenti, figure artistiche attive nel mondo dello spettacolo ad alto livello che preparano già i ragazzi per quella che sarà l'attività artistica fuori dalla scuola. Inoltre già durante il terzo anno, la BSMT organizza audizioni nella propria sede, coinvolgendo i soggetti suddetti, al fine di promuovere gli studenti in uscita prima del Diploma, in modo da non perdere occasioni occupazionali già per l'anno successivo all'uscita. Il monitoraggio sul job placement in uscita mostra un costante incremento del numero degli studenti inseriti in produzioni nel primo anno dopo il Diploma Accademico non solo in Italia ma anche in Europa e non solo nell'ambito del Musical Theater ma anche più in generale degli eventi di spettacolo dal vivo con contaminazione di generi e linguaggi.

Link alla pagina del sito ufficiale dell'Istituzione in cui è pubblicata la Guida dello studente/catalogo ECTS per favorire la trasparenza, la tempestività e la completezza delle informazioni agli studenti

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Descrizione del ruolo della Consulta degli Studenti nel miglioramento dei servizi

La Consulta degli studenti ha la facoltà di riunirsi in autonomia per proporre cambiamenti per il miglioramento dell'Istituzione e presentare le proposte sia al Consiglio Accademico che direttamente alla Direttrice. Inoltre tre studenti sono stati inseriti nel Comitato per l'Assicurazione della Qualità e quindi saranno parte integrante dello sviluppo delle politiche per la Qualità, all'interno delle quali si pongono anche i servizi agli studenti.

7. Sedi e attrezzature

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva delle dotazioni edilizie in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, con riferimento alla specifica tipologia delle attività didattiche e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Si reputano le dotazioni edilizie adeguate sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo. L'ampiezza e differenziazione degli spazi è certamente un punto di forza dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle dotazioni strumentali in possesso dell'Istituzione, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, in riferimento alla specifica tipologia dei corsi di diploma accademico erogati e alla numerosità degli studenti iscritti, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le dotazioni strumentali sono adeguate all'attività didattica, con l'aggiunta e l'implementazione delle nuove attrezzature digitali.

Valutazione complessiva delle procedure adottate dall'Istituzione per garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali

Non è presente una procedura standard regolamentata per il mantenimento e l'aggiornamento delle dotazioni strumentali. Le segnalazioni e le richieste vengono fatte in modo estemporaneo da docenti, studenti e personale amministrativo. Il Consiglio Direttivo, al termine di ogni anno accademico, nel mese di luglio, procede alla definizione di un piano di lavori di sistemazione e di adeguamento e ad un piano di acquisti, che vengono svolti prima dell'inizio del nuovo anno accademico.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle strutture e della strumentazione messa a disposizione del personale amministrativo, dal punto di vista quantitativo e qualitativo, nonché della loro funzionalità, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo.

La valutazione è sostanzialmente positiva ed ha come punti di forza gli spazi e gli strumenti. Grazie all'aggiornamento della strumentazione e la razionalizzazione delle procedure e all'avanzamento del piano di digitalizzazione l'Istituzione è in via di risoluzione di tutte le difficoltà dei precedenti anni accademici.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione dell'eventuale facilità/difficoltà di collegamento con i mezzi pubblici. Se le sedi sono più di una, va indicata la distanza tra gli edifici e la facilità/difficoltà logistica per studenti, docente personale tecnico-amministrativo * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

La sede della BSMT è raggiungibile molto facilmente in bus dalla Stazione Centrale e quindi da tutte le zone della città di Bologna, essendo collocata su un'arteria importante, la via Emilia Ponente.

Dichiarazione circa il possesso delle certificazioni di legge relative agli spazi (ad es. agibilità, antincendio, igienico-sanitario, sicurezza, accessibilità e superamento delle barriere architettoniche, ecc.) e circa l'avvenuta nomina del Responsabile della sicurezza (citare gli estremi del provvedimento)

Relazione_Certificazioni_e_Manutenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dello stato di manutenzione degli edifici e di eventuali restauri, ristrutturazioni e ogni altra attività posta in essere dall'Istituzione nell'a.a. di riferimento per mantenerne o migliorarne il decoro ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Relazione_Certificazioni_e_Manutenzione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione della dotazione strumentale (attrezzature, attrezzature laboratoriali, strumenti, macchinari, postazioni PC, software, ecc.) in possesso dell'Istituzione e dello stato di manutenzione e aggiornamento

DOTAZIONE_STRUMENTALE.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione di come viene garantita l'accessibilità alla Sede e alle attrezzature alle persone con disabilità.

Sono presenti le passerelle per accedere dall'esterno ed un ascensore collaudato e funzionante per l'accesso al primo piano.

Descrizione delle risorse edilizie (aule, laboratori, ecc.) dedicate alle lezioni degli insegnamenti dei corsi accademici

AULA GERSHWIN - aula canto 1 pianoforte verticale digitale 1 stereo 1 Lavagna bianca 30 sedie 1 pedana praticabile Pannelli acustici per insonorizzare l'aula AULA MARCONI - aula recitazione 1 Palco di 9 mt x 7,5 mt 4 Pannelli con ruote 1 Stereo 1 Pianoforte verticale digitale 35 Sedie 3 AULE DI DANZA (danza classica, jazz e hip hop) Ogni aula è attrezzata con: Pavimento "spring" per la danza coperto da tappeto danza Specchi infrangibili 6 Sbarre per ciascuna aula (tot.18 sbarre) Impianto audio: 1 mixer; 1 stereo; 2 casse per ciascuna aula (tot. 6 casse) A disposizione per le lezioni di danza vi sono anche: 30 step 4 materassi sportivi di caduta 10 materassi per ginnastica 30 bastoni in legno 1 AULA DI DANZA - TIP TAP Pavimento "spring" in legno Impianto audio: 1 mixer; 1 stereo; 2 casse Specchi infrangibili 6 sbarre 4 AULE INDIVIDUALI per lo studio individuale e per le lezioni di canto Ogni aula è attrezzata con: 1 pianoforte verticale digitale 1 stereo 1 leggio 1 specchio 3 sedie 1 tavolo Pannelli acustici per insonorizzare l'aula

Descrizione delle soluzioni edilizie specifiche adottate per assicurare la funzionalità e la qualità delle dotazioni strutturali (ad esempio, isolamento, assorbimento, riverbero acustico; areazione; climatizzazione; luce; ecc.)

Tutti gli spazi sono dotati di climatizzazione, l'isolamento acustico è presente nelle aule per lo studio individuale; i pavimenti delle aule di danza sono specifici per l'attività svolta e l'aula per il Tap è dotata di pavimento in Parquet.

Descrizione delle azioni per l'acquisto, il restauro o l'aggiornamento delle dotazioni strumentali e tecnologiche

La Direzione comunica al Consiglio Direttivo al termine di ogni anno accademico, nel mese di Luglio, gli eventuali lavori di manutenzione da svolgere e/o acquisti da fare. Il Consiglio Direttivo stabilisce se attuarli e calendarizzarli nelle 2 prime settimane del mese di settembre, prima dell'inizio del nuovo anno accademico.

Link alla pagina del sito web dove sono pubblicate le indicazioni e la documentazione per il prestito agli studenti di attrezzature specifiche o di strumenti musicali

le indicazioni vengono fornite agli studenti ad inizio anno accademico ed inserite nella Guida dello Studente.

Dichiarazione sulla presenza e funzionalità della rete Wi-Fi in tutte le aule didattiche

Rete.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenente osservazioni o proposte sull'adeguatezza delle aule, incluse quelle per lo studio autonomo degli studenti o per attività ricreative o di aggregazione

RELAZIONE_CONSULTA_STUDENTI_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma del Direttore Amministrativo sull'adeguatezza delle strumentazioni messe a disposizione del personale amministrativo per lo svolgimento delle loro attività

Direttore_Amministrativo.pdf [Scarica il file](#)

8. Biblioteca e patrimonio artistico

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle dotazioni della Biblioteca e delle strutture a disposizione

Il NdV ha avuto la possibilità sia di prendere visione delle strutture a disposizione, sia di parlare con gli studenti sull'attività della biblioteca, da cui si evince un utilizzo di essa limitato e funzionale soprattutto alle attività performative (copioni, spartiti, audio/video). L'Istituzione stessa è consapevole della necessità di un piano di strutturazione ed ampliamento della Biblioteca ed ha progettato un piano quinquennale, da noi visionato, con diversi step. Il primo è stato realizzato nella parte che riguarda i file digitali, inventariati, riordinati e messi a disposizione delle consultazioni di studenti e docenti, con l'incarico ad un collaboratore esterno. Alla luce di quanto detto, valutiamo positivamente l'inizio di un progetto a lungo termine, in attesa di vedere i prossimi passi.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti l'acquisizione, la catalogazione e la digitalizzazione del patrimonio della Biblioteca

Si prende atto che al momento non c'è un piano di acquisizione di materiale. Tuttavia l'Istituzione ha lentamente iniziato un percorso per la catalogazione del materiale digitale e cartaceo.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza delle azioni riguardanti la conservazione e la valorizzazione della Biblioteca e del patrimonio artistico e documentale

Il patrimonio cartaceo dell'Istituzione è conservato in modo adeguato rispetto al suo valore, mentre il materiale digitale, molto ingente soprattutto nel settore audio/video e spartiti, è stato inventariato, catalogato e messo a disposizione di studenti e docenti.

Valutazione complessiva sull'adeguatezza dei servizi bibliotecari, anche con riferimento all'impatto sull'utenza e sulla soddisfazione degli studenti

Studenti e Docenti si ritengono soddisfatti in pieno del servizio di biblioteca, grazie alla possibilità di accedere ad un Drive condiviso, costantemente aggiornato dove possono consultare gli spartiti ed i copioni necessari all'attività didattica e alla sostanziale autogestione dei prestiti e delle consultazioni del materiale cartaceo grazie all'attività di studenti volontari. Di conseguenza, nonostante siano ancora necessari dei passi in avanti, il Nucleo valuta positivamente le azioni messe in campo finora.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio documentale e della sua presenza in OPAC, nonché descrizione della tipologia dei materiali posseduti (documenti cartacei, digitali, video-fonografici, ecc.)

La Biblioteca della BSMT è stata finora esclusivamente funzionale alle attività didattiche, le quali sono per la maggior parte legate alle discipline performative e pratiche. Di conseguenza non è possibile parlare di "patrimonio" ed è evidente che la Biblioteca non è presente in OPAC. Gli studenti consultano il materiale quasi esclusivamente nella sezione che riguarda gli spartiti ed i copioni, o file audio/video di rappresentazioni di teatro e teatro musicale. Gli acquisti vengono fatti dalla amministrazione su richiesta dei docenti e riguardano anch'essi copioni, partiture, parti e basi musicali non secondo un piano prestabilito, ma a seconda delle esigenze della didattica e soprattutto della produzione. E' presente un ricco catalogo digitale costruito negli anni con spartiti, copioni, audio e video, a disposizione degli studenti e diversi abbonamenti a cataloghi online. Nonostante questo materiale e questo modus operandi ha sinora soddisfatto le necessità e le richieste degli studenti, la BSMT, su indicazione del Nucleo di Valutazione dell'ANVUR, intende avviare un progetto quinquennale per analizzare e catalogare il materiale presente, per poi attivare delle procedure di acquisto regolari per l'ampliamento del materiale.

Descrizione della consistenza e delle caratteristiche del patrimonio artistico

Non è presente nulla che si possa definire "Patrimonio artistico".

Descrizione della attività di acquisizione (acquisti, bandi pubblici, lasciti e donazioni), catalogazione e OPAC, digitalizzazione del patrimonio librario (inclusi i fondi storici) e/o video-fonografico (meccanico o digitale)

Gli acquisti vengono fatti dalla amministrazione su richiesta dei docenti e riguardano anch'essi copioni, partiture, parti e basi musicali non secondo un piano prestabilito, ma a seconda delle esigenze della didattica e soprattutto della produzione. E' presente un ricco catalogo digitale costruito negli anni con spartiti, copioni, audio e video, a disposizione degli studenti e diversi abbonamenti a cataloghi online. Nonostante questo materiale e questo modus operandi ha sinora soddisfatto le necessità e le richieste degli studenti, la BSMT, su indicazione del Nucleo di Valutazione dell'ANVUR, intende avviare un progetto quinquennale per analizzare e catalogare il materiale presente, per poi attivare delle procedure di acquisto regolari per l'ampliamento del materiale. Il primo passo è stato la nomina di un responsabile della Biblioteca e Tutor per eventuali Tirocinanti (Vincenzo Li Causi).

Descrizione dello stato di conservazione del patrimonio documentale e artistico, nonché delle strategie messe in atto per la sua valorizzazione

La conservazione del materiale non segue standard particolari, non avendo un valore storico nè artistico. Nel piano quinquennale è prevista, come una delle tappe finali, la valorizzazione del materiale video/audio/fotografico, accumulato in 30 anni di attività attraverso canali digitali consultabili e messi in rete.

Regolamento dei servizi bibliotecari
Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina web del sito dove è pubblicato il Regolamento per la consultazione e il prestito del patrimonio della Biblioteca

La Direzione non ritiene al momento di permettere la consultazione del materiale tramite un Link sul sito. Si riserva di aprire la Biblioteca alla consultazione online al termine del lavoro di catalogazione e all'inserimento in una rete specifica.

Descrizione dei servizi bibliotecari: orari di apertura pubblico, procedure per la consultazione e il prestito, spazi e attrezzature per la consultazione e il prestito

ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA - Per favorire l'uso della documentazione, la biblioteca dispone di un locale specifico dedicato organizzato e attrezzato in modo da permettere le operazioni di prestito, di gestione informatizzata, di consultazione dei volumi, di attività didattica per gruppi, di proiezione di materiale audiovisivo, di collegamento in rete, di consultazione del catalogo (cartaceo e informatico). - In base alla natura dei testi e materiali, ai fini del prestito, la biblioteca si distingue in due settori: un gruppo di materiali della biblioteca (compresi i materiali audiovisivi e multimediali) fruibile solo all'interno della struttura, in forma di consultazione personale o uso didattico (in biblioteca o nelle aule), ed una serie di testi e materiali messi a disposizione per il prestito (secondo le modalità indicate successivamente). PRESTITO - Il prestito è rivolto agli studenti, docenti e non docenti della scuola ed è regolato nel modo seguente: SI ACCEDE AL PRESTITO NEI TEMPI PREVISTI DALL'ORARIO, definito e comunicato a inizio anno accademico. - Si accede al prestito tramite la richiesta al responsabile bibliotecario o a un suo collaboratore designato. Il prestito va segnato sull'apposito registro cartaceo con l'indicazione chiara del nome dello studente, la classe di appartenenza, la data, il nome dell'insegnante che ha autorizzato il prestito. - Di norma la durata del prestito è di 10 giorni, rinnovabile; CONSULTAZIONE: - I materiali in consultazione non possono essere dati in prestito e devono essere utilizzati nel locale della biblioteca (o dei laboratori dove sono depositati), secondo l'orario di apertura o comunque sotto la responsabilità del responsabile bibliotecario o di suo collaboratore; nel caso in cui la consultazione debba avvenire fuori del locale della biblioteca, un insegnante deve farsi carico dell'uso ordinato e della restituzione del volume (o materiale) comunque entro la giornata di utilizzo; nel caso il materiale venga danneggiato, rispondono le persone che l'hanno utilizzato. - In caso di mancata restituzione lo studente o altra persona che ha avuto in prestito il volume è tenuto a rifondere il danno, attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o di volume di valore equivalente.

Indicazione del numero di computer a disposizione dell'utenza e del personale

Al momento le postazioni per la consultazione sono 3, ma, in virtù del finanziamento ottenuto in risposta al bando regionale per la digitalizzazione degli enti di formazione, è previsto un incremento degli strumenti a disposizione.

Elenco degli abbonamenti alle risorse online a disposizione dell'utenza **** (campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**
Elenco_Abbonamenti_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Dati sugli afflussi e sul prestito (distinti per studenti, docenti, persone esterne), con indicazione della tipologia di materiale consultato o richiesto in prestito

STUDENTI: la quasi totalità degli studenti ha richiesto il servizio della biblioteca, per la consultazione di spartiti, copioni e file audio/video. DOCENTI: circa un 50% dei docenti ha consultato copioni e spartiti. La Biblioteca non è accessibile agli esterni.

Eventuale assegnazione di borse di studio a studenti per supporto alla Biblioteca, con l'indicazione degli obiettivi, dei compiti assegnati e dei risultati raggiunti * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti incaricati, nel numero di 2 per ogni classe, dell'assistenza per i servizi della biblioteca, hanno svolto l'incarico come volontari a titolo gratuito. La Direzione ha deciso di trasformare i suddetti incarichi in work scholarships a partire dal prossimo anno accademico.

Relazione sintetica del Bibliotecario o del personale responsabile/gestore dei servizi bibliotecari sugli aspetti di rilievo della Biblioteca e dei servizi erogati, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Relazione_Responsabile_Biblioteca.pdf [Scarica il file](#)

Documento a firma della Consulta degli Studenti contenete osservazioni e suggerimenti sull'adeguatezza della Biblioteca e del servizio bibliotecario, anche con riferimento a quanto previsto dal Regolamento, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento

- N.B. Per la formulazione delle osservazioni della Consulta degli Studenti, l'Istituto metterà a disposizione della Consulta tutte le informazioni complete della sezione "Biblioteca e patrimonio" - Documenti e dati a supporto della Valutazione del Nucleo

RELAZIONE_CONSULTA_STUDENTI_22-23.pdf [Scarica il file](#)

9. Internazionalizzazione

Valutazione del Nucleo

Accertamento dell'esistenza di una versione inglese dei contenuti del sito (specificare quali) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Sul sito sono presenti i contenuti in lingua inglese che riguardano la presentazione della BSMT e la descrizione del Corso triennale di Diploma Accademico di primo livello. Si valuta positivamente quanto fatto e si invita l'Istituzione a proseguire in questa direzione.

Accertamento della presenza del Course Catalogue sul sito web dell'Istituzione – cfr. sezione 14. Trasparenza e digitalizzazione

N.B. Nel caso in cui il Course Catalogue non sia stato ancora predisposto, descrivere le criticità riscontrate dall'Istituzione, le evidenze sulle azioni per il superamento delle criticità e le tempistiche previste per la pubblicazione del documento.

Non è al momento presente un Course Catalogue ma è presente la descrizione dell'unico corso attivo dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza delle strategie definite e implementate per il sostegno e il rafforzamento delle attività internazionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni

Le strategie per l'Internazionalizzazione risultano in ritardo rispetto alle altre attività dell'Istituzione (didattica, produzione, ricerca, terza missione), soprattutto a causa degli effetti di 2 anni di pandemia e per la tipologia del programma formativo, che gli studenti hanno scelto proprio per il focus sulle arti performative, ambito presente in poche accademie in ambito europeo. L'Istituzione tuttavia ha proceduto ad avviare tutti i percorsi possibili per le attività di internazionalizzazione. Il NdV ha preso visione delle attività svolte in collaborazione con la Guildford School of Acting di Londra, di cui alcuni docenti sono già all'interno del piano didattico dell'istituzione e la nuova collaborazione con la Sharja Academy di Dubai, dove la Direttrice Shawna Farrel ha tenuto una Masterclass di Canto nel Gennaio 2025. L'Istituzione ha completato la iscrizione alla piattaforma Erasmus+ ed ha incaricato un consulente per la redazione della Carta ECHE, che tuttavia non è ancora attiva. Si valuta come punto di forza il legame che la BSMT ha, fin dalla sua fondazione, con istituzioni estere di arti performative, con cui si è confrontata costantemente per metodologie, innovazioni e monitoraggio del mondo del lavoro di riferimento. Rimane da migliorare la strutturazione ed istituzionalizzazione delle attività di internazionalizzazione sinora svolte ma riteniamo che i primi passi fatti siano nella direzione giusta.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni individuate per le attività internazionali

Le risorse e le dotazioni, pur presenti all'interno della struttura, sono da razionalizzare e organizzare. L'Istituzione dichiara di far seguire alla nomina di un responsabile, la prof.ssa Candace Smith che affianca il presidente stesso della BSMT prof Giuseppe Lombardo, un gruppo di lavoro, seguendo le indicazioni dell'INDIRE e organizzando le attività di supporto e accoglienza a partire dal prossimo anno accademico. Si valuta dunque positivo l'avvio delle attività di Internazionalizzazione e si attendono riscontri per il prossimo anno accademico.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la sensibilizzazione degli studenti e del personale verso le attività internazionali

L'Istituzione ha fatto dei passi avanti nella sensibilizzazione degli studenti. Si sollecita un sempre maggiore impegno nelle informazioni agli studenti sulle possibilità dell'Internazionalizzazione messe a disposizione dell'Istituzione.

Valutazione dell'adeguatezza dei servizi offerti agli studenti stranieri, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento e la formulazione di possibili soluzioni alle criticità rilevate

L'Istituzione intende attivare un servizio di supporto amministrativo e didattico per gli eventuali studenti stranieri in entrata, che al momento non sono presenti. Tali attività saranno da verificare e valutare una volta avviato il Programma Erasmus+

Valutazione dei trend relativi alla mobilità (incoming e outgoing) di studenti, docenti e staff

Non vi sono al momento percorsi di mobilità né in incoming né in outgoing.

Valutazione dell'adeguatezza delle iniziative implementate per la comunicazione e diffusione delle iniziative internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

L'informazione sulle possibilità dell'Erasmus + viene data all'inizio dell'anno accademico con le giuste informazioni. Le iniziative legate agli scambi internazionali vengono comunicate durante l'anno accademico, direttamente agli studenti coinvolti. Si invita l'istituzione a comunicare ed informare gli studenti ed i docenti delle iniziative che verranno decise con tempestività ed azioni mirate.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alla pagina web del sito dove sono pubblicate le informazioni relative alle attività di internazionalizzazione

<https://www.bsmt.it/internazionalizzazione/>

Descrizione dell'organizzazione (risorse umane, competenze, ruoli/funzioni/mansionario) dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (o di altra struttura che si occupa di tali attività)

La Direzione BSMT, ha intrapreso le attività inerenti l'Internazionalizzazione ed il percorso per l'accreditamento Erasmus+, contemporaneamente all'adozione delle politiche della qualità e alla conseguente formazione del personale amministrativo e di gestione. Contemporaneamente la BSMT ha avviato e consolidato la collaborazione con GSA Guildford School of Acting di Londra (scambio di docenti, progetti condivisi di innovazione didattica e ricerca, monitoraggio sul mondo del lavoro) e con Sharja Academy di Dubai (scambio di docenti, progetti artistici condivisi). Altri canali di sviluppo internazionale stanno per essere riaperti con USA, Canada e Cina. Il responsabile delle relazioni internazionali è il Presidente prof Giuseppe Lombardo, in collaborazione con la Direttrice prof.ssa Shawna Farrell, che del posizionamento internazionale della BSMT fanno uno dei principali obiettivi.

Descrizione delle dotazioni a disposizione dell'ufficio Relazioni Internazionali/Erasmus (spazi, dotazioni, risorse informatiche)

A partire dal settembre 2022 è stato dedicato alle Relazioni Internazionali uno spazio e una postazione pc nell'Ufficio di Presidenza, in quanto il Presidente BSMT, prof Giuseppe Lombardo, si occupa personalmente delle relazioni internazionali, ed affianca la prof.ssa Smith nelle attività relative al programma Erasmus+.

Indicazione della presenza della Carta ECHE (Erasmus Charter for Higher Education), con data di ottenimento, ovvero descrizione delle azioni intraprese nell'a.a. di riferimento per il suo ottenimento

Non è presente ancora la Carta ECHE. Sono tuttavia stati fatti i primi passi per arrivare all'accreditamento ed all'approvazione della Carta ECHE: contatto con l'INDIRE, credenziali ed iscrizione al portale.

Elenco degli accordi bilaterali in essere e dei progetti di cooperazione, traineeship e scambio internazionale attivi per l'a.a. di riferimento (n.b. l'elenco va ristretto ai soli accordi attivi, non a quelli siglati negli anni dall'Istituzione)

Collaborazioni.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione dei criteri utilizzati per l'individuazione dei partner con cui definire accordi bilaterali o progetti di cooperazione

La BSMT individua gli eventuali partner in funzione delle caratteristiche dei programmi didattici e delle possibilità di crescita derivanti dagli scambi e dalla mobilità di studenti e docenti. Con la Istituzione inglese GSA-Guildford School of Acting esiste un rapporto pluriennale, tanto da essere stata l'ispirazione per la fondazione della BSMT stessa. A seguito del riconoscimento del Diploma Accademico di Primo Livello AFAM della BSMT, è iniziato un percorso che sta per concludersi con la redazione di un protocollo di collaborazione. Lo stesso percorso è stato avviato con Sharja Academy di Dubai.

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione dove sono elencati i bandi di mobilità pubblicati dall'Istituzione e le tabelle con i criteri di valutazione per la selezione di studenti, docenti e staff, nell'a.a. di riferimento

<https://www.bsmt.it/internazionalizzazione/>

Dati sulla mobilità di studenti, docenti e staff (incoming e outgoing)
I dati sulla Mobilità Internazionale rilevati nell'A.A. 2023/2024 si riferiscono all'A.A. precedente (2022/2023)

CODICE MECCANOGRAFICO	TIPOLOGIA COMUNE	DENOMINAZIONE	STUDENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	STUDENTI IN MOBILITA' (USCITA)	DOCENTI IN MOBILITA' (ENTRATA)	DOCENTI IN MOBILITA' (USCITA)
AFAM_241	Art11	BOLOGNA The Bernstein School of Musical Theater di BOLOGNA	0	0	0	0

Descrizione delle modalità di svolgimento delle attività di mobilità durante il periodo di pandemia, con l'indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese per superarle

Non è stato possibile svolgere attività di mobilità durante la pandemia.

Descrizione di progetti attivi in ambito internazionale nell'a.a. di riferimento e di eventuali progetti di ricerca realizzati nell'ambito della progettualità europea o internazionale

Non vi sono al momento progetti in essere ma in fase di definizione. E' attiva tuttavia una attività di scambio di docenti con la GSA di Londra e Sharjah Academy di Dubai

Indicazione di eventuali corsi di studio con mobilità strutturata o progetti di mobilità finanziati con fondi nazionali o internazionali * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non sono presenti corsi di studio con mobilità strutturata ne progetti di mobilità finanziati.

Descrizione dei risultati raggiunti dagli studenti in mobilità (incoming e outgoing) in merito al curriculum studiorum e agli ECTS conseguiti ** **(campo obbligatorio dalla Relazione 2025)**

Non si registrano studenti in Erasmus , ne in incoming ne outcoming, per l'A.A. 2024/25

Descrizione dell'impatto che l'internazionalizzazione ha avuto sull'offerta didattica dell'Istituzione * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Le attività che si possono ascrivere all'internazionalizzazione, se pur ancora non strutturate in accordi e protocolli ufficiali, fanno sì che la BSMT si trovi all'interno di una rete di istituzioni formative internazionali, in particolare del mondo anglosassone, all'avanguardia nella innovazione didattica ed artistica nelle arti performative e con cui condivide il monitoraggio e le analisi del mercato del lavoro di riferimento.

Descrizione delle risorse economiche a disposizione per le attività di internazionalizzazione e della loro provenienza (fondi Erasmus, fondi MUR, fondi di istituto, altri fondi)
Risorse_internazionalizzazione.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle azioni intraprese per informare, sensibilizzare e incentivare la partecipazione alle attività internazionali organizzate dall'Istituto * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Gli studenti BSMT vengono informati all'inizio di ogni anno accademico sulle possibilità della mobilità internazionale e vengono coinvolti ogni qualvolta si presenti la possibilità di entrare in contatto con l'ambiente internazionale, tramite soprattutto il coinvolgimento di docenti stranieri per materie curricolari e laboratori esterni. Tuttavia visto che la totalità degli studenti sceglie di completare la sua formazione presso la BSMT e successivamente proseguire il percorso all'estero, la Direzione sta progettando percorsi di Orientamento in collaborazione con le Istituzioni straniere di pari grado.

Descrizione delle attività di supporto e assistenza a studenti, docenti e staff in mobilità (per alloggio, documenti, certificati, assicurazioni)

Tutte le attività di supporto verranno attivate nel momento in cui si avranno studenti in mobilità..

Descrizione delle azioni per promuovere e agevolare l'apprendimento delle lingue veicolare dei corsi nel Paese di destinazione e per incentivare la conoscenza della lingua locale (Language policy) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Non vi sono al momento attività volte a promuovere l'apprendimento di lingue europee al di fuori dell'Inglese.

Descrizione dei percorsi di formazione, aggiornamento, sviluppo e valorizzazione delle competenze destinati ai docenti e al personale amministrativo che si occupano del coordinamento e della gestione delle attività internazionali/Erasmus (per l'a.a. di riferimento)

Il personale amministrativo e di gestione e gli eventuali consulenti verranno supportati tramite percorsi di formazione per il coordinamento e la gestione delle attività internazionali, dal prossimo anno accademico.

Descrizione del processo di dematerializzazione implementato nell'a.a. di riferimento per la gestione delle procedure amministrative della mobilità Erasmus (Erasmus Without Paper – EWP)

Il processo di dematerializzazione è stato attivato nell'A.A. 22/23 indipendentemente dalla mobilità Erasmus, per tutte le attività di amministrazione, come progetto di digitalizzazione ed abbandono dei supporti cartacei e di conseguenza riguarderà anche i processi di mobilità.

Eventuali questionari somministrati agli studenti (anche stranieri), ai docenti e allo staff che ha svolto una mobilità all'estero (campo non obbligatorio) *** **(campo sempre facoltativo)**

Descrizione delle linee strategiche adottate per rafforzare la dimensione internazionale (ad esempio, per la mobilità Erasmus l'Erasmus Policy Statement – EPS), con la segnalazione di criteri, obiettivi, utilizzo delle risorse, nonché il link a eventuali documenti in merito

Le linee strategiche per il rafforzamento della dimensione internazionale sono: - attivazione della mobilità Erasmus - convenzioni e progetti condivisi di Ricerca e Produzione - ampliamento della rete di collaborazioni anche fuori dal contesto europeo Obiettivi: mantenimento degli standard formativi internazionali nelle arti performative; ampliamento delle possibilità di orientamento in uscita sia per il proseguimento della formazione sia per l'inserimento professionale; consolidamento e rafforzamento della BSMT nel panorama internazionale delle istituzioni di formazione superiore.

Indicazione di organizzazione/coordinamento e/o partecipazione a workshop, seminari e iniziative analoghe destinate a docenti e studenti per lo sviluppo dell'internazionalizzazione

Al momento non sono programmate attività per lo sviluppo dell'internazionalizzazione.

10. Ricerca e Produzione Artistica

Valutazione del Nucleo

Ricerca artistica e scientifica

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di ricerca istituzionali

A seguito della valutazione da parte della Direzione, il Consiglio Direttivo dell'Istituzione ha stabilito di progettare attività di Ricerca e del Terzo settore con cadenza biennale, per consentire una più accurata realizzazione, dall'emanazione del bando, alla scelta e realizzazione dei progetti, alle attività di divulgazione e rendicontazione successive. Il lavoro svolto per completare, realizzare e diffondere il risultato del progetto di ricerca "Di cosa nova e strana Maraviglia", sviluppatosi su 2 anni accademici, verrà ampliato ancora e coprodotto con soggetti operanti nell'ambito dello spettacolo dal vivo, in modo da diffondere il prodotto della ricerca messa in atto. Si sottolinea perciò la qualità del lavoro svolto e dai soggetti coinvolti dalla BSMT: Le infrastrutture e le dotazioni messe a disposizione della realizzazione dei progetti si sono rivelate più che soddisfacenti. La valutazione complessiva è eccellente sia nei contenuti che nella gestione delle attività di Ricerca.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di ricerca artistica e scientifica

La valutazione è molto positiva sulle procedure di gestione e di monitoraggio.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la ricerca artistica e scientifica

Le procedure adottate per l'affidamento dei progetti, che avrà cadenza biennale, sono da valutarsi del tutto corrette. L'Istituzione dichiara inoltre di voler rendere strutturata la collaborazione con il DAMS, nonché di aprire altri protocolli con altre Istituzioni Superiori. La Ricerca è certamente uno dei punti di forza dell'Istituzione.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di ricerca artistica e scientifica sul processo formativo e della loro sinergia con le finalità istituzionali, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

L'attività di ricerca finora messa in campo non è mai stata fine a se stessa, intersecando le aree della didattica, della produzione e della terza missione. Si valuta dunque molto positivo il percorso intrapreso di istituzionalizzazione e regolamentazione delle attività, peraltro sempre realizzate negli anni di attività, considerando come area di ulteriore sviluppo la collaborazione con Istituzioni di formazione superiore in Italia ed all'estero e la restituzione dei lavori anche al di fuori dell'Istituzione stessa.

Produzione artistica

Valutazione complessiva della coerenza delle attività di produzione artistica all'interno dei percorsi di studio, con riferimento alle linee di indirizzo istituzionali, nonché con le discipline pratiche performative curricolari

Si valuta l'attività di produzione del tutto coerente con il percorso di studio, gli obiettivi e le linee di indirizzo, nonché con i contenuti e le metodologie delle discipline pratiche performative curricolari. L'attività di produzione è obbligatoria per tutti gli studenti e concorre anche al loro orientamento in uscita e job placement, facendo il punto di maggiore forza e attrattività del Corso, accanto alla didattica.

Valutazione dell'adeguatezza delle risorse e delle dotazioni (spazi e strumentazione) utilizzati per le attività di produzione artistica rispetto alle iniziative effettuate

L'Istituzione mette a disposizione dell'attività di produzione ingenti risorse, in termini di spazi teatrali, dotazioni sceniche e tecniche, professionisti del mondo dello spettacolo dal vivo, artisti e tecnici, attività di promozione e comunicazione, personale di gestione. "A Summer Musical Festival", realizzato ogni anno dalla BSMT con gli studenti del Diploma Accademico è da ritenersi in quanto a risorse e dotazioni, ai massimi livelli nazionali ed internazionali artistico-professionali.

Valutazione dell'adeguatezza delle azioni di diffusione e valorizzazione delle attività di produzione artistica

L'Istituzione mette in atto per la sua attività di produzione, una vasta campagna di promozione affiancando al personale interno, un'agenzia di comunicazione esterna, esperta in campagne per eventi di spettacolo dal vivo, allo scopo di valorizzare le produzioni e gli studenti stessi. Presa visione del materiale pubblicitario, della campagna social e dei risultati

ottenuti in termini di visibilità, si ritiene certamente adeguata la diffusione e valorizzazione delle attività da parte della BSMT.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Ricerca:

Indicazione della definizione di “ricerca artistica e scientifica” rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato. In tale definizione va evidenziata la distinzione rispetto alla “produzione artistica”

La BSMT promuove e sviluppa l'attività di ricerca, nel rispetto ed in armonia con i principi dello sviluppo culturale, artistico e scientifico, e del benessere della comunità.

Quanto all'organizzazione e alle infrastrutture

Rilevazione e descrizione sintetica della strategia istituzionale per lo sviluppo della ricerca artistica/scientifica (link a eventuale documento programmatico)

In considerazione delle caratteristiche dei progetti presentati, valutati e realizzati, la Direzione, ritenendo un solo anno accademico non abbastanza lungo per la valutazione e realizzazione dei progetti, intende emanare ad anni alterni un bando rivolto ai docenti interni, anche in collaborazione con soggetti ed istituzioni esterne, per la realizzazione di progetti di ricerca nei due anni accademici successivi. Gli ambiti di ricerca individuati sono: - Didattica innovativa nelle Discipline performative della Recitazione, Canto e Danza - Repertorio del Musical Theater - Formazione del pubblico attraverso gli strumenti dello spettacolo dal vivo - Nuove Opere di Musical Theater Il primo Bando è stato emanato nel maggio 2022, con scadenza Luglio 2022, realizzato nel 2023 e proseguito nel 2024.

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di ricerca

Organigramma_Ricerca.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione complessiva del personale impegnato nelle attività di ricerca, comprensivo dell'impegno previsto e delle aree di ricerca di ciascuna figura impegnata in attività di ricerca

L'attività di Ricerca viene gestita direttamente dalla Direzione che emana il Bando biennale per i progetti di ricerca, previa approvazione del Consiglio Direttivo e del Consiglio Accademico e nomina la Commissione di Valutazione dei progetti. A seconda della tipologia di progetto approvato e dell'ambito in cui si colloca, la Direzione crea il gruppo di lavoro e sceglie le risorse umane che seguiranno il progetto nella sua realizzazione. Non esiste dunque un organigramma fisso.

Descrizione delle politiche di supporto, organizzazione e valorizzazione del personale impegnato nelle attività di ricerca, con la segnalazione delle modalità di finanziamento alla ricerca e della presenza di eventuali figure di coordinamento istituzionale

La Direzione mette a disposizione dei progetti l'intera struttura della Istituzione, le risorse edilizie, strumenti e materiali, in accordo con la programmazione didattica. L'entità delle risorse economiche destinate viene dichiarata in Bilancio. Eventuali figure di coordinamento e di supporto vengono destinate in base alla tipologia di progetto scelto.

Descrizione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti, con la rilevazione dei fondi allocati (voce contabile e criteri di assegnazione)

La selezione viene fatta da una Commissione nominata dalla Direzione, che porta ad una graduatoria. In base alle disponibilità economiche il Consiglio direttivo decide quanti dei progetti in graduatoria potranno essere realizzati in ogni biennio.

Descrizione delle infrastrutture esistenti e/o in corso di sviluppo, e della loro efficienza a sostegno delle attività di ricerca previste (biblioteche, laboratori, aule per gruppi di lavoro per la ricerca, ecc.)

Tutte le infrastrutture esistenti potranno essere utilizzate a sostegno dell'attività di ricerca.

Quanto alle attività

Elenco degli accordi di partenariato/cooperazione stipulati con soggetti esterni, anche internazionali, che comprendano obiettivi specifici di sviluppo della ricerca (e link ai documenti) ACCORDI_RICERCA_.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei protocolli e delle procedure di selezione dei progetti (criteri di assegnazione)

I progetti, a partire dall'a.a. 2022/23 vengono selezionati tramite l'emanazione di un Bando biennale contenente modello di presentazione del progetto, tempistiche e procedure. I progetti vengono selezionati da una Commissione nominata dalla Direzione che redige una graduatoria. Il Consiglio Direttivo decide quanti dei progetti in graduatoria potranno essere realizzati.

Elenco dei progetti attivi e rilevazione dei risultati conseguiti nell'a.a. in esame, anche con riferimento a eventuali riconoscimenti e/o premi vinti
ELENCO_PROGETTI_RICERCA_22-23.pdf [Scarica il file](#)

Esempio di un progetto di ricerca realizzato o in fase di realizzazione
ProsecuzioneProgettoRicercaLocandinaTunisi.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione dei contributi allocati dall'Istituzione, ricevuti dall'esterno o ottenuti a seguito di candidature a bandi competitivi per la realizzazione dei singoli progetti
Contributi_Ricerca_24-25.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione di eventuali iniziative formative (curricolari o extracurricolari) definite per favorire lo sviluppo di conoscenze e competenze sulle metodologie e gli strumenti della ricerca

Nessuna iniziativa di formazione è stata messa in campo nell'anno accademico in corso.

Quanto alla ricaduta sul processo formativo e alla sinergia con le finalità istituzionali:

Descrizione dell'impatto delle attività di ricerca, soprattutto in termini di innovazione interna (adattamento e sviluppo dei curricula, evoluzione del sistema verso la realizzazione del III ciclo, ecc.)

Le ricadute dell'attività di ricerca sono in termini di: - crescita dei docenti e acquisizione di competenze trasversali - innovazione tecnica nelle materie performative da utilizzare nei programmi disciplinari - crescita generale dell'istituzione e del suo posizionamento nell'ambito del Teatro Musicale a livello internazionale - evoluzione del sistema verso la possibilità futura di un terzo ciclo di istruzione

Segnalazione di sinergie virtuose fra le varie attività di ricerca, didattica, produzione artistica e Terza Missione messe in campo dall'Istituzione

Certamente nella strategia BSMT è predominante la sinergia tra la formazione e la ricerca e lo dimostra sicuramente l'attivazione dei 2 progetti nel gennaio 2023, i risultati dei quali avranno certamente ricadute nell'attività didattica e di produzione dei prossimi anni. Anche le attività del Terzo Settore sono state coinvolte negli anni precedenti accanto ai progetti di ricerca, in particolare nei progetti di Formazione del pubblico e in quelli mirati alle giovani generazioni, come MUSICAL AT SCHOOL, nato durante il periodo del lockdown e della pandemia.

Relazione predisposta dalla figura del delegato/coordinatore/referente alla Ricerca sul monitoraggio dei progetti di ricerca dell'Istituzione, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo
Relazione_Progetto_Ricerca_25.pdf [Scarica il file](#)

Produzione artistica:

Linee di indirizzo istituzionali relative alla produzione artistica

1- Aderenza agli obiettivi formativi degli studenti coinvolti 2- Monitoraggio dei cambiamenti e delle innovazioni in campo teatrale ed artistico del mondo dello spettacolo dal vivo 3- Posizionamento della BSMT in ambito nazionale ed internazionale per la qualità delle produzioni 4- Coinvolgimento di Artisti attivi nel mondo dello spettacolo dal vivo come registi, coreografi e direttori musicali 5- Rafforzamento e ampliamento della rete di partner per collaborazioni e coproduzioni 6- Orientamento in uscita degli studenti

Documento di programmazione annuale dell'attività di produzione artistica
Programmazione_Produzione_Artistica.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione del protocollo di selezione interna dei progetti, della rilevazione dei fondi allocati e della loro provenienza e dei criteri di assegnazione (con link a eventuali documenti)

La programmazione artistica non è staccata dall'attività didattica, quindi fa parte della programmazione annuale dell'attività didattica. Tutti gli studenti, infatti, partecipano obbligatoriamente alle produzioni realizzate durante l'anno accademico, in base al Calendario delle attività presentato all'inizio dell'anno. Di conseguenza non esiste un Documento di programmazione della produzione artistica. La Direzione decide, in collaborazione con i Docenti, quali attività di produzione programmare, in base alle caratteristiche degli studenti. Il Consiglio Direttivo definisce la somma da destinare alle attività di produzione. I fondi provengono da risorse dell'Istituzione e da finanziamenti del FUS, della regione Emilia Romagna e del Comune di Bologna.

Descrizione degli spazi utilizzabili, interni ed esterni all'Istituzione, per lo svolgimento delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento

Per la attività di produzione la BSMT mette a disposizione i due spazi teatrale della Sala Sondheim, interna e di BOAT-Bologna Open Air Theater, esterna, più le aule necessarie per le prove. Per la produzione 2024, a causa di importanti lavori di ristrutturazione dell'edificio contiguo alla sede della BSMT, parte delle prove e le rappresentazioni si svolgeranno presso il Teatro Duse di Bologna.

Elenco delle convenzioni esterne e degli accordi di partenariato/cooperazione che comprendano obiettivi specifici di produzione artistica attivi nell'a.a. di riferimento (fornire il link ai documenti)

Protocollo_di_intesa_Aba_Bologna_BSMT_firmato.pdf [Scarica il file](#)

Elenco sintetico delle attività di produzione artistica effettuate nell'a.a. di riferimento, raggruppate per:

1. Tipologia (concerto, mostra, rassegna, ecc.);
2. Modalità di erogazione (spettacolo dal vivo, registrazione, streaming, ecc.);
3. Modalità di realizzazione (evento autoprodotta, in collaborazione, in coproduzione indicando i principali partner, ecc.);
4. Ambito di diffusione (locale, regionale, nazionale, internazionale, virtuale, ecc.);
5. Destinatari (pubblico interno, esterno, scuole, ecc.);
6. Riconoscimenti o premi ottenuti

Attività_produttive_24-25.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle attività di valorizzazione della produzione artistica dell'Istituto e della presenza di un eventuale sistema per la sua gestione

La produzione artistica viene valorizzata attraverso una campagna di promozione e comunicazione fatta da un consulente dedicato e dall'Agenzia "I digitalisti", campagna che si svolge prevalentemente sui canali online e sui social media. La gestione viene seguita da un Ufficio produzione, da un responsabile di produzione e da un responsabile tecnico.

Valutazione dell'impatto che le attività di produzione artistica extracurricolari hanno sui percorsi di studio, compresa la valutazione del loro bilanciamento rispetto agli obblighi curricolari degli studenti

La produzione extracurricolare viene permessa dalla direzione solo nel caso in cui non interferisca con la didattica e che sia utile al percorso formativo degli studenti. L'impatto è certamente in termini di acquisizione delle competenze legate al mondo del lavoro di riferimento e di orientamento in uscita.

Descrizione delle connessioni tra le attività di produzione artistica e la ricerca artistica e scientifica

La produzione artistica si lega alla ricerca nella creazione di nuove opere e nell'introduzione di nuovi generi teatrali, come avvenuto negli anni passati per la realizzazione di "Il Lato oscuro" commistione di Musical e Circo contemporaneo, o di "Favole al Telefono", esempio di commedia in musica e per la commissione di Nuove Opere come "Cookies-II Musical" e "Oliver Twist-Tutti abbiamo un cuore di carta". La BSMT monitora costantemente le innovazioni dello spettacolo dal vivo per adeguare il programma formativo e di conseguenza, la produzione alle nuove tendenze artistiche.

11. Terza Missione

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza dell'organizzazione e delle dotazioni di personale e infrastrutturali per il sostegno e lo sviluppo delle attività di Terza Missione

Si valuta positivamente l'attenzione e l'impegno che l'Istituzione mette nelle attività di Terza Missione e l'intreccio tra tali attività e quelle di Ricerca e Produzione. Il NdV ha preso visione delle attività ormai istituzionali svolte in collaborazione con gli Istituti Comprensivi della città di Bologna, legate alla formazione del pubblico, e alle attività formative nella sede periferica di La.Bo. al Pilastro. Si prende atto inoltre della progettazione ancora in atto per le attività del prossimo anno accademico, che il NdV si riserva di valutare nel merito successivamente, e che fanno della Terza Missione uno dei punti forti dell'Istituzione, le cui attività in questo ambito sono ormai riconosciute e sostenute dalle Istituzioni locali.

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle procedure di gestione e monitoraggio delle attività di Terza Missione

Si rileva positivamente che la gestione ed il monitoraggio è affidata ai singoli staff di progetto e non ad un ufficio specifico. Questo rende la gestione più efficiente ed elastica e non carica gli uffici amministrativi di ulteriori adempimenti, stante il supporto costante dell'amministrazione. Si attende il prossimo anno accademico per la valutazione nel merito dei singoli progetti, ancora in fase di programmazione.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate per la definizione di progetti e accordi di partenariato/cooperazione per la Terza Missione

Il presidente si incarica personalmente della definizione degli accordi di partenariato, essendo nei suoi compiti specifici mantenere ed ampliare i legami con le istituzioni locali, nazionali ed internazionali. Il Consiglio Direttivo approva tali accordi e l'eventuale partecipazione a Bandi pubblici per il finanziamento di progetti di Terza Missione. Si valuta positivamente quanto messo in campo finora dall'Istituzione, anche in virtù dei risultati ottenuti, e si incoraggia la BSMT a proseguire sulla strada intrapresa, in particolare nella definizione di nuovi accordi con altre Istituzioni di Formazione Superiore.

Valutazione complessiva della ricaduta delle attività di Terza Missione, sia sull'istituzione sia sul territorio, con la precisazione dei punti di forza e delle eventuali aree di miglioramento o di ulteriore sviluppo

Le attività di Terza Missione hanno ricadute importanti sul territorio per divulgazione culturale, inclusione attraverso gli strumenti delle discipline performative, formazione delle nuove generazioni, supporto alle Istituzioni locali e consentono alla BSMT di rispettare quanto indicato nello Statuto e nella Mission, oltre che un'apertura sempre maggiore verso il territorio. La valutazione non può che essere positiva, in particolare per l'investimento in attenzione, progettazione e cura che la BSMT pone in questo settore fin dalla sua fondazione.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione della definizione di Terza Missione rispetto alla quale l'Istituzione orienta il proprio operato

Come da Statuto l'Associazione Culturale THE BERNSTEIN SCHOOL OF MUSICAL THEATER in Bologna-Ente del Terzo Settore persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale e organizza la propria attività secondo principi di democraticità e partecipazione. Rientrano nella sfera di azione della BSMT le attività rivolte al contesto sociale, con valore educativo, culturale e di sviluppo della società, anche con riguardo alle categorie più svantaggiate e marginali, attraverso gli strumenti del Teatro e delle Arti performative.

Linee di indirizzo istituzionale, con eventuale segnalazione di strutture, organismi e procedure interne specificamente dedicate allo sviluppo delle attività di Terza Missione

Le attività di Terza Missione si intersecano all'interno della BSMT con quelle di Ricerca, di Produzione e di Didattica, coinvolgendo in sostanza tutti i settori dell'Istituzione, secondo le seguenti linee di indirizzo: - formazione del pubblico attraverso la creazione di eventi dedicati come prove aperte e rappresentazioni gratuite nei propri spazi teatrali - progetti educativi dedicati agli alunni delle scuole del primo e secondo ciclo - collaborazione con associazioni sul territorio che si occupano di disagio sociale e disabilità, in particolare nella nuova sede di La.Bo. nel quartiere periferico del Pilastro di Bologna - presentazione di progetti in risposta ad Avvisi Pubblici rivolti agli Enti del Terzo settore

Organigramma che evidenzia la presenza di figure di coordinamento delle attività di Terza Missione * (campo obbligatorio dalla Relazione 2024)

Il coordinamento delle attività di Terza Missione sono in capo al Presidente, prof Giuseppe Lombardo ed al Consiglio Direttivo che ne valuta la fattibilità economica. Lo staff per la scelta e la realizzazione dei progetti viene formato a seconda dei progetti stessi con personale interno ed esterno.

Elenco delle convenzioni e collaborazioni strutturate con il mondo produttivo, economico, politico e sociale che comprendano obiettivi comuni di Terza Missione (con link a documenti eventualmente pubblicati nel sito istituzionale)

Elenco_Collaborazioni_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Elenco delle attività e dei progetti di Terza Missione realizzati nell'a.a. di riferimento o in corso, corredati da una sintetica presentazione in cui si segnalino i beneficiari, il contesto di intervento, i costi e i risultati attesi (con link a documento eventualmente pubblicato nel sito istituzionale)

Elenco_Collaborazioni_Terza_Missione.pdf [Scarica il file](#)

Testo di un progetto di Terza Missione realizzato o in corso di realizzazione

(N.B. Nel caso in cui non siano stati realizzati o non siano in corso di realizzazione progetti di Terza Missione, allegare un documento nel quale viene dichiarato tale aspetto, descrivendone le motivazioni).

ProgettoScuole_Curtains__BSMT_2025.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione delle ricadute delle iniziative avviate sia sull'istituzione sia sul territorio, sulla base dei risultati ottenuti e delle risorse umane (docenti, studenti) ed economiche impiegate

Le ricadute si valutano in termini di integrazione dell'Istituzione con gli altri soggetti operanti sul territorio, a partire dal Comune di Bologna e dalla Regione Emilia Romagna, per un'azione di sviluppo culturale e di superamento delle povertà educative e dei problemi di integrazione. Gli strumenti del Teatro e delle Arti Performative vengono utilizzati a tale scopo attraverso un'intensa attività di ricerca e costruzione di progetti che coinvolgono docenti, studenti e strutture organizzative della BSMT, portandola ad una crescita costante e ad un coinvolgimento sempre maggiore nella vita e nella società di riferimento.

12. Gestione amministrativo-contabile

Valutazione del Nucleo

Valutazione del raggiungimento degli obiettivi indicati nella Relazione programmatica

Dall'analisi del business plan quinquennale e del Bilancio consuntivo messe a disposizione dall'Istituzione si evince che: - la sostenibilità è assicurata anche grazie all'ottenimento dei contributi pubblici, da parte del MIC (FUS ed ExtraFUS), della Regione Emilia Romagna e del Comune di Bologna, per il triennio 2022-2024. L'Istituzione conta di ricevere ancora i contributi suddetti per il triennio 2025-2027 - grazie al ricalcolo delle uscite in funzione dell'incremento notevole delle utenze dovuto all'emergenza energetica generale, il bilancio è rimasto in equilibrio ed è stato possibile sostenere tutte le attività didattiche, di ricerca e produzione, sostegno agli studenti. Si valuta perciò in modo positivo il programma amministrativo-contabile per i prossimi 3 anni accademici, prevedendone la sostenibilità.

Valutazione complessiva sulla sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali (a.a. di riferimento)

(Si fa presente al Nucleo di Valutazione che non è richiesto di replicare i dati o le informazioni già indicati dall'Istituzione, ma di formulare una riflessione utile al miglioramento interno).

Il NdV ha potuto visionare il Bilancio del 2023 caricato sulla piattaforma dall'Istituzione, completo di Relazione del Revisore ma non ancora il Bilancio del 2024 che verrà fornito dall'Istituzione dopo l'approvazione al 30 giugno 2025. Dal primo si evince una sostanziale sostenibilità delle dotazioni finanziarie e patrimoniali dell'Istituzione. Per il secondo si rimanda ad una valutazione successiva.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Relazione qualitativa al bilancio dell'esercizio finanziario dell'anno in esame riferita alle attività di didattica e di ricerca

Bilancio_di_esercizio_2023._nota_integrativa.verbale.relazione_revisore.pdf [Scarica il file](#)

Entrate e Uscite (per tipologia)

ISTITUZIONE	Trasferimenti Ministeriali	Trasf. da Provincia e Comune	Trasf. da altri Enti Pubblici	Trasf. da soggetti Privati	Trasf. da allievi	Altre entrate	Partite di giro	Avanzo di Amministrazione	TOTALE ENTRATE	Spese di personale docente	Spese di personale non docente	Altre spese correnti	Spese in conto capitale	Partite di giro	TOTALE USCITE	Note
The Bernstein School of Musical Theater	157891.2	17000	16842.2	0	817679	0	0	0	1009412.4	272610	143181	719209	0	0	1135000	

Relazione/Verbale relativa al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario dell'anno in esame, redatta dall'organo preposto (Se il bilancio di previsione non è previsto, allegare una dichiarazione a firma del Direttore ove viene specificato tale aspetto).

Dichiarazione_Direttore_24-25.pdf [Scarica il file](#)

Relazione sulla gestione (conto consuntivo stesso esercizio)

Bilancio_di_esercizio_2023._nota_integrativa.verbale.relazione_revisore.pdf [Scarica il file](#)

Relazione/Verbale relativa al conto consuntivo dell'esercizio finanziario dell'anno in esame redatta dall'organo preposto

Bilancio_di_esercizio_2023._nota_integrativa.verbale.relazione_revisore.pdf [Scarica il file](#)

Relazione di approvazione del bilancio/rendiconto

Bilancio_di_esercizio_2023._nota_integrativa.verbale.relazione_revisore.pdf [Scarica il file](#)

Rendiconto ed elenco residui
Dichiarazione_Direttore_24-25.pdf [Scarica il file](#)

13. Trasparenza e digitalizzazione

Valutazione del Nucleo

Verifica della completezza e dell'aggiornamento delle informazioni pubblicate sul sito web istituzionale in merito all'offerta formativa, ai requisiti e delle procedure di ammissione, ai programmi dei singoli corsi (con relativa traduzione in lingua inglese), agli orari di lezione, ai servizi per gli studenti

Si valuta positivamente la completezza delle informazioni contenute nel sito e il miglioramento costante del sito stesso, con sempre maggiori informazioni riguardanti l'offerta formativa, gli organi, le procedure di ammissione e i servizi per gli studenti. Si sottolinea favorevolmente che è presente anche la versione in inglese.

Valutazione dell'adeguatezza delle procedure adottate dall'Istituzione in materia di trasparenza e digitalizzazione

Le procedure in materia di trasparenza sono allineate a quanto richiesto dalle Leggi vigenti, in quanto l'Istituzione è finanziata dal MIC , dalla Regione Emilia Romagna e dal Comune di Bologna, per i quali il rispetto degli obblighi sulla Trasparenza è condizione indispensabile per l'erogazione dei contributi. In materia di digitalizzazione si nota un continuo avanzamento del sistema di comunicazione sia interno che esterno, attraverso gli strumenti digitali. Inoltre l'Ente certificatore ISO9001-EA37 ha valutato adeguate tutte le procedure adottate dall'Istituzione in materia di Trasparenza.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Link alle pagine del sito web dell'Istituzione riferite agli adempimenti previsti dall'ANAC in materia di Amministrazione trasparente, ai sensi della normativa vigente

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici, gli indirizzi e-mail dei docenti e le eventuali modalità per contattarli

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Link eventuale alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicati i programmi degli insegnamenti dei corsi accademici in lingua inglese (non obbligatorio)

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove è pubblicata l'edizione digitale della Guida dello Studente/Course Catalogue ECTS

<https://www.bsmt.it/diploma-accademico-di-1-livello/>

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione dove sono pubblicate le informazioni in merito alle tasse e al Diritto allo studio

www.bsmt.it/rette-e-borse-di-studio

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione dove sono pubblicate le attività riguardanti la Consulta degli Studenti

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Link alla pagina web del sito dell'Istituzione contenente la composizione della Consulta degli studenti con gli indirizzi e-mail dei componenti e le eventuali modalità per contattarli, e i verbali delle sedute

<https://www.bsmt.it/trasparenza/>

Descrizione delle azioni realizzate o in corso di svolgimento in materia di trasparenza e digitalizzazione

TRASPARENZA: la BSMT fa della trasparenza uno dei suoi punti forti, a partire dalle modalità di ammissione al Corso. A partire dall'A.A. 2021/ 22 e per l'anno corrente, sono stati adottati criteri per mantenere lo stesso standard anche nella preparazione e organizzazione degli Esami Finali per gli studenti di 3° anno. DIGITALIZZAZIONE: la BSMT sta implementando un programma progressivo di digitalizzazione e di abbandono dei supporti cartacei, seguendo le indicazioni dell'Agenda 2030 per le Istituzioni della formazione. Dall'Anno Accademico 2022/23 è stato attivato il Registro Elettronico le cui funzionalità vengono ampliate per ogni anno accademico. Tutte le comunicazioni vengono inviate per via digitale e i Questionari vengono somministrati agli studenti tramite Modulo Google. Grazie alla partecipazione al Bando Digitalizzazione della regione Emilia-Romagna per gli Enti di Formazione, la BSMT ha ottenuto un cofinanziamento per la realizzazione di un sistema digitale specifico per la Didattica a Distanza, per dare vita a progetti e scambi con Istituzioni estere di Arti Performative.

14. Rilevazione dell'opinione degli studenti

Valutazione del Nucleo

Valutazione complessiva dell'adeguatezza delle azioni messe in atto per informare la popolazione studentesca sulla struttura e la funzione dei questionari e per sensibilizzarli alla partecipazione all'indagine

I canali di comunicazione usati dall'Istituzione per sensibilizzare gli studenti nei confronti dei questionari ci sembrano del tutto congrui, considerando anche il coinvolgimento all'interno del Comitato per la Qualità di tre studenti, che affiancano i componenti della Consulta. La comunicazione è stata fatta sia di persona che tramite i canali digitali ed ha raggiunto tutti gli studenti. Inoltre si valuta positivamente la concessione di un tempo dedicato all'interno della programmazione giornaliera per aumentare l'attenzione e la cura nella compilazione.

Analisi critica sulla rilevazione svolta con riferimento agli aspetti metodologici e procedurali della somministrazione

La rilevazione è stata svolta nei mesi di dicembre 2024, in modalità digitale attraverso un modulo google inviato via mail a tutti gli iscritti, ai diplomandi e ai diplomati ad un anno dal conseguimento del diploma, rispettando l'anonimato e dando la possibilità ai ragazzi di partecipare in modo facile e diretto, da qualsiasi device, alla rilevazione. I dati sono stati elaborati dallo stesso modulo google, quindi non passibili di errori di calcolo e trasformati in grafici per l'analisi da parte del NdV, nonché dell'Istituzione. I dati della rilevazione sono conservati dall'Istituzione sia in un hard disk sia in un cloud dedicati. Le procedure e il metodo sono da valutare come corretti.

Individuazione di punti di forza e aree di miglioramento, con la formulazione di possibili soluzioni

Punti di forza: le rilevazioni sono sempre tenute in grande considerazione dalla direzione, la quale convoca il Collegio dei professori come primo passo per l'analisi dei risultati. Così è stato fatto nel 2024-25 a seguito di alcune criticità emerse dai questionari. Criticità: non emergono criticità nella somministrazione e nella capacità di affrontare i risultati delle rilevazioni. Di anno in anno la BSMT riesce a utilizzare quanto emerso in modo sempre più utile e proficuo.

Valutazione complessiva sull'impatto e sulle modalità di diffusione dei risultati emersi dalla rilevazione

La valutazione sull'impatto è positiva in quanto la BSMT e di conseguenza le componenti dell'Istituzione ne stanno considerando l'utilità. La diffusione può essere ancora maggiore ma è certamente in crescita insieme alla consapevolezza degli studenti.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Indicazione delle rilevazioni effettuate dal Nucleo di Valutazione (N.B. le rilevazioni devono fare riferimento alle attività dell'a.a. oggetto della Relazione del Nucleo)

Somministrazione del Questionario di valutazione secondo i modelli preparati dall'ANVUR. Il questionario è stato somministrato agli iscritti al secondo anno e del terzo anno, verrà somministrato ai diplomandi e ai diplomati del precedente anno accademico nei mesi di maggio e luglio 2025. La somministrazione avviene per via telematica tramite modulo google anonimo.

Upload dei questionari utilizzati per la rilevazione delle opinioni degli studenti, con l'evidenziazione dei quesiti aggiuntivi rispetto a quelli contenuti nel modello ANVUR modello_questionari.pdf [Scarica il file](#)

Indicazione delle modalità di somministrazione dei questionari (cartaceo/online)

I questionari vengono somministrati per via telematica, per mezzo di Modulo Google

Indicazione del periodo nel quale è stata effettuata la rilevazione

La rilevazione è stata fatta nel gennaio 2025 per gli studenti iscritti. Sarà somministrato ai diplomandi e diplomati rispettivamente nel Maggio e luglio 2025

Indicazione del numero degli studenti AFAM cui è stato somministrato il questionario, distinti per tipologia (iscritti, diplomandi, diplomati)

Indicazione del numero di questionari compilati

Indicazione delle azioni di sensibilizzazione alla partecipazione alla rilevazione svolte dall'Istituzione, dai docenti e/o dalla Consulta degli Studenti

La Direttrice e la Coordinatrice Didattica hanno personalmente incontrato gli studenti nel settembre 2024, spiegando l'importanza della compilazione dei questionari e dell'importanza del contributo degli studenti al miglioramento continuo dell'Istituzione. E' stato concesso un tempo di alcune ore libere per consentire la compilazione del questionario e questo ha sensibilmente alzato la percentuale dei questionari compilati.

Upload dei risultati dell'indagine, comprensivo di tabelle (contenenti sempre anche i valori assoluti dei rispondenti), grafici e commenti

- IN CASO DI MANCATA SOMMINISTRAZIONE DEL QUESTIONARIO CARICARE UN DOCUMENTO IN CUI SI ESPONGONO LE MOTIVAZIONI DELLA NON AVVENUTA SOMMINISTRAZIONE

questionario_diplomandi_2024.pdf [Scarica il file](#)

questionario_attività_lavorative_diplomati.pdf [Scarica il file](#)

questionario_iscritti_aa24-25.pdf [Scarica il file](#)

Link alla pagina del sito web dell'Istituzione in cui sono pubblicati i risultati delle analisi dei questionari degli studenti per ogni anno accademico (seguendo idonee procedure per garantire l'anonimato)

L'analisi dei risultati viene pubblicata ogni anno al Link: <https://www.bsmt.it/assicurazione-della-qualita/>

Correlazione dei risultati di ciascuna sezione del questionario sugli studenti iscritti alla situazione specifica dell'Istituzione (situazione del personale docente e TA, situazione finanziaria, partnership esterne, ecc.), così da contestualizzare adeguatamente le opinioni raccolte

Paragrafi 7-8 è correlato all'attività di Direzione, Segreteria Didattica, Promozione e Comunicazione Paragrafi 9-10 Direzione, Personale Docente, Ufficio produzioni Paragrafo 11 Direzione Paragrafo 12-13 Direzione, Segreteria Didattica, Amministrazione e Gestione

Descrizione delle modalità con cui sono stati comunicati alla comunità accademica e discussi i risultati della rilevazione delle opinioni degli studenti

I risultati della rilevazione presso gli studenti iscritti sono stati discussi dalla direzione con il collegio dei docenti e in presenza dello psicologo che si occupa di lavorare con le classi durante l'anno, vista la delicatezza delle problematiche evidenziate. I risultati dei successivi questionari verranno comunicati e analizzati dalla Direzione, dai rappresentanti dei docenti e dal personale non docente in un apposita riunione al termine della sessione estiva di Esame Finale.

Descrizione delle modalità in cui la governance recepisce i risultati delle opinioni espresse dagli studenti (entità, tipologia di eventuali richieste, grado di soddisfazione, criticità)

I risultati verranno presentati alla governance (Consiglio direttivo, Direzione, Presidenza, rappresentanti dei docenti e personale amministrativo) subito dopo la sessione estiva dell'Esame Finale per analizzare la tipologia e l'entità delle criticità rilevate e mettere in campo azioni mirate per il loro superamento.

Documentazione che evidenzia le azioni messe in atto dall'Istituzione per rispondere agli elementi di criticità rilevate attraverso i questionari degli studenti

Relazione_sintetica_2025.pdf [Scarica il file](#)

Valutazione del sistema di assicurazione della qualità

Valutazione del nucleo

Grado di implementazione ed efficacia del sistema e delle politiche per l'Assicurazione interna della Qualità, con riferimento alla definizione adottata dall'Istituzione

Il processo di avanzamento nell'ambito dell'assicurazione della qualità da parte della BSMT è praticamente giunto a conclusione, raggiungendo livelli di qualità molto elevati, grazie al conseguimento della Certificazione ISO9001-EA37 e all'assunzione del Modello esimente DLgs231, che ha comportato un'analisi dei processi di lavoro e una riorganizzazione di Organigramma e Mansionigramma. Inoltre sta prendendo forma e si sta strutturando in modo sempre più organizzata l'attività del Comitato per la Qualità, che si è concretizzata nell'A.A. 2023-24 nella somministrazione di un Questionario sulla didattica, modificato rispetto all'anno precedente e che ci è stato inviato per la valutazione. I risultati del Questionario sono utili alla definizione di eventuali modifiche al calendario dell' Anno Accademico successivo. Il parere del Nucleo di Valutazione sull'Assicurazione della Qualità è del tutto positivo e ci sembra che l'Istituzione abbia fatto passi anche superiori a quanto richiesto in questa direzione. Si valutano positivamente inoltre le azioni messe in campo per un maggiore coinvolgimento della componente studentesca. Un Questionario, che si ritiene molto utile per una ulteriore efficacia dell'azione formativa, per il personale docente e non docente non è ancora stato somministrato.

Suggerimenti (da formulare sotto forma di elenco puntato) per il miglioramento del sistema di Assicurazione interna della Qualità

Non ci sono suggerimenti se non quello di mantenere nel tempo il sistema ormai strutturato e funzionante e di allargare alle altre componenti, personale docente e non docente, la somministrazione di questionari.

Documenti e dati a supporto della valutazione del Nucleo (da fornire da parte dell'Istituzione)

Definizione di Qualità adottata dall'Istituzione

THE BERNSTEIN SCHOOL OF MUSICAL THEATER (BSMT) si propone di assicurare che il Corso di Diploma Accademico di Primo Livello in RECITAZIONE, soddisfi a pieno le esigenze e le aspettative degli studenti in relazione al contesto di riferimento e agli standard internazionali richiesti per la formazione superiore, oltre che dei circuiti professionali nazionali e internazionali del settore nei confronti degli studenti in uscita. La Direzione si propone pertanto di offrire agli allievi un percorso di formazione artistica tale da garantire loro un futuro professionale coerente con il loro percorso accademico, capace di cogliere le esigenze del mercato del lavoro del settore di riferimento. La realizzazione di tale politica si concretizza nella creazione di un ambiente di studio improntato al miglioramento continuo ed è condivisa da tutto il personale BSMT. La "qualità" non è espressione di una concezione statica, ma dinamica e aperta ad una continua rivisitazione critica delle modalità organizzative e progettuali della didattica in essere e si sostanzia in una mentalità responsabile e disponibile al cambiamento e in un approccio fortemente orientato alla definizione di strategie per conseguire il miglioramento continuo delle performance e la piena soddisfazione degli studenti e di tutte le parti interessate. La BSMT si impegna nel consolidare ed accrescere i servizi offerti agli studenti sia in termini di qualità dei corsi che di opportunità per il successo professionale lavorando al consolidamento ed ampliamento della rete di partner (Teatri, Fondazioni lirico-sinfoniche, Compagnie di rilevanza nazionale, Enti di produzione di spettacolo, Relazioni internazionali) attivi nel mondo del lavoro di riferimento. Per il conseguimento degli obiettivi fissati la BSMT ritiene indispensabile l'attivazione di un Comitato per le Politiche della Qualità, a cui prendono parte tutti i settori della struttura, cui spetta il compito di fissare annualmente, insieme alla Direzione, gli obiettivi della Qualità e di stabilire strumenti e metodi per le attività di controllo e raccolta dei dati.

Documenti sulle politiche per la Qualità

Verbale_Comitato_della_Qualità__10giugno2024.pdf [Scarica il file](#)

Descrizione degli strumenti e delle procedure adottati per l'Assicurazione interna della Qualità

La Direzione ha per prima cosa nominato un Comitato per l'Assicurazione della Qualità che stabilisca, in collaborazione con la Direzione ed in contatto con il Nucleo di Valutazione, gli obiettivi per ogni anno accademico, così da procedere per tappe successive all'implementazione di un piano per la Qualità. La riunione consuntiva per l' A.A. 2024-25 del Comitato si terrà nel giugno 2025, con i seguenti punti all'ordine del giorno: 1-Certificazione ISO9001-EA37 da parte della BSMT 2-Somministrazione, all'interno del sistema di monitoraggio della qualità della didattica, di un questionario riguardante tutte le discipline svolte. Il questionario, online ed anonimo, verrà inviato a tutti gli studenti nel maggio 2025. I risultati verranno

analizzati e discussi dal dal Consiglio Accademico al termine delle attività della sessione estiva. 3-Progressivo coinvolgimento degli studenti nelle attività di monitoraggio e consapevolezza degli strumenti a loro disposizione per essere a tutti gli effetti parte attiva nello sviluppo e nel miglioramento dell'Istituzione.

Indicazione dell'eventuale presenza e composizione di un organismo di monitoraggio (ad es., Comitato/Presidio per la Qualità) * **(campo obbligatorio dalla Relazione 2024)**

Il Comitato interno per l'Assicurazione della Qualità è stato nominato dalla Direttrice in data 02/05/2022. E' così composto: - Giuseppe Lombardo, presidente - Anna Salutato, coordinatore didattico - Mauro Simone, vice direttore - Marcello Fanni, Barbara Corradini, docenti - Anthony Finocchiaro, Elena Longaroni, studenti